

# Schoolgids 2020-2021



Basisschool Antonius

*Groot door klein te zijn*



Basisschool Antonius  
Berikstraat 13  
6082 AM Buggenum

Brinnummer: 03RP  
Telefoon: 0475-592364  
Website: [www.basisschoolantonius.nl](http://www.basisschoolantonius.nl)  
e-mail: [info@basisschoolantonius.nl](mailto:info@basisschoolantonius.nl)

Directeur: Sandra Jacobs  
Telefoon: 06-10511704



## Inhoudsopgave

| Hoofdstuk | Titel  |
|-----------|--|
| 1         | Voorwoord  |
| 2         | Bestuur en School                                  |
| 2.1       | SPOLT  |
| 2.2       | Missie, Visie en kernwaarden van onze school       |
| 3         | De organisatie van het onderwijs                   |
| 3.1       | De organisatie van de groepen                      |
| 3.2       | Taakverdeling binnen het team                      |
| 3.3       | Schooltijden                                       |
| 3.4       | Vakanties en Vrije Dagen                           |
| 4         | Vak- en vormingsgebieden                           |
| 4.1       | Het onderwijs in groep 1-2                         |
| 4.2       | Taal, Lezen, Spelling, Schrijven                   |
| 4.3       | Rekenen - Wiskunde                                 |
| 4.4       | Wetenschap en Techniek                             |
| 4.5       | Cultuureducatie                                    |
| 4.6       | ICT en Snappet                                     |
| 4.7       | Wereldoriëntatie                                   |
| 4.8       | Godsdienst: Communie en Vormsel                    |
| 4.9       | Expressievakken (handvaardigheid, tekenen, muziek) |
| 4.10      | Verkeerseducatie                                   |
| 4.11      | Lichamelijke Ontwikkeling                          |
| 5         | De Schoolontwikkeling                              |
| 6         | Resultaten van ons onderwijs                       |
| 7         | Adressen   |
| 7.1       | Team   |
| 7.2       | Spolt  |



|           |      |   |
|-----------|------|---|
|           | 7.3  | MR  |
|           | 7.4  | Oudervereniging   |
|           | 7.5  | Belangrijke Adressen  |
| <b>8</b>  |      | <b>Beleid en procedures m.b.t. de schoolorganisatie</b>                           |
|           | 8.1  | Aannamebeleid   |
|           | 8.2  | Schorsing en Verwijdering   |
|           | 8.3  | Regels en Afspraken   |
|           | 8.4  | Leerplicht en Verlof  |
|           | 8.5  | Ongeoorloofd Verzuim  |
|           | 8.6  | Verlaten van de school: Van Basisschool naar basisschool                          |
|           | 8.7  | Verlaten van de school: Van Basisschool naar Voortgezet Onderwijs                 |
|           | 8.8  | Klachtenregeling  |
|           | 8.9  | De Veilige School   |
|           | 8.10 | Wet Bescherming Persoonsgegevens / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) |
|           | 8.11 | Veiligheid rond de school   |
|           | 8.12 | Gruiten op school   |
|           | 8.13 | Verzekeringen   |
| <b>9</b>  |      | <b>De Leerlingenzorg</b>  |
|           | 9.1  | Handelingsgericht Werken  |
|           | 9.2  | Specifieke zorg voor leerlingen   |
|           | 9.3  | Passend Onderwijs   |
|           | 9.4  | De Intern Begeleider  |
|           | 9.5  | Doorstroom  |
|           | 9.6  | Rapporten   |
| <b>10</b> |      | <b>Contacten met ouders</b>   |
|           | 10.1 | Communicatie met ouders   |
|           | 10.2 | Informatieavonden   |
|           | 10.3 | Individuele Oudergesprekken   |
| <b>11</b> |      | <b>Overlegorganen</b>   |



|    |      |                                  |
|----|------|----------------------------------|
|    | 11.1 | Medezeggenschapsraad (MR)        |
|    | 11.2 | Oudervereniging                  |
| 12 |      | Externe Contacten                |
|    | 12.1 | Inspectie van Onderwijs          |
|    | 12.2 | GGD Noord- en Midden-Limburg     |
|    | 12.3 | Centrum van Jeugd en Gezin (CJG) |
|    | 12.4 | RIAGG                            |
|    | 12.5 | Bureau Jeugdzorg                 |
|    | 12.6 | PABO                             |
| 13 |      | Overblijven                      |
|    | 13.1 | TSO-assistent                    |
|    | 13.2 | Regels en Afspraken              |
|    | 13.3 | Buitenschoolse Opvang (BSO)      |



## 1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Antonius. Met deze schoolgids willen wij u, als ouders, een indruk geven waar we op onze school voor staan en hoe we dit bereiken. U kunt hierin kennis nemen van de manier van werken, de sfeer en de kwaliteiten van onze school. De schoolgids geeft u informatie over de manier waarop wij het onderwijs inhoud geven en hoe wij het onderwijs hebben georganiseerd. Op deze manier hopen we dat u een beeld krijgt van de zaken die voor u van belang zijn om te weten.

De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind(eren) in totaal bijna 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Wij doen er alles aan om de basisschoolperiode voor alle kinderen en hun ouders tot een fijne tijd te maken. Dat betekent dat de school attent is op verschillen tussen kinderen en rekening houdt met de individuele mogelijkheden die elk kind heeft.

De schoolgids wordt digitaal verspreid. Deze gids staat ook op onze site. Kijk hier met regelmaat op terug of noteer belangrijke gegevens zodat u deze altijd bij de hand heeft. Via het ouderportal ISY communiceren wij met ouders. Raadpleeg daarom regelmatig ISY. Nieuwe ouders krijgen een instructiebrief met inlogcode.

De informatie die u in deze schoolgids aantreft kan niet volledig zijn. Wanneer u informatie mist, of wanneer u vragen heeft over de inhoud van deze gids, stellen wij het op prijs dat u contact zoekt met de schoolleiding of de leerkrachten. Op onze site [www.basisschoolantonius.nl](http://www.basisschoolantonius.nl) vindt u actuele informatie over de school.

Tijdens een eerste kennismakingsbezoek op school krijgt u veel informatie. Desondanks kunnen niet alle schoolzaken aan bod komen. We hopen dat deze schoolgids daarom een welkome aanvulling zal zijn op het beeld van de school en het onderwijs dat gegeven wordt.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties? Neemt u dan contact op met de directie van onze school. U bent van harte welkom.

Het schooljaar 2020-2021 begint op maandag 24 augustus 2020 om 8.30 uur  
Het schooljaar eindigt op vrijdagmiddag 23 juli 2021 om 12.00 uur

Namens alle geledingen,  
Sandra Jacobs, directeur.



## 2. Bestuur en School

### 2.1 SPOLT

#### SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen variëren in omvang van krap 60 leerlingen tot ruim 350 leerlingen. Onze medewerkers werken verspreid over vijftien scholen aan goed onderwijs. Zij willen dat hun levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven.

Per 1 oktober 2019 telde SPOLT 2.286 leerlingen en bijna 300 medewerkers (192 fte's), in de verhouding 80% vrouw, 20% man.

#### Bestuur en toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de [code Goed Bestuur](#), waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder die ondersteund wordt door negen directeuren, met (boven)schoolse taken, twee secretaresses en een medewerker facilitair en gebouwenbeheer.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie. Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen en mevr. Wendy Gubbels. De heer R. Maes draagt zorg voor beheer en onderhoud van alle gebouwen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren).

Mocht u toch een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail [bestuursbureau@SPOLT.nl](mailto:bestuursbureau@SPOLT.nl).

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- De heer Remco Ververs (voorzitter)
- Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)
- Mevrouw Ineke Grooten (per 01.08.2020 aftredend)



- De heer André Colaris
- De heer R. van der Borgh

### **Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)**

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met dertien andere regionale besturen - in het [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#). Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de [zorgplicht](#) van het schoolbestuur. Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw; om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren. Op regionaal niveau werken we intensief samen met de andere schoolbesturen in Midden-Limburg.

Daarnaast streeft SPOLT ernaar om haar scholen te laten uitgroeien tot (integrale) kindcentra, waarin organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang, bibliotheek, sport en cultuur, de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Het doet ons goed als we merken dat onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

### **Missie en Visie**

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze kernwaarden ‘inspireren, verbinden en ondernemen’ en in onze missie:

***‘In Essentie anders’***

SPOLT wordt gevormd door vijftien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer.

In het [strategisch beleidsplan van SPOLT](#) hebben wij de beleidskaders en –uitdagingen voor de periode 2020-2024 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT. Het fundament van dat nieuwe SBP wordt gevormd door zes leidende principes. Zes solide vertrekpunten voor toekomstbestendig onderwijs op onze scholen:

1. Basisschool: We maken op onze scholen actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen;
2. Veilige en gezonde school: Onze scholen zijn leergemeenschappen waar iedereen erkend en gezien wordt, in een positieve, optimistische en veilige sfeer;
3. Talentenschool: Onder het motto ‘ruimte voor ieders talent’ krijgen kinderen en medewerkers volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen;





4. Wereldschool: We maken werk van educatief partnerschap met de ouders en zoeken actief de verbinding met de samenleving;
5. Integrale school: We realiseren kindcentra, waar we het leren zo organiseren dat alle kinderen de kans krijgen om zich breed te oriënteren en ontwikkelen. Inclusief waar het kan, exclusief waar het moet;
6. Lerende school: Onze medewerkers blijven in ontwikkeling en leren van en met elkaar. Zij zoeken actief de verbinding met de wetenschap en zijn aanspreekbaar op hun dagelijks handelen;

### **Met ambitie en vertrouwen de toekomst in**

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst. We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn ambitieus, goed doordacht en onderbouwd. Daar maken wij elke dag werk van. We doen dat samen met alle belanghebbenden; directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. Wij willen graag dat onze scholen oefenplaatsen zijn voor het leven, dat onze levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven. Daar staan wij voor en daar gaan wij voor.

## **2.2 Missie, visie en kernwaarden van onze school**

### **Logo van de school**

In 2016 is een nieuw logo ontworpen voor onze school, een logo waarin onze visie is weergegeven.

Het logo verbeeldt een boom, waarbij het grote mannetje de basis vormt van leerkrachten en ouders. Daarop steunen 8 kleine mannetjes: de kinderen, die in al hun verscheidenheid in 8 jaren groeien naar de top, met steun van de volwassenen die hen hierbij begeleiden en ondersteunen. Onze school wil kinderen intellectuele basiskennis, inzicht, sociaal-emotionele, culturele en lichamelijke vaardigheden laten ontwikkelen met als doel hen voor te bereiden op participatie in de maatschappij als bewuste burgers met een gezond vertrouwen.

### **Kernwaarden**

SPOLT beschrijft in het strategisch beleidsplan 'In essentie anders' de kernwaarden **inspireren**, **verbinden** en **ondernemen**. Voor de Antoniuschool betekent dit:

#### **Inspireren:**

Team en kinderen inspireren elkaar voortdurend. We leren van en met elkaar en maken gebruik van elkaars talenten.



### **Verbinden:**

Team, kinderen, ouders, partners en omgeving zoeken naar verbinding en samenwerking. We maken gebruik van elkaars kennis en expertise.

### **Ondernemen:**

We tonen een onderzoekende houding waarbij we SAMEN op zoek gaan naar manieren (organisatievormen, methodieken) om kinderen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

### **Missie**

#### ***BASISSCHOOL ANTONIUS: “GROOT DOOR KLEIN TE ZIJN”***

### **Visie**

Op de Antoniuschool zijn veiligheid, respect en plezier van groot belang voor alle betrokkenen. Met deze waarden als basis bouwen we aan toekomstbestendig, ontwikkelingsgericht onderwijs. In deze tijd van maatschappelijke en technologische veranderingen, bereiden we de kinderen voor op een toekomst in de maatschappij.

Dit betekent het volgende voor kinderen, leerkrachten en ouders van de Antoniuschool:

### **Leerlingen**

- Ieder kind is uniek en wordt gezien;
- Kinderen werken veel samen en helpen elkaar;
- Nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding van de leerlingen vormen de basis voor boeiend, geïntegreerd onderwijs;
- Het onderwijs is zó ingericht dat het de leerlingen de mogelijkheid biedt een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen, waarbij de (vaardigheids)groei van elk kind voorop staat.
- Kinderen praten mee over schoolse zaken in de leerlingenraad;

### **Leerkrachten**

- Leerkrachten gaan met kinderen in gesprek, gaan uit van talenten en kwaliteiten en denken in kansen;
- De ontwikkeling en onderwijsbehoeften van elk kind zijn leidend voor het handelen van de leerkracht;
- Leerkrachten en directie leren van elkaar en werken SAMEN binnen een professionele cultuur;

### **Ouders/Verzorgers**



- Wij zien ouders als serieuze partners, gaan regelmatig in gesprek en streven naar educatief partnerschap;
- Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk (gesprekken, ouderportal, activiteiten, Medezeggenschapsraad, Oudervereniging);

Team, kinderen, ouders en betrokkenen zorgen vanuit een **GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID** voor het realiseren van een veilige omgeving waarin ieder zich geaccepteerd, gewaardeerd en geborgen voelt. Een school waar ruimte en aandacht is voor iedereen.



# Basisschool Antonius

*Groot door klein te zijn*



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De organisatie van de groepen

Basisschool Antonius is een traditionele dorpsschool met onderwijs in combinatiegroepen. Binnen deze groepen bieden de leerkrachten onderwijs aan twee jaargroepen met meerdere (instructie)niveaus. De opbrengsten zijn al jaren ruim voldoende. Als gevolg van maatschappelijke en technologische veranderingen in de maatschappij merken we echter dat het vasthouden aan het leerstofjaarklassensysteem binnen een combinatiegroep knelt: het is steeds lastiger om op die manier tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen en een ononderbroken ontwikkelingsproces bij de kinderen te realiseren. Het is dan ook ons doel om met ingang van dit schooljaar het onderwijs met stapjes anders te gaan organiseren en het 'in essentie anders' te gaan doen, zoals het strategisch beleid van SPOLT aangeeft.

Op dit moment worden de leerlingen als volgt over de groepen verdeeld:

- groep 1/2
- groep 3/4
- groep 5/6
- groep 7/8

Het team gaat zich dit jaar zowel binnen als buiten de groepen richten op meer groepsdoorbrekend onderwijs, thematisch onderwijs en onderwijs op maat. Onderwijs dat meer aansluit bij de behoeften van ieder kind. Onderwijs waarbij elk kind en zijn of haar eigen ontwikkeling centraal staat.

#### 3.2 Taakverdelingen binnen het team

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| Groep 1/2                           | dinsdag, donderdag                             | Josette van der Loo                                 |
|                                     | maandag, woensdag                              | Philomène de Jong                                   |
| Groep 3/4                           | maandag, dinsdag, woensdag<br>1x per 2 weken   | José Wagemans (vervanging<br>door Mariska Brouwers) |
|                                     | woensdag 1x per 2 weken,<br>donderdag, vrijdag | Rinie Brouns  |
| Groep 5/6                           | maandag t/m vrijdag                            | Twan Steeghs  |
| Groep 7/8                           | maandag t/m vrijdag                            | Luc Berden  |
| Ondersteuning in de diverse groepen | donderdag en vrijdagmorgen                     | Mariska Brouwers                                    |
| Onderwijsassistent                  | dinsdag en woensdag                            | Imke Rieter   |
| Intern Begeleider / Teamleider      | dinsdag, woensdag,<br>donderdag                | Linda Op den Camp                                   |



|               |                              |               |
|---------------|------------------------------|---------------|
| Directiezaken | dinsdag en een flexibele dag | Sandra Jacobs |
|---------------|------------------------------|---------------|

### 3.3 Schooltijden

|                  | Maandag                       | Dinsdag                       | Woensdag     | Donderdag                     | Vrijdag                       |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Groep 1-2</b> | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 | 8.30 - 12.15 | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 | VRIJ                          |
| <b>Groep 3-8</b> | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 | 8.30 - 12.15 | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 | 8.30 - 12.00<br>13.15 - 15.15 |

We hanteren een inlooptijd van 10 minuten. De kinderen lopen direct door naar de klas. De lessen starten om 8.30 uur en om 13.15 uur als de bel gaat.

**I.v.m. de huidige Corona maatregelen zal vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie het 'noodplan met continurooster' met instemming van de MR worden voortgezet. De schooltijden zijn dan maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.30 uur.**

**Woensdag tot 12.15 uur. De kleuters hebben op vrijdag vrij.**

Schoolverzuim wegens ziekte s.v.p. voor aanvang van school telefonisch melden. Andere vormen van schoolverzuim dienen via de directie te worden aangevraagd. Zie hiervoor hoofdstuk 8.

### 3.4 Vakanties en Vrije Dagen

|                     |                                       |
|---------------------|---------------------------------------|
| <b>Vakanties:</b>   |                                       |
| Herfstvakantie      | 19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020   |
| Kerstvakantie       | 21 december 2020 t/m 1 januari 2021   |
| Carnavalsvakantie   | 15 februari 2021 t/m 19 februari 2021 |
| Paasmaandag         | 5 april 2021                          |
| Meivakantie         | 3 mei 2021 t/m 14 mei 2021            |
| Hemelvaart          | 13 en 14 mei 2021                     |
| Pinkstermaandag     | 24 mei 2021                           |
| Zomervakantie       | 26 juli 2021 t/m 3 september 2021     |
| <b>Vrije dagen:</b> |                                       |
| Sinterklaas         | 6 december 2020 (zondag)              |



|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Vrijdagmiddag voor Kerst         | 18 december 2020 |
| Vrijdagmiddag voor Zomervakantie | 23 juli 2021     |
| School Studiedag                 | 25 mei 2021      |



## 4. Vak- en Vormingsgebieden

### 4.1 Het onderwijs in groep 1-2

In de kleutergroepen werken wij aan de basisontwikkeling. Deze is er op gericht kinderen ervaringen, kennis en vaardigheden te helpen verwerven die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Er is een beredeneerd aanbod voor beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, muziek en beweging.

Aan de hand van thema's uit Schatkist en Kleuteruniversiteit wordt er gewerkt in een stimulerende leeromgeving met diverse hoeken, thema/verteltafel en de letter- en cijfermuur.

Met behulp van het observatie- en registratiesysteem Kijk! wordt de ontwikkeling van elke leerling gevolgd en in kaart gebracht.

Op basis van leerkracht observaties, Kijk! en de Cito-toetsen (alleen groep 2) kunnen leerkrachten inspelen op de individuele ontwikkelingsbehoeften van elke leerling.

### 4.2 Taal, Lezen, Spelling, Schrijven

Voor ons taal/leesonderwijs hanteren wij de volgende methoden:

Groep 3: Veilig Leren Lezen (KIM-versie) (taal/lezen)

Groep 4-8: Taalactief (taal en spelling)

Groep 2-8 Pennenstreken (Schrijven)

Groep 4-8: Diverse leesvormen (Technisch Lezen)

Groep 4-8: Nieuwsbegrip XL (Begrijpend Lezen)

We gaan ons dit schooljaar oriënteren op een nieuwe methode begrijpend lezen.

### 4.3 Rekenen - Wiskunde

Voor ons rekenonderwijs hanteren wij de volgende methode:

Groep 3-8: Wereld in Getallen, versie 4.

Groep 5-8 verwerkt de lessen op snappet.

Het afgelopen schooljaar hebben we veel aandacht besteed aan het automatiseren en memoriseren; basisvaardigheden bij het rekenen. Hierbij kunt u denken aan de sommen tot 10/20, tafelsommen, deeltafels. Dit zal in 2020-2021 worden voortgezet. Dit jaar streven we ernaar bij het rekenonderwijs kinderen nog meer aan te spreken op hun eigen niveau, zodat er een ononderbroken leerlijn ontstaat.

### 4.4 Wetenschap en Techniek



## **Wetenschap & Technologie in het basisonderwijs**

In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van het netwerk '[Wetenschap & Technologie Midden-Limburg](#)'. Doel van dit programma is om Wetenschap en Technologie in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en door ontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen.

SPOLT onderkent en onderschrijft de waarde van dit programma en draagt het uit op al haar scholen. Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben. Het helpt hen om succesvol deel te kunnen nemen en mede vorm te geven aan de maatschappij van de toekomst.

### **Wat betekent dit voor SPOLT?**

#### **Algemeen**

- We zijn kartrekker en participant van een regionaal netwerk;
- Al onze scholen participeren in dit netwerk, samen met o.a. regionale bedrijven en VO-scholen;
- Een van onze directeuren is een dagdeel per week werkzaam als bovenschools coördinator;

#### **Professionalisering**

- Onze leerkrachten en coördinatoren worden getraind en geschoold;
- Bij deze scholing zijn onze VO-partners betrokken;

#### **Samenwerking bedrijven**

- Er is een mogelijkheid tot samenwerking met bedrijven;
- School en bedrijf bepalen samen (met externe partners zoals Spark Tech Lab) in onderling overleg, het programma;
- De techniek coördinatoren bezoeken jaarlijks enkele maakbedrijven in de regio;

#### **Vooruitblik schooljaar 2020-2021:**

- Vraaggestuurde, scholingstrajecten in samenwerking met de vier zuidelijke regio's;
- Inspiratiemiddagen subregionaal;
- Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen;
- Inzetten op integratie van W&T en ICT (o.a. workshops, projecten, scholingen);
- Samenwerking met Spark Tech Lab continueren;
- We stimuleren scholingen op teamniveau passend bij de ontwikkeling van de school;
- We stimuleren projecten over duurzaamheid en duurzame energie.

## **4.5 Cultuureducatie**





Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat door haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met regionale instellingen (waaronder Myouthic, RICK en ECI) en diverse (ZZP) kunstenaars. Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren is er een groeiende belangstelling voor kunst- en cultuureducatie in het onderwijs en wordt benadrukt dat dit een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Met nationale (CmK, Impuls Muziekonderwijs) en regionale subsidieregelingen (DOOR! en SamenDOOR!) werd de laatste jaren kunst- en cultuureducatie binnen het primair onderwijs gestimuleerd, waarbij de focus lag op het stimuleren en verbeteren van muziekonderwijs. De SPOLT-basisscholen onderschrijven het belang van goede brede cultuureducatie en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied. Er wordt steeds meer structureel samengewerkt met culturele verenigingen en stichtingen binnen de diverse dorpen én op projectbasis met de Stichting Kunst & Cultuur Leudal en Philharmonie Zuid Nederland.

In schooljaar 2019-2020 hebben alle basisscholen van SPOLT meegewerkt aan het project Leudal 75 jaar bevrijd, waarvoor een educatief programma werd ontwikkeld voor de bovenbouw. In september 2020 wordt middels een enquête gepeild wat de opbrengst is van vier jaren muziekimpuls.

### **Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) 2020-2021 SPOLT**

In Midden-Limburg hebben RICK Weert en ECI cultuurfabriek Roermond van de Provincie Limburg de opdracht gekregen een CmK-programma te ontwikkelen om scholen te ondersteunen bij het verstevigen en/of verbeteren van cultuureducatie door middel van persoonlijke begeleiding en netwerken. Dat heeft geresulteerd in het regionale **programma DOEN!** 2017-2021. Ook in de periode 2021-2025 kunnen CmK-scholen rekenen op ruime subsidiemogelijkheden binnen het vervolprogramma van DOEN!, dat momenteel in ontwikkeling is.

Enkele scholen van SPOLT zijn de samenwerking al aangegaan en hebben i.s.m. een intermediair de inzet van cultuureducatie onder de loep genomen (*Wat doen we nu?*) om vervolgens stap voor stap dichterbij de kern te komen. (*Wat gaan we doen en hoe borgen we dat voor de toekomst?*) Voor deze stappen maakt DOEN! gebruik van De CultuurLoper, een traject - bestaande uit coaching, deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en een digitaal platform - waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Uitgangspunten van DOEN! zijn elkaar informeren, inspireren, enthousiasmeren en bijdragen aan deskundigheidsbevordering van de icc'er of het schoolteam. Vanaf 2021 zijn er o.a. ruime mogelijkheden om een samenwerking/ doorlopende leerlijn PO-VO op te zetten, een vervolg te geven aan de Impuls Muziekonderwijs. Vanuit DOEN! wordt ernaar gestreefd de komende jaren alle scholen van SPOLT op te nemen binnen het DOEN! programma, temeer omdat de provinciale subsidieregelingen worden opgenomen binnen het regionale DOEN!-programma. De rol van de intermediair wordt verruimd; deze zal meer organisatie en begeleiding op zich nemen om zodoende werkdruk bij leerkrachten te verminderen.



**School en omgeving.** Als wereldscholen gaan we de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving. Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen, vaak aansluitend op thema's binnen methodes. Het idee van co-creaties wordt voortgezet. De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in. Komend schooljaar gaan enkele icc'ers meedenken over de verbinding PO-VO op het gebied van cultuureducatie binnen Leudal.

**Deskundigheidsbevordering** van de interne cultuurcoördinatoren (icc'ers). Nagenoeg alle icc'ers van SPOLT hebben –in navolging van de SIEN-training- deelgenomen aan de gecertificeerde icc-cursus, waarvoor zij een landelijk erkend certificaat ontvingen.

Middels het invullen van een digitale tool voor aanvragen (en evalueren) van culturele activiteiten leren icc'ers (en leerkrachten) hun hulpvragen te bedenken en denken zij gericht na over doelen die nagestreefd worden. Uiteraard passend bij de ambitie van de school. Komend schooljaar wordt gewerkt aan een nieuwe tool binnen het intranet van SPOLT.

**Curriculum van de school.** Wij willen cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school, waarbij we cultuureducatie verbinden met andere vak- en leergebieden (denk hierbij aan wetenschap en techniek, taalonderwijs of sociale vorming). Hierbij wordt vaak thematisch gewerkt.

**Talentontwikkeling.** Onze scholen zijn talentscholen: leerkrachten bieden kinderen volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen.

### **Combinatiefunctionaris Cultuur Gemeente Leudal**

Vanaf juli 2020 heeft de Gemeente Leudal -binnen de Brede Regeling Combinatiefuncties (2019)- de combinatiefunctionaris cultuur ondergebracht bij Myouthic. Deelnemen aan cultuur moet voor iedereen mogelijk gemaakt worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar (talent)ontwikkeling van jeugd en jongeren op en rond scholen, organisatie van workshops en (buitenschoolse) activiteiten, netwerkoverleg, verbindingen tot stand brengen en uitbouwen. De scholen van SPOLT hebben recht op een aantal uren inzet vanuit de CF Leudal en kunnen een beroep doen op deze regeling.

### **4.6 ICT en Snappet**

In het schooljaar 2019-2020 zijn wij overgestapt op het werken via Cloudwise. De kinderen werken in de klas regelmatig op chromebooks. We hebben niet voor alle kinderen in de hele school een chromebook beschikbaar.

In groep 5-6 wordt er op dit moment met tablets van Snappet gewerkt. Met ingang van het nieuwe schooljaar zullen ook in groep 5-6 de Snappet tablets worden vervangen door Chromebooks.



De chromebooks en tablets zijn in bruikleen. Wij gebruiken deze chromebooks en tablets voornamelijk bij de verwerking van de reken- en taal/spellinglessen. Ook worden ze ingezet bij de lessen wereldoriëntatie (BLINK).

#### **4.7 Wereldoriëntatie**

In het schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met de methode Blink Wereld. Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpnd leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. Met Blink Wereld bieden we wereldoriëntatie aan middels een geïntegreerde en meer vrije aanpak. Dit betekent dat zowel aardrijkskunde, geschiedenis als natuur en techniek aangeboden worden aan de combinatiegroepen.

#### **4.8 Godsdienst: Communie en Vormsel**

In de groepen 4-5 worden de kinderen voorbereid op de Eerste Heilige Communie en in de groepen 7-8 op het Heilig Vormsel. Beide sacramenten worden niet ieder schooljaar toegediend. Dit betekent dat de Communie in het schooljaar 2020-2021 zal plaatsvinden. Het Vormsel stond gepland voor 2019-2020. Dit kon helaas niet doorgaan i.v.m. de Corona-crisis. In overleg met de parochie zal hiervoor een nieuwe datum gepland worden.

#### **4.9 Expressievakken (handvaardigheid, tekenen, muziek)**

De vakken handvaardigheid, tekenen en muziek worden inhoudelijk zoveel mogelijk afgestemd op de thema's van Blink en de kleuterprojecten. Hierbij worden zoveel mogelijk technieken ingezet.

#### **4.10 Verkeerseducatie**

In de kleutergroep wordt tijdens projecten en de dagelijkse praktijk aandacht besteed aan verkeersveiligheid. Voor verkeerseducatie werken we vanaf groep 3 m.b.v. de boekjes van Veilig Verkeer Nederland.  
Groep 3-4: Een stap vooruit  
Groep 5-6: Op voeten en fietsen  
Groep 7/8: Jeugdverkeerskrant  
De leerlingen van groep 7-8 nemen één keer in de twee jaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van de VVN. Dit zal in 2020-2021 weer plaatsvinden.

#### **4.11 Lichamelijke Ontwikkeling**

Alle groepen krijgen twee maal per week gymnastiek. We volgen zoveel mogelijk lessen uit "Planmatig Bewegingsonderwijs". Vanaf groep 3 dragen kinderen tijdens de gymlessen gymschoenen en gymkleding (t-shirt en korte broek). Groep 1-2 draagt enkel gymschoenen die op school blijven.



In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen. Laat deze op de dagen dat er gymlessen zijn thuis, om het risico van verlies van deze kostbare spullen te voorkomen.

Voor groep 1-2 worden de lessen in de speelzaal van de school gegeven, vanaf groep 3 vinden de lessen in de gymzaal van "De Roffert" plaats.

Na elke gymles nemen de kinderen hun gymtas weer mee naar huis.

Rooster gymlessen:

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| Groep 1-2 | maandagmorgen en donderdagmorgen   |
| Groep 3-4 | dinsdagochtend en donderdagochtend |
| Groep 5-6 | maandagmiddag en vrijdagmiddag     |
| Groep 7-8 | woensdagochtend en vrijdagochtend  |



## 5 De schoolontwikkeling

Het team van de Antoniuschool heeft n.a.v. het strategisch beleidsplan van Spolt 'in essentie anders' een schoolplan opgesteld, waarin de koers van het onderwijs voor de komende jaren (2020-2024) wordt beschreven. Dit schoolplan wordt weer vertaald in vier schoolontwikkelplannen, waarin we de stappen van ontwikkeling per schooljaar beschrijven.

In het schoolontwikkelplan 2020-2021 staan o.a. de volgende thema's centraal:

- groepsdoorbrekend onderwijs, uitgaan van behoeften van kind
- toetsen op maat
- gespreksvoering met ouders en kind
- nieuwe methode begrijpend lezen
- aandacht voor regels en afspraken
- ruimte voor talenten en onderzoekend leren

Halverwege het jaar en op het einde van dit schooljaar zullen we de ontwikkelingen op proces en inhoud met het hele team evalueren en vervolgstappen bepalen.



## 6 Resultaten van ons onderwijs

Om te voldoen aan goed onderwijs is ons streven erop gericht, ieder kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Dat moet o.a. zijn weerslag krijgen in de resultaten van ons onderwijs. Verder moet het blijken uit de extra activiteiten die wij in ons schoolprogramma opnemen.

Resultaten Eindtoets (AMN):

|             | <b>Schoolgemiddelde</b>   | <b>Landelijk gemiddelde</b> |
|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>2017</b> | 801,93 (AMN) = 544 (Cito) | 535,6 (Cito)                |
| <b>2018</b> | 459,14 (AMN)= 545 (Cito)  | 535,6 (Cito)                |
| <b>2019</b> | 437,3 (AMN)               | 398,76 (AMN)                |
| <b>2020</b> | Geen eindtoets afgenomen  | Geen eindtoets afgenomen    |

De uitstroom van de leerlingen in groep 8 naar het vervolgonderwijs:

|             | <b>VMBO-B<br/>VMBO-K</b> | <b>VMBO-G</b>       | <b>VMBO-T</b>         | <b>HAVO</b>         | <b>VWO</b>            |
|-------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>2019</b> | 0                        | 16,7%<br>1 leerling | 33,3%<br>2 leerlingen | 16,7%<br>1 leerling | 33,3%<br>2 leerlingen |
| <b>2020</b> | 12,5%<br>1 leerling      | 12,5%<br>1 leerling | 12,5%<br>1 leerling   | 25%<br>2 leerlingen | 37,5%<br>3 leerlingen |



## 7 Adressen

### 7.1 Het team

|                                |                     |                      |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| Groep 1/2                      | Josette van der Loo | j.vanderloo@spolt.nl |
| Groep 1/2                      | Philomène de Jong   | p.dejong@spolt.nl    |
| Groep 3/4                      | José Wagemans       | j.wagemans@spolt.nl  |
| Groep 3/4                      | Rinie Brouns        | r.brouns@spolt.nl    |
| Groep 5/6                      | Twan Steeghs        | t.steeghs@spolt.nl   |
| Groep 7/8                      | Luc Berden          | l.berden@spolt.nl    |
| Ondersteunende leerkracht      | Mariska Brouwers    | m.brouwers@spolt.nl  |
| Onderwijsassistent             | Imke Rieter         | i.rieter@spolt.nl    |
| Administratieve kracht         | Marjo Verhaeg       | m.verhaeg@spolt.nl   |
| Conciërge                      | John Luijten        | j.luijten2@spolt.nl  |
| Directeur                      | Sandra Jacobs       | s.jacobs@spolt.nl    |
| Teamleider / Intern Begeleider | Linda Op den Camp   | l.opdencamp@spolt.nl |

### 7.2 Spolt

|   |                    |                   |   |
|---|--------------------|-------------------|---|
| College van Bestuur:<br>Dhr. Gérard Zeegers       | Postbus 3043       | 6093 ZG Heytuysen | 0475-550449<br><a href="mailto:bestuursbureau@spolt.nl">bestuursbureau@spolt.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon<br>SPOLT<br>Dhr. C. Beenders   | Van de Graven 3    | 6086 RA Neer      | 0475-491571   |
| Vertrouwenspersoon<br>SPOLT<br>Dhr. P. van de Ven | Daalakkerstraat 24 | 6085 BP Horn      | 0475-581345   |



### 7.3 MR

|           |                     |                             |            |
|-----------|---------------------|-----------------------------|------------|
| Personeel | Twan Steeghs        | t.steeghs@spolt.nl          |            |
|           | Josette van der Loo | j.vanderloo@spolt.nl        | secretaris |
| Ouders    | Geert Verstappen    | geertverstappen@hotmail.com | voorzitter |
|           | Patricia Levels     | patries08@yahoo.com         |            |

### 7.4 Oudervereniging

| Naam  | Ouder van                   |                |
|---|-----------------------------|----------------|
| Lobke Theelen   | Tuur, Sef                   |                |
| Ronald van Knippenberg  | Loïs, Morris                |                |
| Nicole Philips  | Servaas, Frédérique, Lauren | Secretaris     |
| Nicole Thissen  | Yorc, Rick, Luuk            |                |
| Kelly Herlaar   | Quinten                     |                |
| Chantal Baars   | Jayden, Demian              |                |
| Dennis Mouthaan   | Saar, Liz                   |                |
| Bart Caris  | Don, Lieke                  | Penningmeester |
| Dimphy Hendrix  | Fedde, Luna                 | Voorzitter     |
| Mailadres: <a href="mailto:ov.buggenum@basisschoolantonius.nl">ov.buggenum@basisschoolantonius.nl</a> |                             |                |

### 7.5 Belangrijke Adressen

|                              |                        |                 |                                 |  |
|------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| Bureau Jeugdzorg             | Roermondseweg 10/12    | 6004 AS Weert   | 088-0072950                     |  |
| GGD Noord- en Midden Limburg | Drie Decembersingel 50 | 5021 AC Venlo   | 088-6108861                     | <a href="mailto:ggd@ggdnml.nl">ggd@ggdnml.nl</a>                         |
| Jeugdarts                    |                        |                 | 088-1191284                     |  |
| Inspectie van Onderwijs      | Postbus 2730           | 3500 GS Utrecht | 1400 (informatie Rijksoverheid) | <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon Inspectie |                        |                 | 0900-1113111                    |  |





## 8. Beleid en procedures m.b.t. de schoolorganisatie

### 8.1 Aannamebeleid

De inschrijving van kleuters, die voor het eerst naar de basisschool gaan, vindt één keer per jaar plaats in het voorjaar. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Een vierjarige komt naar school vanaf de dag nadat hij/zij vier jaar is geworden. Een paar weken voor die datum mag de nieuwkomer enkele dagdelen komen wennen. Voor het maken van een afspraak nemen de ouders contact op met de groepsleerkracht. Kinderen die vier jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar, worden pas toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

Van kinderen die naar de basisschool komen, verwachten wij dat zij zelfstandig naar het toilet kunnen gaan, tenzij dit vanwege een medische indicatie niet haalbaar is.

Nieuwe leerlingen, die elders basisonderwijs gevolgd hebben, kunnen met hun ouders/verzorgers een kijkje komen nemen, liefst op afspraak. Ze worden dan rondgeleid en kunnen kennis maken met de groepsleerkracht(en). Wanneer de ouders het besluit genomen hebben om hun kind op onze school te plaatsen, dan vullen ze het inschrijfformulier in.

### 8.2 Schorsing en Verwijdering

#### Schorsing

Schorsen is een ultieme straf die alleen toegepast wordt als een „afkoelingsperiode“ na een opeenvolging van kwalijke incidenten en wangedrag wenselijk is. Voordat de schorsing een feit is, wordt er een gesprek gevoerd met de ouders of verzorgers. In dergelijke gevallen hebben er uiteraard van tevoren al gesprekken plaatsgevonden met leerling en ouders. Het bestuur van onze school en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht van de schorsing en de duur ervan.

#### Verwijdering

Een leerling wordt van school verwijderd, als:

- Er voor de betreffende leerling op onze school geen mogelijkheden meer zijn om na herhaaldelijk wangedrag, dat al minimaal één schorsing heeft opgeleverd, normaal te kunnen functioneren. Tevens wordt hierin de mate, waarin andere kinderen disfunctioneren door het gedrag van betreffende leerling, betrokken.
- De ouders niet bereid zijn mee te werken aan een noodzakelijke overplaatsing, om het kind na wangedrag op een andere (basis)school een nieuwe kans te geven. Het is overigens onze taak een maximale inspanning te leveren een andere (basis)school voor deze leerling te zoeken i.s.m. ouders/verzorgers.



Een kind wordt pas van school verwijderd nadat er overleg geweest is met de ouders en het schoolbestuur. Weigeren de ouders overleg, dan zal het bestuur een bindend besluit nemen in het belang van het kind en de school.

### 8.3 Regels en Afspraken

Op de Antoniuschool zijn veiligheid, respect en plezier van groot belang voor alle betrokkenen. Met deze waarden als basis bouwen we aan toekomstbestendig, ontwikkelingsgericht onderwijs. In deze tijd van maatschappelijke en technologische veranderingen, bereiden we de kinderen voor op een toekomst in de maatschappij.

Team, kinderen, ouders en betrokkenen zorgen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van een veilige omgeving waarin ieder zich geaccepteerd, gewaardeerd en geborgen voelt. Een school waar ruimte en aandacht is voor iedereen.

Voor alle betrokkenen van de school staan de volgende vijf regels en afspraken centraal, die we vorm hebben gegeven in ons logo. In de groepen besteden we met regelmaat aandacht aan deze regels en afspraken. (zie logo)



**Basisschool Antonius**

*Groot door klein te zijn*



## 8.4 Leerplicht en Verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan onderstaande afspraken / regels houden.

### **Vakantieverlof (artikel 13a)**

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient zes weken vooraf, bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan ( het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar ); een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof. Dit verlof:

- a. mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- b. mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- c. mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **Bezoek aan open dagen**

Jaarlijks organiseren scholen voor voortgezet onderwijs open dagen om leerlingen van groep 8 en hun ouders een beeld te geven van de gang van zaken op hun school. In deze regio worden deze dagen gepland in de weekends, op zaterdag en/of zondag. Zo ook de St. Jansberg in Maaseik, maar deze kent daarnaast ook enkele open dagen op vrijdag(middag).

### **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14 lid 1)**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren mogelijk is;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;



- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25, 40, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag;
- g. andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De volgende situaties zijn geen gewichtige omstandigheden:

- a. familiebezoek in het buitenland;
- b. vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- c. vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- d. een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- e. eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- f. verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog, vrij zijn;
- g. verlof voor deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband

### **Andere gewichtige omstandigheden, meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip 'andere gewichtige omstandigheden' kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan familie-omstandigheden of medische of sociale indicaties. Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dienen de ouders / verzorgers dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### **Ontheffing voor het volgen van onderwijs**

In principe nemen alle leerlingen op de school deel aan alle activiteiten, die in het activiteitenplan staan. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is echter in artikel 41 geregeld, dat ouders - op bepaalde gronden - vrijstelling voor deelname aan activiteiten kunnen aanvragen bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Hiervoor gelden wel voorschriften. Gronden voor vrijstelling kunnen zijn:

- men beoefent een andere godsdienst dan die op school beleden wordt;



- iemand kan niet deelnemen aan de gymnastieklessen, vanwege een lichamelijke handicap

### **Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende,
- de dagtekening (datum),
- een omschrijving van het besluit dat is genomen,
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit,
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor rechtshulp.

### **8.5 Ongeoorloofd Verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook bij vermoeden van ongeoorloofd verzuim wordt hiervan melding gedaan. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **8.6 Verlaten van de school: van basisschool naar basisschool**

Wanneer een leerling (vanwege verhuizing e.d.) naar een andere basisschool gaat, wordt de volgende procedure gevolgd:

- de ouders melden het voorgenomen vertrek bij de directie van de school,
- wij vullen een standaard onderwijskundig rapport (versie voor overgang van basisschool naar basisschool) in. Ouders krijgen inzage hierin voordat het onderwijskundig rapport wordt verzonden;
- de leerling wordt uitgeschreven;
- op verzoek van de ontvangende school, of naar eigen inzicht, worden gegevens uit ons leerlingendossier doorgezonden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.



## 8.7 Verlaten van de school: van basisschool naar voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, worden de volgende stappen ondernomen:

- in november 2020 worden de leerlingen en de ouders in de gelegenheid gesteld één of meer van de door de regionale oudervereniging georganiseerde informatieavonden over het voortgezet onderwijs te bezoeken;
- November 2020: voorlopig schooladvies op basis van LVS gegevens, schoolresultaten en leervoorwaarden
- in december 2020 / januari 2021 wordt voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een klassikale ouderavond georganiseerd, waarop ze geïnformeerd worden over de Eindtoets en de procedure m.b.t. de aanmelding;
- Vóór 1 maart 2021: definitief, bindend schooladvies
- Half maart 2021: Aanmelding middelbare school op inschrijfavonden.
- in april 2021 maken de leerlingen de Eindtoets;
- Mei/Juni 2021: Facultatief gesprek over eindtoets op verzoek van de leerkracht;
- De teamleider verzorgt de verzending van alle bescheiden (uitslag Eindtoets, aanmeldingsformulier en het advies- en rapportageformulier) aan de betreffende school voor voortgezet onderwijs. De ouders moeten zelf hun kind aanmelden op de school van vervolgonderwijs.

## 8.8 Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Uw ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten ontstaan over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens u ervoor kiest om de onderstaande procedure van de klachtenregeling te volgen, willen wij u adviseren om eerst het gesprek aan te gaan met degene die de klacht direct aangaat. In de praktijk van alledag blijkt dat meestal te leiden tot een bevredigende oplossing voor alle betrokkenen.

Als een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) niet leidt tot een oplossing, dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen ook daar niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het **bestuursbureau** om uw klacht te bespreken:  
De heer G. Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.

2. Uw klacht voorleggen aan de **onafhankelijk, externe vertrouwenspersoon** van SPOLT:

Mevrouw Sarah Coene, huisarts Horn: 0475 – 582650, benoemd per 01-10-2019.  
De heer Henri Duisters, 06 51 14 12 53, benoemd per 01-08-2020.



SPOLT is aangesloten bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)  
E. [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Commissies.

Vertrouwensleerkrachten voor kinderen. Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij de eigen leerkracht. Met hem / haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen hun plezierige en minder plezierige dingen bij deze kwijt.

Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen leerkracht, kan het terecht bij de vertrouwensleerkracht. Deze leerkracht zal een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. In elke groep maakt de leerkracht de kinderen duidelijk in welke situaties het verstandig is te gaan praten met de vertrouwensleerkracht.

Op onze school is dit José Wagemans en Linda Op den Camp.

## 8.9 De Veilige School

### **Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT**

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen. Elke school streeft er naar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Op de website van SPOLT kunt u het [veiligheidsplan](#) vinden.





Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Een van die BHV'ers is aangesteld als coördinator. Hij (of zij) zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid. Op onze school is dit Linda Op den Camp. Op elke school zijn vertrouwensleerkrachten, die tevens pestcoördinator zijn en aandachtsfunctionaris voor de 'meldcode huiselijk geweld'. Op onze school zijn dit: José Wagemans en Linda Op den Camp.

### **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden.

Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze [Meldcode huiselijk geweld](#). U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

## **8.10 Wet Bescherming Persoonsgegevens / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Respect voor privacy is voor SPOLT een belangrijk uitgangspunt. SPOLT zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor aanmelding van een leerling dan informeren wij u vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in het AVG informatieblad aanmelding voor ouders en verzorgers.

Indien u uw persoonsgegevens aan ons verstrekt voor een vacature dan informeren wij u eveneens vooraf hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. Dat is uitgewerkt in het informatieblad voor medewerkers en sollicitanten.

U vindt de genoemde documenten op: <https://www.spolt.nl/Privacy>.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG. Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op [privacy@spolt.nl](mailto:privacy@spolt.nl) of telefonisch op (0475) 55 04 49.

## **8.11 Veiligheid rond de school**

De school ligt aan de Berikstraat, één van de invalswegen richting het centrum van Buggenum. Ondanks dat voor de gehele bebouwde kom van Buggenum een '30 km





zone' geldt, wordt er op deze vrij rechte weg te hard gereden. Herhaaldelijke verzoeken aan gemeente en politie om snelheidscontroles uit te voeren hebben tot weinig verbetering geleid. Wel is in 2013 de Berikstraat opnieuw ingericht en er is een ruime parkeerplaats aangelegd. Dit heeft tot verbetering van de veiligheid geleid.

Om de situatie voor leerlingen overzichtelijk en veilig te houden vragen wij aan allen die kinderen per auto brengen en / of halen zich te houden aan de afspraken die hierover in het verleden met de ouders, via Ouderraad en Medezeggenschapsraad, zijn gemaakt.

- Er wordt niet voor de school geparkeerd aan beide kanten van de weg, over de volle lengte van het schoolhek. Tegenover de school ligt een parkeerplaats om te parkeren. Nadeel is dan wel dat de kinderen de Berikstraat moeten oversteken. De gemeente heeft strepen aangelegd. Graag bij de strepen de weg oversteken!
- Parkeren kan natuurlijk ook op de parkeerstrook voor het gemeenschapshuis of langs de stoepwand, liefst op enige afstand van de school.
- Nadrukkelijk vragen we om dubbel parkeren ter hoogte van 'De Roffert' te voorkomen.

Als iedereen zich aan deze drie afspraken houdt kunnen de leerlingen op een redelijk veilige manier op de fiets (of te voet) naar school komen.

## 8.12 Gruiten op school

Gruiten is een samenvoeging van de woorden groenten + fruit eten.

Groenten en fruit zijn gezond. Toch eten de meeste kinderen en volwassenen er veel te weinig van.

Wij willen, samen met de ouders, iets aan de gezondheid van de kinderen doen. Gezamenlijk gruiten op minstens twee dagen in de week stimuleert hen om meer groenten en fruit te eten.

Wij gruiten op dinsdag- en donderdagochtend, tijdens de ochtendpauze. Op die dagen brengen de kinderen zelf groente of fruit mee. Andere etenswaren zijn op die dagen niet toegestaan. Drankjes zoals diverse fruitsappen bevatten natuurlijk wel wat fruit, maar ook het groot deel aan toegevoegde suikers. De kinderen brengen dan ook geen eigen drankjes mee; ze mogen zoveel water uit de kraan drinken als ze nodig hebben.

Op de andere dagen van de week stellen we het op prijs als u zich ook aan deze gedragsregels houdt, maar de keus is aan u. We rekenen op uw medewerking.

## 8.13 Verzekeringen

Een ongeluk zit soms in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn. SPOLT heeft daarom een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.



## 9. De leerlingenzorg

### 9.1 Handelingsgericht werken

De school streeft ernaar, zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Wij willen samen met de ouders leerlingen die zorg bieden, die ze nodig hebben. Om te komen tot een weloverwogen aanpak, is het nodig om de ontwikkeling van kinderen goed in beeld te brengen en te blijven volgen. Dit doen we door middel van gesprekken met kinderen en hun ouders, observaties en methodegebonden als ook methodeonafhankelijke toetsen (o.a. Cito).

We werken volgens de richtlijnen van Handelingsgericht Werken (HGW). Het doel van deze HGW-cyclus is het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van **alle** leerlingen. Dit is een werkwijze die uitgaat van zeven uitgangspunten:

1. HGW is doelgericht
2. HGW gaat om wisselwerking en afstemming
3. Onderwijsbehoeften staan centraal
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
6. De betrokkenen werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant

HGW verloopt cyclisch via vijf fasen en 8 stappen (zie afbeelding):

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van SCOL (gr 3-8). De kinderen in groep 6-7-8 vullen hiervoor ook zelf een korte vragenlijst in.

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem KIJK. Hierin volgen we alle ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel).

Groep 1-2 werkt volgens een beredeneerd aanbod aan de hand van diverse thema's. Dit beredeneerd aanbod past binnen de HGW-cyclus.

Van alle kinderen is er een digitaal individueel dossier aangelegd (ESIS) waarin alle relevante gegevens bewaard worden binnen een beveiligde omgeving. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in een journaal. De groepsleerkracht en interne begeleider zorgen dat de dossiers goed worden bijgehouden.





## 9.2 Specifieke zorg voor leerlingen

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg). Dit samenwerkingsverband geeft sturing aan alle activiteiten die betrekking hebben met vooral de bovenschoolse leerlingenzorg. De interne begeleider (IB'er) neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten. Er worden afspraken gemaakt, richtlijnen gegeven m.b.t. de leerlingenzorg op de bij het verband aangesloten scholen.

Onze school hanteert het overeengekomen stappenplan, dat geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt, wanneer extra zorg nodig is. Er wordt overgegaan naar een volgende stap, wanneer de hulp nog niet toereikend is:

1. De groepsleerkracht biedt extra hulp binnen de eigen groep.
2. In overleg met de IB'er kan er intern op school een leerlingbespreking plaatsvinden (eventueel met het hele team). Ouders worden hierover geïnformeerd.
3. N.a.v. de leerlingbespreking kan een consultatiegesprek met de schoolbegeleider gepland worden, ook dit natuurlijk in overleg met ouders.
4. Er wordt een handelingsplan (HGPD) opgesteld met de verkregen adviezen vanuit de consultatie. De groepsleerkracht gaat hiermee aan de slag. Dit HGPD wordt iedere 6-8 weken geëvalueerd. Ook kan de leerling eventueel opnieuw besproken worden tijdens een consultatiegesprek met de schoolbegeleider.
5. Eventueel kan er verder psychologisch en/of didactisch onderzoek worden gedaan. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven op een aanvraagformulier. De school handelt de procedure verder af.
6. Uit het onderzoek kunnen nieuwe adviezen komen. Ook is het mogelijk dat hieruit blijkt dat de leerling niet goed tot zijn recht komt op een reguliere basisschool en dan is een verwijzing naar het speciaal onderwijs een optie.

## 9.3 Passend Onderwijs

In het [SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg](#) hebben alle regionale schoolbesturen, met elkaar, de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV PO 3102 Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder.



Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijs nabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ).

### **Extra ondersteuning**

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling:

“Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenschools toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school”.

### **Informatie**

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school. U kunt het actuele [Ondersteuningsplan](#) van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl).

Het adres van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg is:  
SWV PO 31-02 Midden-Limburg  
Postbus 3043  
6093 ZG Heythuysen  
Tel. 0475-550449  
E-mail: [secretariaat@swvpo3102ml.nl](mailto:secretariaat@swvpo3102ml.nl)

## **9.4 De Intern Begeleider**

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider. Het gaat daarbij om organisatie, registratie, ondersteuning en bewaking van het systeem van leerlingenzorg. Hiervoor wordt zij gefaciliteerd in tijd en middelen.

Tot de taken van de interne begeleider behoren:

- opstellen van een plan van inzet
- bewaken van de uitvoering van de toetskalender
- zorgdragen voor het gebruik van toetsgegevens bij onderwijsplanning in de groepen
- bewaken van de uitvoering van de HGW-cyclus
- voorbereiden en leiden van leerlingbesprekingen
- analyseren van toetsgegevens met collega's
- ondersteunen van collega's bij het opstellen en evalueren van handelingsplannen
- bewaken van de uitvoering van handelingsplannen
- begeleiden van collega's m.b.t. de leerlingenzorg in het algemeen
- onderhouden van externe contacten (Riagg, CJG e.d.)



- bijwonen van IB-netwerkbijeenkomsten

## 9.5 Doorstroom

We gaan ervan uit dat onze leerlingen in acht leerjaren de basisschool kunnen doorlopen. Voor de meeste leerlingen is dit geen probleem. Wanneer de aangeboden leerstof te moeilijk blijkt, wordt in overleg met ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen bieden. Soms is een stap terug in de lesstof aan te raden. Het kan ook zijn dat een leerling versneld door kan met de lesstof. Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passend aanbod gezocht. De beslissing over aanpassingen in de lesstof wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

### Samenwerking met Sg. St. Ursula

Vanaf het schooljaar 2020/2021 zullen de leerkrachten van groep 7/8 van SPOLT en de docenten van het eerste leerjaar van Sg. St. Ursula intensief gaan samenwerken. Zij gaan er zorg voor dragen om de doorgaande leerlijnen op zowel didactisch als pedagogisch gebied van het PO naar het VO te continueren. De coördinator PO-VO zal samen met de leden van de werkgroep PO-VO dit proces begeleiden en indien nodig (bij)sturen.

Ook wordt er jaarlijks een praktijkmiddag voor leerkrachten georganiseerd waarin de afstemming besproken wordt wat betreft overdracht van gegevens, de planning van de overdracht en overige activiteiten in het kader van de stap van PO naar VO (denk aan voorlichtingsbijeenkomsten, aanmeldingstijdstippen, etc.). Naast deze praktijkmiddag, zullen er bijeenkomsten georganiseerd worden, waarbij kennis gedeeld wordt en geleerd wordt van en met elkaar.

## 9.6 Rapporten

De leerlingen van groep 3-8 krijgen drie keer per jaar een rapport.

Tijdens gesprekken met ouders en leerlingen in groep 1-8 gaan ze samen in gesprek over de vorderingen en de ontwikkeling van het kind. Gesprekken worden in overleg met ouders gepland en vinden minimaal 2x gedurende een schooljaar plaats.

Betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind vinden wij erg belangrijk. Wij zien ouders als educatieve partners. Juist door deze samenwerking tussen ouders, kind en school is het mogelijk om het kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

1e rapport: november / december

2e rapport: maart

3e rapport: einde schooljaar



## 10. Contacten met ouders

### 10.1 Communicatie met ouders

Wanneer uw kind op onze school start, krijgt u inloggegevens voor ons ouderportaal ISY. Via dit ouderportaal communiceren we met ouders over schoolse zaken (o.a. vakantierooster, vrije dagen, vieringen, uitstapjes en andere informatie uit de groepen)

Middels deze schoolgids geven wij u informatie over de manier waarop wij het onderwijs inhoud geven en hoe wij het onderwijs hebben georganiseerd.

Zaken die alleen uw kind betreffen, worden telefonisch of per mail met u gecommuniceerd.

### 10.2 Informatieavonden

Naast de informatie die u van ons ontvangt via ISY, schoolgids en website organiseren bij jaarlijks één of meerdere informatieavonden voor ouders om u op de hoogte te houden van de nieuwste ontwikkelingen en het onderwijs op onze school.

### 10.3 Individuele Oudergesprekken

Naast de genoemde vormen van informatie betreffende de schoolorganisatie en de leerprestaties, zijn er ook de individuele oudergesprekken.

We gaan met u in gesprek over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw kind.

Bij aanvang van het schooljaar 2020-2021 zullen wij met alle ouders een startgesprek voeren mede n.a.v. het onderwijs op afstand tijdens de Corona-periode. Aan de hand daarvan worden er vervolgesprekken gepland. Als team oriënteren wij ons op gespreksvormen die het beste aansluiten bij onze visie op onderwijs.



## 11. Overlegorganen

### 11.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is wat de naam al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, dus voor inspraak.

In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en de leerkrachten. Zij hebben overleg met de schoolleiding over voorstellen die betrekking hebben op het beleid van de school.

Voorbeelden hiervan zijn de tussenschoolse en buitenschoolse opvang, vakantieregeling, nieuwbouw/verbouwing, schoolplan, schoolreglement, schoolgids en formatieplan.

De MR heeft vervolgens de mogelijkheid om wel of geen instemming of advies te verlenen over deze voorstellen. Het gaat dus bij het MR-werk over het innemen van een gezamenlijk standpunt over voorstellen van de schoolleiding.

De samenstelling van de MR vindt u in hoofdstuk 7.3.

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor aangelegenheden die van belang zijn voor alle scholen die onder SPOLT vallen, bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit tien gekozen leden, vijf leerkrachten en vijf ouders. Per school is een lid van de GMR aangewezen om contact met de MR te houden. Het College van Bestuur overlegt met de GMR over zaken van gemeenschappelijk belang. De GMR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen Spolt. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht op bovenschoolse besluiten van het schoolbestuur. Dit alles is vastgelegd in een GMR-reglement. Voor meer informatie over de GMR kunt u terecht op de website van Spolt [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl). Heeft u behoefte aan informatie over onderwijszaken dan kunt u terecht bij de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. Voor kosteloos en deskundig advies via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) of via telefoonnummer 0800-5010.

### 11.2 Oudervereniging

De samenstelling van de Oudervereniging vindt u in hoofdstuk 7.4.

#### Algemeen

De oudervereniging heeft als doel: het namens de gezamenlijke ouders/verzorgers ondersteunen van de school bij de zorg voor de kinderen. De vereniging bestaat uit ouders/verzorgers van kinderen op basisschool Antonius, die op vrijwillige basis contacten onderhouden met de schoolleiding en samen activiteiten organiseren. De oudervereniging verleent assistentie bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten op school. Hieraan wordt ook een financiële bijdrage geleverd. Ook treedt de vereniging op als vertegenwoordiger van de ouders in het overleg en de samenwerking met MR en team.





Alle bepalingen en doelstellingen van de oudervereniging zijn na te lezen in de statuten en het huishoudelijk reglement, waarvan een kopie kan worden verkregen bij de secretaris.

### Financiën

Om diverse activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de oudervereniging van haar leden een bijdrage van **10 Euro** per kind, dat op school zit. Deze bijdrage wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld. Voor de kinderen, die in de loop van het schooljaar instromen, geldt een aangepaste bijdrage al naar gelang het aantal maanden dat zij deelnemen aan het schooljaar.

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt de oudervereniging verder verantwoording af over de bestede gelden en stelt zij tevens de hoogte van de ouderbijdrage en de begroting vast, na instemming van de ouders. De ouderbijdrage is vrijwillig.

### Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle ouders. De ouders worden bij inschrijving van hun kind(eren) bij Basisschool Antonius lid van de oudervereniging.

De ouderraad fungeert als bestuur van de oudervereniging.

De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen.





## 12. Externe Contacten

### 12.1 Inspectie van Onderwijs

#### **A: Inspectie van het onderwijs**

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Onze inspecteur van het onderwijs is de heer J.C. (Hans) van den Berg.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

#### **B: Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs**

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteunen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme.

Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.



## 12.2 GGD Noord- en Midden-Limburg



### Jeugdgezondheidszorg 0-18 Jaar

**Vragen over opvoeding en ontwikkeling?**  
Wij helpen je graag met een antwoord.

**Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar**  
088 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

**(Anoniem) chatten met de GGD via:**  
www.jouwGGD.nl

**GGD algemeen**  
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?

**GGD**  
www.ggdlimburgnoord.nl

overnemen veiligheidszorg

f t i

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

### Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.



Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### Wat doet de GGD nog meer?

- *Advisering en ondersteuning school*  
Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.
- *De Gezonde School*  
Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.
- *Logopedie*  
Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.
- *JouwGGD.nl*  
Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).
- *Ziekteverzuim (M@ZL)*  
Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.
- *Externe vertrouwenspersoon*  
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.
- *Infectieziekten*  
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,  
Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

### Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.



Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

### **12.3 Centrum van Jeugd en Gezin**

Met vragen over opvoeden en opgroeien kunt u ook bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Het CJG werkt samen met meerdere organisaties, waardoor uw vraag snel en goed beantwoord kan worden. De JGZ is één van de partners, die onderdeel uitmaakt van het CJG. Op het ouderportal ISY staat geregeld informatie vanuit het CJG met een drietal tips.

#### Ondersteuning/spreekuur Centrum Jeugd en Gezin

Opvoeden is een belangrijke taak in het leven van ouders. Vaak gaat het met vallen en opstaan best goed, maar soms wordt het lastig en kun je ondersteuning gebruiken.

Bij kleine en complexe opvoed- of opgroeivragen onderzoeken ouder(s) samen met de jeugd- en gezinswerker wat er nodig is. Samen ga je aan de slag. Ondersteuning kan heel kortdurend zijn, maar als het nodig is ook voor een langere periode.

De ondersteuning van de jeugd- en gezinswerker is voor de school, de ouders en de kinderen. Thema's kunnen onder andere zijn: ongehoorzaamheid, pesten, echtscheiding, grenzen stellen, slaapproblemen en rouwverwerking.

Iedereen is welkom, ook wanneer u een vraag anoniem wilt bespreken is dit mogelijk. Het is niet zo dat u direct in de kaartenbak van het CJG terecht komt, wanneer u gebruik maakt van het spreekuur.

U bent zonder verwijfsbrief welkom en de ondersteuning is kosteloos. Spreekuur vindt 1x per maand plaats op b.s Antonius. Mevr. Annemie Bassant houdt spreekuur in het overblijflokaal. Aanmelden hoeft niet; u kunt zo binnenlopen.

De data waarop het inloopsprekuren plaatsvindt communiceren we met u via ISY.

### **12.4 RIAGG**

Bij de afdeling Jeugdzorg van de RIAGG kunnen ouders en leerkrachten terecht voor hulp en advies betreffende vragen over opvoedings- en gedragsproblemen bij kinderen. Met de medewerkers, waaronder een kinderarts, een speltherapeut en een maatschappelijk werker, wordt gezocht naar oplossingen voor de problematiek.

### **12.5 Bureau Jeugdzorg**

Hier kunnen jongeren en hun ouders / opvoeders met vragen betreffende problemen rond opvoeden en opgroeien. Ze verlenen o.a. ondersteuning aan scholen, huisartsen, medewerkers van welzijnsinstellingen en politie, dus aan instanties die beroepshalve met jeugdigen te maken hebben. Bureau Jeugdzorg streeft ernaar om in elke gemeente, in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur en de lokale welzijnsinstellingen zorg op maat te bieden.

### **12.6 PABO**

Ieder jaar bieden wij studenten van de Pabo (Pedagogische Academie Basisonderwijs) de mogelijkheid hun praktijkstage op onze school te doen. Tijdens



hun stage voeren ze praktijkopdrachten uit, die hen zijn opgedragen door de Pabo. Wanneer stagiairs lessen verzorgen of andere taken verrichten, ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de groepsleerkracht. Deze treedt tevens op als mentor.



## 13. Overblijven

### 13.1 TSO-assistent

Voor het aanmelden en afmelden van het overblijven, maken wij gebruik van de TSO-assistent. U kunt zich hiervoor zelf registreren via <https://www.tso-assistent.net/>. Hiervoor heeft u het brinnummer (03RP00) en de registratiecode (2364) nodig.

Heeft u vragen over het overblijven, dan kunt u contact opnemen met school of onze overblijfcoördinator.

Reglement overblijven  
Basisschool Antonius Buggenum

1. De kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen tussen 12:00u - 13:05u op school overblijven.
2. Ouders kunnen kinderen tot uiterlijk 8:30u aanmelden of afmelden via TSO- assistent. Maar er kunnen ook vaste overblijfdagen ingeroosterd worden.
3. Indien u niet tijdig afmeldt, betaalt u het volledige overblijfbedrag.
4. De overblijfvergoeding bedraagt €1,75 per kind.
5. De vergoeding voor de overblijfkracht bedraagt €9,- per overblijfmoment.
6. De ontvangen gelden worden gebruikt voor de vergoeding van de overblijfkrachten en voor aanschaf van gebruiksmaterialen.
7. Bij ziekte of afwezigheid dient de overblijfkracht zich tijdig te melden bij de overblijfcoördinator zodat deze voor vervanging kan zorgen.
8. De kinderen brengen zelf hun lunchpakket en drinkbeker mee (geen frisdranken). Echter ook geen snoepgoed, chocolade of koekjes met chocolade (hiervoor gelden dezelfde regels als schoolreglement). Sultana/Liga/biscuit /crackers/peperkoek enz zijn wel toegestaan. Zorg dat uw kind altijd iets te drinken heeft in de lunchpauze !
9. Bij droog weer wordt er eerst een kwartier buiten gespeeld. Groep 1 t/m 2 op speelplaats achterom, groep 3 t/m 8 op speelplaats voor de school.
10. Kinderen van groep 1/2 worden door de overblijfkracht in de klas opgehaald.
11. Bij slechte weersomstandigheden blijven we binnen en beginnen we met eten. Daarna kunnen de kinderen binnen spelen.
12. Alle kinderen eten (en spelen) in het overblijflokaal.
13. Indien bijna alle kinderen klaar zijn met eten wordt er opgeruimd. Een TSO-medewerker gaat met de kinderen mee naar buiten. Een andere TSO-medewerker blijft bij de kinderen die nog aan het eten zijn.
14. Om 13.05u wordt het TSO-materiaal gezamenlijk opgeruimd en gaan de kinderen naar de eigen groep.
15. Per 12 kinderen dient er 1 overblijfkracht aanwezig te zijn.
16. Op school is er een EHBO koffer aanwezig en wordt eventueel overlegd met leerkracht die in bezit is van een BHV-diploma. Indien nodig wordt ouder/verzorger ingeschakeld.
17. Indien het gedrag van kinderen daartoe aanleiding geeft kunnen deze door



gestuurd worden naar leerkracht/schooldirectie.

Indien problemen niet opgelost worden kan ervoor gekozen worden deze kinderen te weigeren.

18. Voor klachten omtrent de overblijfregeling of het functioneren van een overblijfkracht kunt u zich wenden tot de schooldirectie.
19. Bij het niet naleven van dit reglement kan de overblijfkracht uit zijn/haar functie ontheven worden.
20. Normen en waarden die tijdens school gelden, gelden ook tijdens overblijven.

### 13.2 Regels en Afspraken

- De kinderen zitten tijdens het eten netjes aan de tafel.
- Er wordt netjes gegeten.
- Er wordt opgeruimd als bijna iedereen klaar is met eten.
- We lopen rustig door de gang.
- Onze lunch is gezond en gevarieerd.
- Iedereen eet zijn/haar eigen meegebrachte lunch.
- Bij slecht weer gaan we eerst eten en daarna spelen.
- Kinderen uit groep 1/2 spelen uit veiligheidsoverwegingen niet met de voetbaltafel.
- Om 13 uur worden de TSO-spullen in het lokaal / op de speelplaats opgeruimd.
- We houden ons tijdens het overblijven ook aan de schoolregels:
  - o We zorgen samen dat iedereen het fijn heeft.
  - o We luisteren naar elkaar
  - o We vragen hulp en helpen elkaar
  - o We komen op voor onszelf
  - o We zijn zuinig op elkaar, de spullen en het gebouw.



### 13.3 Buitenschoolse Opvang (BSO)

M.i.v. het schooljaar 2007-2008 is het bevoegd gezag verplicht zorg te dragen voor een voorziening voor buitenschoolse opvang, als een of meer ouders daarom vragen.

U kunt gebruikmaken van organisaties voor buitenschoolse opvang in de omliggende dorpen. (o.a. Tante Pollewop - Neer, Hoera - Haelen, Natureluur - Haelen)

U dient hiervoor zelf contact op te nemen met een van deze organisaties.