

*Schoolgids*  
*2018 – 2019*



**Basisschool Antonius**

*Groot door klein te zijn*



*Basisschool Antonius  
Berikstraat 13  
6082 AM Buggenum*

*brinnummer: 03RP  
telefoon: 0475-592364  
website: [www.basisschoolantonius.nl](http://www.basisschoolantonius.nl)  
e-mail: [info@basisschoolantonius.nl](mailto:info@basisschoolantonius.nl)*

*directeur: Sandra Jacobs  
telefoon: 06-10511704*



## **Voorwoord**

### **EEN WOORD VOORAF**

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool “Antonius” Met deze schoolgids willen we u, als ouders, een indruk geven waar we op onze school voor staan en hoe we dit bereiken. U kunt hierin kennis nemen van de manier van werken, de sfeer en de kwaliteiten van onze school. De schoolgids geeft u informatie over de manier waarop wij het onderwijs inhoud geven en hoe we het onderwijs hebben georganiseerd. Op deze manier hopen we dat u een beeld krijgt van de zaken die voor u van belang zijn om te weten. De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind(eren) in totaal bijna zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Wij doen er alles aan om de basisschoolperiode voor alle kinderen en hun ouders tot een fijne tijd te maken. Dat betekent dat de school attent is op verschillen tussen kinderen en rekening houdt met de individuele mogelijkheden die elk kind heeft.

De schoolgids wordt digitaal verspreid. Deze gids staat ook op onze site. Kijk hier met regelmaat op terug, of noteer belangrijke gegevens zodat u deze altijd bij de hand heeft. Via het ouderportal ISY communiceren wij met ouders. Raadpleeg daarom regelmatig ISY. Nieuwe ouders krijgen een instructiebrief met inlogcode.

De informatie die u in deze schoolgids aantreft kan niet volledig zijn. Wanneer u informatie mist, of wanneer u vragen heeft over de inhoud van deze gids, stellen wij het op prijs dat u contact zoekt met de schoolleiding of de leerkrachten. Op onze site [www.basisschoolantonius.nl](http://www.basisschoolantonius.nl) vindt u actuele informatie over de school en o.a. een agenda van activiteiten.

Tijdens een eerste kennismakingsbezoek op school krijgt u veel informatie. Desondanks kunnen niet alle schoolzaken aan bod komen. We hopen dat deze schoolgids daarom een welkome aanvulling zal zijn op het beeld van de school en het onderwijs dat gegeven wordt.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties? Neemt u dan contact op met de directie van onze school. U bent van harte welkom.

Het schooljaar 2018-2019 begint op maandag 20 augustus 2018 om 8.30 uur  
Het schooljaar eindigt op vrijdagmiddag 5 juli 2019 om 12.00 uur.

Namens alle geledingen,  
Sandra Jacobs, directeur



## **Inhoudsopgave**

		<b>Voorwoord</b>
		<b>Inhoudsopgave</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>1</b>	<b>Bestuur en school</b>
	1.1	Spolt
	1.2	De school
<b>Hoofdstuk</b>	<b>2</b>	<b>Waar de school voor staat</b>
	2.1	Uitgangspunten
	2.2	Het klimaat van de school
<b>Hoofdstuk</b>	<b>3</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>
	3.1	De plaatsing in groep 1
	3.2	De organisatie van de groepen
	3.3	Groepering van de leerlingen
	3.4	Samenstelling van de groepen
	3.5	Taakverdeling binnen het team
	3.6	Verjaardagen leerkrachten
	3.7	Schooltijden, vakanties en vrije dagen
<b>Hoofdstuk</b>	<b>4</b>	<b>Vak- en vormingsgebieden</b>
	4.1	De groepen 1 en 2
	4.1.1	Spelend leren
	4.1.2	Expressievakken
	4.1.3	De lichamelijke ontwikkeling
	4.2	De groepen 3 t/m 8
	4.2.1	Lezen
	4.2.2	Schrijven
	4.2.3	Taal
	4.2.4	Rekenen – wiskunde
	4.2.5	Engels
	4.2.6	Godsdienst
	4.2.7	Aardrijkskunde
	4.2.8	Geschiedenis
	4.2.9	Natuur (incl. Biologie) en Techniek
	4.2.10	Expressievakken
	4.2.11	Sociale redzaamheid en gedrag in het verkeer
	4.2.12	Actief burgerschap en sociale integratie
	4.2.13	Lichamelijke oefening
	4.2.14	ICT
	4.2.15	Wetenschap en Techniek
	4.2.16	Sociaal-emotionele ontwikkeling
	4.2.17	Cultuur rducatie
<b>Hoofdstuk</b>	<b>5</b>	<b>De ontwikkeling van het onderwijs op onze school</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>6</b>	<b>De resultaten van ons onderwijs</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>7</b>	<b>Adressen</b>
	7.1	Team
	7.2	Spolt
	7.3	MR
	7.4	Oudervereniging
	7.5	Belangrijke adressen
<b>Hoofdstuk</b>	<b>8</b>	<b>Beleid en procedures m.b.t. de schoolorganisatie</b>
	8.1	Aanname van leerlingen
	8.2	Verwijdering van leerlingen
	8.3	Schoolreglement
	8.4	Schoolverzuim
	8.4.1	Leerplicht en verlof
	8.4.2	Vakantieverlof



	<b>8.4.3</b>	Bezoek aan open dagen
	<b>8.4.4</b>	Gewichtige omstandigheden, 10 dagen regeling
	<b>8.4.5</b>	Verlof in geval van andere 'gewichtige omstandigheden'
	<b>8.4.6</b>	Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen
	<b>8.4.7</b>	Niet eens met het besluit
	<b>8.4.8</b>	Ongeoorloofd verzuim
	<b>8.5</b>	Procedures bij het verlaten van de school
	<b>8.5.1</b>	Van basisschool naar basisschool
	<b>8.5.2</b>	Van basisschool naar voortgezet onderwijs
	<b>8.6</b>	Ontheffing voor het volgen van onderwijs
	<b>8.7</b>	De klachtenregeling
	<b>8.8</b>	Beleidsplan 'De veilige school'
	<b>8.9</b>	Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Foto's en video-opnamen
	<b>8.10</b>	Veiligheid rond de school
	<b>8.11</b>	Gruiten op school
	<b>8.12</b>	Verzekeringen
<b>Hoofdstuk</b>	<b>9</b>	<b>De zorg voor de leerlingen</b>
	<b>9.1</b>	Het leerlingvolgsysteem
	<b>9.2</b>	Specifieke zorg voor leerlingen
	<b>9.3</b>	Passend Onderwijs
	<b>9.4</b>	De interne begeleider
	<b>9.5</b>	Zittenblijven of versneld doorstromen
	<b>9.6</b>	Rapporten
<b>Hoofdstuk</b>	<b>10</b>	<b>Contacten met ouders</b>
	<b>10.1</b>	Schriftelijke informatie
	<b>10.2</b>	Informatie-avonden
	<b>10.3</b>	Inloopavonden
	<b>10.4</b>	Individuele ouderavonden
<b>Hoofdstuk</b>	<b>11</b>	<b>Overlegorganen</b>
	<b>11.1</b>	Medezeggenschapsraad (MR)
	<b>11.2</b>	Ouderraad (OR)
<b>Hoofdstuk</b>	<b>12</b>	<b>Externe contacten</b>
	<b>12.1</b>	Inspectie van het onderwijs
	<b>12.2</b>	GGD Noord- en Midden-Limburg
	<b>12.3</b>	Centrum voor Jeugd en Gezin
	<b>12.4</b>	RIAGG
	<b>12.5</b>	Bureau Jeugdzorg Limburg
	<b>12.6</b>	Pabo
<b>Hoofdstuk</b>	<b>13</b>	<b>Oudervereniging Buggenum</b>
	<b>13.1</b>	Algemeen
	<b>13.2</b>	Financiën
	<b>13.3</b>	Lidmaatschap
	<b>13.4</b>	Samenstelling Ouderraad
<b>Hoofdstuk</b>	<b>14</b>	<b>Overblijfgeregelingen</b>
	<b>14.1</b>	Algemeen
	<b>14.2</b>	Reglement voor het overblijven (TSO)
	<b>14.3</b>	Buitenschoolse opvang (BSO)



## **1. Bestuur en school**

### **1.1. SPOLT – Informatie bestuursbureau**

#### **SPOLT in het kort**

In Leudal en omgeving is SPOLT een organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt 14 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen variëren in omvang van ca. 60 leerlingen tot ca. 400 leerlingen.

Per 1 oktober 2016 telde SPOLT ruim 2400 leerlingen.

Er zijn ca. 265 personeelsleden in dienst, in de verhouding 80% vrouw, 20% man . Het aantal Fte's bedraagt ca.185.

#### **Toezicht en Bestuur**

SPOLT werkt sinds 2005 met een code voor goed bestuur met een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 5 personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de processen. De RvT vergadert in principe 4 keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- Mevrouw Wendy van Eijk (voorzitter)
- De heer Remco Ververs (vice-voorzitter)
- Mevrouw Ineke Grooten
- Mevrouw Marianne Steenmetz
- De heer André Colaris

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder, die ondersteund wordt door 7 directeuren met bovenscholse taken en één secretaresse.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer Arno Gubbels.

Per 1 september 2017 wordt daar een bestuurder aan toegevoegd, de heer Gérard Zeegers.

Zij zijn eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie SPOLT.

Het secretariaat wordt gevoerd door Mevr. Lenie Jongen.

In praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau.

U heeft immers met name contact met de leerkracht en / of de directeur, waar uw kind naar school gaat. Mocht u een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Gubbels, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail [bestuursbureau@SPOLT.nl](mailto:bestuursbureau@SPOLT.nl)

#### **Samenwerking**

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met 13 overige besturen - in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg. Dit samenwerkingsverband voert overleg en bepaalt beleid over Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband helpt scholen hun zorg aan leerlingen vorm te geven, in en om de school.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeente in het lokale beleid voor primair onderwijs, waarin jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie belangrijke onderwerpen zijn.

Daarnaast is SPOLT een belangrijke partner in de zogeheten Brede Scholen, waarbij diverse instellingen verenigd zijn in één gebouw. Deze samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang en bibliotheek verbetert de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders- op school, in het gezin en in de vrije tijd. Hierdoor levert de school een bijdrage aan de leefbaarheid en sociale cohesie.

#### **Missie en Visie**

Onze ambitie in onderwijs komt tot uiting in de missie:

***“Ruimte voor ieders talent”***

Wij spreken de ambitie uit een onderwijsorganisatie te zijn die deze verwachtingen waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten.

SPOLT bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen.



Het strategisch beleidsplan geeft het kader aan voor het beleid van SPOLT 2015-2019. Het laat ruimte aan voortschrijdend inzicht. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT.

### **Met ambitie de toekomst in**

Het College van Bestuur heeft er, samen met alle medewerkers, veel vertrouwen in dat SPOLT de komende jaren verder zal groeien en zich zal ontwikkelen vanuit onze maatschappelijke opdracht. We kijken vol vertrouwen uit naar de toekomst!  
"Ruimte voor ieders Talent" is een opdracht aan onszelf en alle medewerkers.

## **1.2. De school**

De Antoniuschool is een Rooms-Katholieke school, wat we tot uiting willen laten komen in het klimaat van de school; de omgang van de leerkrachten met de leerlingen, de omgang tussen de leerlingen onderling, de aandacht voor catechese in ons onderwijs en de deelname aan kerkelijke vieringen en feesten.

De school ligt aan de Berikstraat; aan de ene kant geflankeerd door gemeenschapshuis "de Roffert" en aan de andere kant door een woonhuis. Aan de achterzijde van de school ligt een boomgaard.

Door ouders wordt de verkeerssituatie rond de school en de weg naar school als niet erg veilig beoordeeld. Dat heeft voor een groot gedeelte te maken met het feit dat niet alle weggebruikers zich houden aan de voorgeschreven snelheid van 30 km/u. In 2013 is een aantal verbeteringen aangebracht die de veiligheid ten goede komen. Ook is er een mooie ruime parkeergelegenheid aangelegd.

Het schoolgebouw telt momenteel:

- 3 klaslokalen en 1 kleuterlokaal met natte hoek,
- 1 computerlokaal, 1 overblijfruimte en
- 1 speelzaal;
- 1 hal / gemeenschapsruimte;

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gemeentelijke gymnastiekzaal, die onderdeel uitmaakt van "de Roffert".

In de hal zijn momenteel de volgende voorzieningen ondergebracht:

- a. De schoolbieb
- b. Tafelsetjes zodat kinderen hier zelfstandig aan het werk kunnen.
- c. Een gezellige leeshoek met zitbank en zitkussens

## **2. Waar de school voor staat**

### **2.1. Uitgangspunten**

Ons streven is erop gericht dat de school een leefgemeenschap is, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen, zowel verstandelijk, als lichamelijk, sociaal, emotioneel, cultureel en creatief, in een sfeer, waarin ieder kind zich geaccepteerd, veilig en geborgen voelt. Een school, waarin ruimte en aandacht is voor ieder kind.

Het onderwijs is zodanig ingericht, dat het de leerlingen de mogelijkheid biedt, een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen, levend in een - voortdurend veranderende - multiculturele samenleving. De kinderen moeten straks zelfstandig, kritisch en creatief deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven, zodat ze hun capaciteiten kunnen ontplooiën, rekening houdend met en respect tonend voor geldende normen en waarden.

### **2.2. Het klimaat van de school**

Zoals al aangegeven, vinden wij een goede sfeer op school erg belangrijk. Die kan alleen ontstaan door een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. Contacten tussen beide laatstgenoemde geledingen zijn daarbij erg belangrijk, m.n. met de MR en de oudervereniging. Ook ouderhulp stellen wij zeer op prijs.

Kinderen kunnen zich pas veilig en geborgen voelen als er orde en regelmaat op school heersen. Hierbij speelt het hanteren van regels, normen en waarden een belangrijke rol. Door te kunnen vertrouwen op leerkrachten en medeleerlingen, krijgt het kind zelfvertrouwen, waardoor het zo optimaal mogelijk kan functioneren.



### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### **3.1. De plaatsing in groep 1**

Kinderen die 3 jaar en 10 maanden oud zijn, kunnen de basisschool 2 keer een morgen bezoeken voor gewenning aan de schoolse situatie. Deze gewenningsmorgens vallen op 2 schooldagen voorafgaande aan de vierde verjaardag van uw kind. Is het kind vóór of in de zomervakantie jarig, dan kan in overleg met de ouders een gedeelte van één dagdeel gewend worden. De groepsleerkracht van groep 1 neemt, ongeveer een maand voordat het kind 4 jaar wordt, contact op met de ouders van de gewenners. Dan wordt afgesproken wanneer en hoe de gewenning zal plaatsvinden. De ouders krijgen dan ook een kennismakingsboekje uitgereikt.

Van kinderen die naar de basisschool komen, verwachten wij dat zij zelfstandig naar de wc kunnen gaan, tenzij dit vanwege een medische indicatie niet haalbaar is.

Aan de ouders van de 4-jarigen wordt verzocht om een zgn. "intakeformulier" in te vullen. U ontvangt dit formulier bij de eerste gewenningsdag van uw kind. De school verwacht dat u dit formulier persoonlijk bij de leerkracht inlevert.

Kinderen die na 1 januari 2018 4 jaar worden, gaan in het lopende schooljaar nog niet mee op schoolreis.

#### **3.2. De organisatie van de groepen**

De leerlingen zijn gegroepeerd in 8 leerstofjaargroepen. Evenals in groep 1 ligt in groep 2 het accent op spelend leren, waarbij de leerkrachten de kinderen in spel- en werkvormen steeds nieuwe ervaringen laten opdoen. In groep 2 ontstaat een natuurlijke belangstelling voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Dit proces wordt in groep 3 m.b.v. de methode "Veilig leren lezen" systematisch voortgezet. Rond de jaarwisseling kennen de leerlingen van groep 3 dan voldoende woorden om eenvoudige teksten te kunnen lezen. In de daarop volgende groepen wordt de aangeleerde basiskennis verder vergroot. Gaandeweg wordt het lesprogramma met andere vak- en vormingsgebieden uitgebreid. Hiervoor worden methoden gebruikt, die voldoen aan de in de wet gestelde kerndoelen.

#### **3.3. Groepering van de leerlingen**

Doordat het aantal leerlingen van de school klein is, zijn we gedwongen de groepen te combineren. Voor het komend schooljaar beschikken we over een basisformatie van bijna 5 fte's. Dat betekent dat we 5 fulltime personeelsleden kunnen inzetten, om alle taken uit te voeren. (directie—Interne begeleider-groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (OOP))

De indeling van de groepen ziet er dan als volgt uit:

- De leerlingen van de groepen 1 en 2 vormen één combinatiegroep.
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden verdeeld over drie combinatiegroepen.

#### **3.4. Samenstelling van de groepen**

Bovenstaande leidt tot de volgende groepssamenstelling:

Groep 1/2

Groep 3/4

Groep 5/6

Groep 7/8

#### **3.5. Taakverdeling binnen het team**

Groep 1/2:	Maandag, dinsdag, woensdag	Martine Stijnen
	Donderdag	Philomène de Jong
Groep 3/4:	Maandag, dinsdag, woensdag 1x per 2 weken	José Wagemans
	Woensdag 1x per 2 weken, donderdag, vrijdag	Rinie Brouns
Groep 5/6:	Maandag t/m vrijdag	Twan Steeghs
Groep 7/8:	Maandag t/m vrijdag	Menno Hovens
Ondersteuning in diverse groepen	Dinsdag en woensdag	Marieke Bessems
IB werkzaamheden:	donderdag	Linda Op den Camp
directietaken:	Dinsdag en een flexibele dag (woensdag of donderdag)	Sandra Jacobs
teamleiderstaken:	maandag en dinsdag	Linda Op den Camp





Door deeltijdbanen, extra taken (interne begeleider, ICT-er, directietaken,) is het onontkoombaar dat de leerlingen wekelijks te maken krijgen met twee leerkrachten. Wij proberen dit zoveel mogelijk te beperken.

### 3.6. Verjaardagen leerkrachten

Mw. Sandra Jacobs	11 januari
Dhr. Twan Steeghs	8 november
Mw. Marieke Bessems	23 februari
Mw. Marjo Verhaeg	28 februari
Mw. Rinie Brouns	4 mei
Dhr. John Luijten	23 mei
Mw. Martine Stijnen	30 juli
Mw. Linda Op den Camp	11 september
Mw. Philomène de Jong	16 september
Mw. José Wagemans	27 april
Dhr. Menno Hovens	9 juni

### 3.7. Schooltijden, vakanties en vrije dagen

#### 3.7.1. Schooltijden

<b>Groepen 1 en 2</b>	maandag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
	dinsdag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
	woensdag:	8.30 u - 12.15 u	
	donderdag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
	vrijdag:	vrij	
<b>Groepen 3 t/m 8</b>	maandag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
	dinsdag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
	woensdag:	8.30 u - 12.15 u	
	donderdag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
	vrijdag:	8.30 u - 12.00 u	13.15 u - 15.15 u
<b>Groep 1 t/m 8</b>	ochtendpauze:	10.15 u - 10.30 u	

Tien minuten voor aanvang van de school, zowel 's morgens als 's middags wordt op de speelplaats toezicht gehouden door een van de leerkrachten. Evenzo in de ochtendpauze.

We hanteren een inlooptijd van vijf minuten, wat inhoudt dat vijf minuten voor aanvang van de ochtend- en middagschooltijd de bel gaat, waarna de leerlingen meteen naar binnen gaan.

Schoolverzuim s.v.p. voor aanvang van school telefonisch melden. Schoolverzuim i.v.m. een jubileum, huwelijk, begrafenis, enz. moet via de directie worden aangevraagd. Zie voor verdere informatie de paragraaf Schoolverzuim, verder in deze gids. Van ongeoorloofd schoolverzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal.

#### 3.7.2. Vakanties

Herfst	15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
Kerst	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Carnaval	4 maart 2019 t/m 8 maart 2019
Pasen (maandag)	22 april 2019 (in de meivakantie)
Meivakantie	22 april 2019 t/m 3 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli 2019 t/m 16 augustus 2019

#### Extra (vrije)dagen:

Sinterklaas	6 december 2018
Vrijdagmiddag zomervakantie	vanaf 12.00 uur vrij.
Centrale Studiedag SPOLT	11 juni 2019 (dinsdag na Pinksteren)
Schoolstudie-ochtend	6 februari 2019

NB:

Groep 1/2: Donderdag 19 april VRIJ – Vrijdag 20 april SCHOOL i.v.m. Koningsspelen



## 4. Vak- en vormingsgebieden

### 4.1. *De groepen 1 en 2*

#### 4.1.1. *Spelend leren*

Kleuters leren al spelend. Daarom zorgen we voor materialen waarmee ze kunnen spelen en leren. Al pratend leren de kinderen woorden, dus maken we ook daarvan gebruik door veel met ze te praten. Om een en ander te realiseren wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist, een geïntegreerde kleuteruitgave voor taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor de zintuiglijke ontwikkeling wordt gewerkt met ontwikkelingsmaterialen, die in drie hoofdgroepen te verdelen zijn:

- a. materialen voor visuele waarneming, o.a. lotto's, puzzels, blokken en mozaïek;
- b. materialen voor auditieve waarneming, o.a. klank- en rijmspelen, muziekinstrumenten;
- c. materialen voor reuk-, tast- en smaakzin, o.a. zand, klei, lapjes, papier, voedsel en drank.

De bijbehorende leeractiviteiten zijn:

- a. *bij visuele waarneming:*
  1. kijken, zoeken, herkennen en benoemen,
  2. passen, meten en wegen,
  3. vergelijken, vinden van overeenkomsten en verschillen,
  4. classificeren;
- b. *bij auditieve waarneming:*
  1. luisteren,
  2. zingen,
  3. muziek maken,
  4. classificeren,
  5. onthouden.
- c. *bij reuk-, tast- en smaakzin:*
  1. voelen, proeven en / of ruiken,
  2. herkennen en benoemen,
  3. vergelijken, zoeken van overeenkomsten en verschillen,
  4. classificeren,
  5. onthouden.

Door het werken met al deze materialen worden zowel de grove als de fijne motoriek ontwikkeld.

#### 4.1.2. *Expressievakken*

Het betreft de vakken handvaardigheid, tekenen, schilderen, vingerverven en kleien. Het doel van deze activiteiten is het ontwikkelen van de creativiteit, motoriek, ruimtelijke oriëntatie, visuele waarneming en het esthetisch gevoel. Er wordt gewerkt met vrije en gebonden opdrachten. De techniek die gebruikt wordt, wordt bepaald door de leerkracht. Ieder kind zal deze, begeleid door de leerkracht, op zijn / haar eigen wijze uitvoeren. De opdracht kan als groepswerk, klassikaal of individueel worden uitgevoerd.

#### 4.1.3. *De lichamelijke ontwikkeling*

Twee keer per week spelen de leerlingen in de speelzaal; in de ene les wordt gebruik gemaakt van materialen of het klimrek, in de andere les staat een spel centraal. Daarnaast wordt iedere dag twee maal buiten gespeeld, met karren, loopklossen, in de zandbak, enz. Bij alle genoemde activiteiten worden zowel de grove als de fijne motoriek ontwikkeld.

Tevens wordt aandacht besteed aan het sociale aspect, elkaar helpen en respect hebben voor ieders mogelijkheden en beperkingen. De spellen vertonen een opklimmende moeilijkheidsgraad.

## 4.2. *Groepen 3 t/m 8*

### 4.2.1. *Lezen*

Tijdens de eerste vier maanden van het leesonderwijs in groep 3 staat het aanleren van de elementaire leeshandeling centraal. Hiervoor wordt dit jaar voor het tweede jaar gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'. De KIM-versie

In het schooljaar 2017-2018 gaan we in groep 4 onderzoek doen naar een methode voor technisch lezen. Ondertussen werken we met leesparade. In groep 5 tot en met 8 werken we aan het technisch lezen m.b.t. Snappet.

Lezen is een vorm van taalgebruik. Daarom wordt veel aandacht besteed aan spreken, luisteren, creatief stellen, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing.

Vanaf groep 3 werken we voor het begrijpend en studerend lezen de methode Nieuwsbegrip XL. In de afgelopen twee schooljaren hebben wij ons als team verdiept in het werken in de driegroepenstructuur.



Met de landelijke Stichting "School aan Zet" gaan wij ook in het schooljaar 2015-2016 verder om ervaringen met scholen uit te wisselen die te maken hebben met kleine groepen.

#### **4.2.2. Schrijven**

Nadat in de groepen 1 en 2 voorbereidende schrijfoefeningen zijn gedaan m.b.v. de methode Pennenstreken, start vanaf groep 3 het gerichte schrijfonderwijs. Dit gebeurt m.b.v. de methode 'Pennenstreken'. Deze hoort bij de methode "Veilig Leren Lezen" die we hanteren voor het taal/leesonderwijs in groep 3.

#### **4.2.3. Taal**

In groep 1-2 wordt gewerkt met Schatkist en met behulp van het leeskastje. (Schatkist besteedt, in projectvorm, aandacht aan alle vakgebieden in groep 1-2.

Het taalonderwijs, waarbij vanaf groep 4 de methode 'Taal actief' wordt gebruikt (schooljaar 2017-2018 starten we met de nieuwste versie hiervan), is gericht op de bevordering van de taalontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt door stimulering en activering van:

- *het actief taalgebruik,*
- *het kritisch waarnemingsvermogen,*
- *het denkvermogen,*
- *inventief, creatief en expressief taalgebruik,*
- *het persoonlijk taalgebruik,*
- *mondelijke en schriftelijke taalvaardigheid,*
- *vaardigheden m.b.t. de sociale vorming.*

De methode stelt in alle leerjaren wekelijks dezelfde thema's aan de orde. De oefenstof sluit aan bij de taalomgeving van de leerlingen, zodat er voldoende ruimte is voor eigen inbreng. De methode hanteert een leerlingenboek en een werkschrift spelling, met daarnaast een oefenboek en spellingkaarten voor zelfstandig werken. Verder krijgt woordenschat de nodige aandacht.

Groep 5 t/m 8 werkt hierbij op de SNAPPET-tablets.

In het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met de nieuwe werkwijze bij spelling in de groepen. Instructies van de spellingcategorieën worden groepsdoorbrekend gegeven. Verwerking vindt op eigen niveau plaats.

#### **4.2.4. Rekenen-wiskunde**

Reeds een aantal jaren gebruiken we de methode 'Wereld in getallen, versie 4'. Deze gaat uit van realistisch rekenen m.b.t. de basisvaardigheden: hoofdrekenen, schattend rekenen, breuken, verhoudingen, procenten en het gebruik van de zakrekenmachine. In het leerproces wordt gebruik gemaakt van oplossingsstrategieën, waarbij de eigen denkwijze en strategie van leerlingen erg belangrijk is. Er zijn immers vele wegen die naar Rome leiden. Deze methode WIG 4 sluit goed aan bij het Handelingen Gericht Werken (HGW).

In groep 5 t/m 8 werken we met Rekenen op SNAPPET-tablets om het onderwijs nog beter aan te kunnen laten sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen.

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van de map "Gecijferd Bewustzijn" in combinatie met het rekenkastje.

#### **4.2.5. Engels**

Het onderwijs in het vak Engels wordt vanaf groep 6 gegeven met de methode 'Hello world' en heeft de volgende doelstellingen:

- *een positieve houding t.a.v. de Engelse taal aanbrengen bij de leerlingen,*
- *leerlingen bewustmaken van de grote rol die de Engelse taal speelt in onze samenleving,*
- *ontwikkelen van een zekere vaardigheid bij het luisteren, lezen, spreken en schrijven.*

#### **4.2.6. Godsdienst**

Regelmatig wordt in de groepen aandacht besteed aan godsdienstige zaken. In de periode voor Kerstmis en Pasen maken we gebruik van projecten. Daarnaast zijn er op verschillende momenten in het jaar schoolvieringen in de kerk.

In de vastentijd wordt er in de lessen gebruik gemaakt van de lessen van de Vastenactie.

In de groepen 4 en 5 worden de kinderen voorbereid op de Eerste H. Communie en in de groepen 7 en 8 op het H. Vormsel. Beide sacramenten worden niet ieder schooljaar toegediend;

Het Vormsel vindt weer plaats in 2019-2020, de Communie hoogstwaarschijnlijk in 2020-2021.

#### **4.2.7. Aardrijkskunde**



Voor het vak aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Wijzer door de wereld' voor de groepen 5 t/m 8. Met 'Schatkist' (groep 1 en 2) en 'Wijzer' (groep 3) wordt een doorgaande lijn gewaarborgd.

#### **4.2.8. Geschiedenis**

Hiervoor hanteren we de methode 'Wijzer door de tijd'. Wijzer door de tijd is een geschiedenismethode voor groep 5 t/m 8. In groep 5 wordt de regressieve aanpak (steeds een stapje terug in de tijd) gehanteerd om aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. In de groepen 6, 7 en 8 wordt de leerstof chronologisch aangeboden. De methode schenkt tevens aandacht aan staatsinrichting, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen.

#### **4.2.9. Natuur (incl. Biologie) en Techniek**

We gebruiken voor dit vakgebied de methode 'Wijzer door natuur en techniek'. Ze schenkt aandacht aan de levende en de niet-levende natuur en geeft de relatie aan, die daar tussen bestaat. Tevens bevat de methode onderwerpen m.b.t. de bevordering van gezond gedrag en natuur- & milieu-educatie.

#### **4.2.10. Expressievakken**

Lessen in handvaardigheid (waaronder techniek), muziek en tekenen worden wekelijks gegeven door de groepsleerkracht. Ook zorgen wij ieder schooljaar voor een mooie bijdrage aan de Open Poortendag in Buggenum. Komend schooljaar op 6 mei 2018.

#### **4.2.11. Sociale redzaamheid en gedrag in het verkeer**

Kinderen moeten in de maatschappij van nu, maar ook in die van morgen letterlijk en figuurlijk hun weg weten te vinden. Daaraan willen wij in onze lessen aandacht besteden.

Het verkeersonderwijs vanaf groep 3 wordt gegeven a.d.h.v. de methode-boekjes van Veilig Verkeer Nederland.

#### **4.2.12. Actief burgerschap en sociale integratie**

Actief burgerschap betekent dat leerlingen over het vermogen beschikken deel uit te maken van een gemeenschap en daar tevens een actieve bijdrage aan kunnen leveren. We moeten burgerschap niet zien als een apart vak; het maakt onderdeel uit van meerdere vakken. Wij willen dit tot uiting laten komen in de manier waarop we omgaan met regels t.a.v. veiligheid, betrokkenheid en de onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (onze schoolregels).

Wij bereiden de leerlingen tevens voor op deelname aan een pluriforme samenleving. We brengen hen in aanraking met leeftijdgenoten met verschillende achtergronden en uit verschillende culturen / godsdiensten.

#### **4.2.13. Lichamelijke oefening**

Alle groepen krijgen wekelijks twee keer gymnastiek. We volgen de lessen uit 'Planmatig bewegingsonderwijs'.

Voor groep 3 t/m 8 bestaat de kleding tijdens de gymlessen uit een korte broek, een T-shirt en gym schoenen. Groep 1/2 dragen enkel gym schoenen die op school blijven. In verband met de eigen veiligheid en die van anderen is het niet toegestaan om tijdens de gymlessen armbandjes, horloges, kettinkjes, oorknopjes / oorbellen, ringen, e.d. te dragen. Laat deze op de dagen dat er gymlessen zijn thuis, om het risico van verlies van deze kostbare spullen te voorkomen. De lessen voor de groepen 1 en 2 worden gegeven in de speelzaal en voor de groepen 3 t/m 8 in de gymzaal van 'de Roffert'.

*Rooster gymlessen:*

- groep 1/2: maandag- en donderdagmorgen;
- groep 3/4: dinsdagmiddag en donderdagmiddag;
- groep 5-6: Maandagmiddag en donderdagmiddag
- groep 7-8: woensdagochtend en vrijdagochtend.

N.B. Na elke gymles nemen alle leerlingen hun tas met gymkleding mee naar huis!

#### **4.2.14. ICT**

Basisschool Antonius beschikt over een netwerk, waaraan diverse computers zijn gekoppeld. In elke groepsruimte is momenteel een computer op het netwerk aangesloten. In een extra lokaal hebben we een hoek ingericht als computerruimte, waar de netwerkcomputers staan. De school beschikt over een WIFI netwerk.

In groep 5-6-7-8 werken we ook dit jaar met tablets (SNAPPET). Dit betekent dat alle leerlingen van groep 5-6-7-8 een tablet in bruikleen krijgen. Wij gebruiken deze tablet vooral bij de verwerking van de reken- en taalleslessen. Wanneer leerlingen de tablet moedwillig vernielen, dienen zij van thuis uit te zorgen voor eigen nieuwe tablet.



Alle groepen beschikken over software, o.a. van Ambrasoft, die door de leerlingen zelfstandig gebruikt kan worden. De software van Ambrasoft is ook thuis te gebruiken, in een speciaal thuispakket. Onze school is ook te bezoeken op internet. U vindt ons op het adres: [www.basisschoolantonius.nl](http://www.basisschoolantonius.nl). Naast links over de school, de oudervereniging en de MR, bevat de site een leuke kinderpagina met leuke links naar sites voor kinderen.. Tevens staan de schoolgids en het schoolplan op de site.

#### **4.2.15. Wetenschap en Techniek**

W&T in het Basisonderwijs In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van een netwerk met als titel 'Wetenschap & Techniek Midden-Limburg'. Doel van dit programma is om Wetenschap en Techniek in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en doorontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij de kinderen.

W&T zijn enorm belangrijk in het onderwijs. Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben: vaardigheden van de 21<sup>e</sup> eeuw. Deze vaardigheden hebben de kinderen nodig om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst.

#### **Wat betekent dit voor SPOLT?**

##### **Algemeen**

- Netwerk in de regio is opgebouwd
- 1 Inspiratiemiddag in Roermond (Niekée) georganiseerd voor de totaal regio
- PO en VO scholen participeren in dit netwerk

##### **Professionalisering**

- leerkrachten – coördinatoren hebben een vorm van scholing gehad
- Deze leerkrachten zijn werkzaam op 15 scholen in de regio
- Bij de scholing zijn 2 VO scholen betrokken

##### **Samenwerking bedrijven**

- In de regio's zijn 11 scholen gekoppeld aan bedrijven. Programma wordt bepaald door school en bedrijf samen.

#### **Vooruitblik schooljaar 2017-2018:**

- Nieuwe scholingstrajecten in samenwerking met de vier regio's
- Inspiratiemiddagen subregionaal
- Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen
- Inzetten op programmeren
- Bezoeken aan Spark Tech Lab continueren
- Nieuwe samenwerkingen aangaan
  - Denk aan Natuur & Milieu centra
  - Projecten over duurzaamheid/duurzame energie

#### **Op onze school hebben we de volgende plannen voor 2017-2018:**

- 2 Techniekmiddagen per schooljaar.
- Volgen van de methode Natuur en Techniek
- Lessen programmeren in de bovenbouw

#### **4.2.16 Sociaal Emotionele Ontwikkeling**

In het schooljaar 2010-2011 zijn we begonnen met de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Hieruit volgen we alle lessen behorende bij acht verschillende thema's die door de hele school hetzelfde zijn.

Ook is het mogelijk dat, indien hier noodzaak voor is, een groep een SOVA-training aangeboden krijgt of dat er in een grote kring (groep 3-8) gesproken wordt over gezamenlijke afspraken.



#### 4.2.17 Cultuureducatie

Het belang van de kunsten voor ons maatschappelijk welzijn behoeft geen nadere toelichting c.q. verantwoording. De relevantie van kunstzinnige activiteiten is ook bij de overheden een belangrijk thema.

Nog steeds subsidiëren lokale overheden muziekscholen en creativiteitscentra, schouwburgen en bibliotheken en worden orkesten en musea gezien als algemeen maatschappelijk belangrijk.

De laatste jaren heeft ook het besef postgevat dat kunstzinnige activiteiten nadrukkelijk een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs en de subsidiemogelijkheid van de overheid met de regeling versterking cultuureducatie primair onderwijs.

De SPOLT-basisscholen onderschrijven dit belang en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied.

De scholen van SPOLT streven naar een duurzame relatie van onderwijs met culturele instellingen en kunstenaars.

#### Cultuureducatie met Kwaliteit 2017-2018 SPOLT

School en omgeving	<p>De scholen van SPOLT gaan de komende periode heel nadrukkelijk werk maken van structurele verbinding met de omgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen. Het idee van co-creaties wordt graag voortgezet.</li> <li>• De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in.</li> </ul>
Deskundigheidsbevordering van de icc'er	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagenoeg alle icc'ers van SPOLT hebben een SIEN-training gevolgd en afgesloten met een certificaat (2015). De komende jaren willen wij via 1 (of 2) extra module(s) ons verder professionaliseren, zodoende dat wij in aanmerking kunnen komen voor het landelijke ICC-certificaat. De icc'ers die nog geen SIEN-training hebben gevolgd, gaan aansluiten bij een SIEN-training in de regio.</li> <li>• Wij willen onze online tool verder ontwikkelen zodat wij leerlingen kunnen volgen op hun culturele pad.</li> </ul>
Curriculum van de school	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij willen heel nadrukkelijk cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school. Er moeten verbindingen komen tussen cultuureducatie en andere vak- of leergebieden o.a. koppeling met wetenschap en techniek, sociale vorming.</li> <li>• Talentontwikkeling</li> </ul>
Impuls muziekonderwijs	<p>Diverse scholen van SPOLT gaan de komende jaren intensief aan de slag om de kwaliteit van hun muziekonderwijs te verbeteren.</p>

**Muziek is een integraal onderdeel van het cultuureducatiebeleid. Nu de aanpak voor cultuureducatie duidelijk is, willen we de specifieke aandacht voor muziekonderwijs intensiveren.**

## 5. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en beweging, doordat een veranderende maatschappij steeds weer nieuwe eisen aan ons allen stelt. Wat tien, twintig jaar geleden heel modern was, staat nu bij wijze van spreken al weer in het museum. Zo'n vijftig jaar geleden hadden wij er geen idee van, welke mogelijkheden de computer zou kunnen bieden. Denk aan informatieverwerking via internet, e-





mail, enz. De ontwikkelingen op dit gebied hebben onze aandacht en het gebruik van internet wordt steeds meer een vanzelfsprekendheid in het onderwijs.

Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw? Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen van pas in de 21ste eeuw.

Deze en andere ontwikkelingen vereisen van leerkrachten dat ze hun vakkennis voortdurend vernieuwen en uitbreiden door het volgen van na- en bijscholingscursussen.

Met ingang van het schooljaar 2006-2007 zijn wij overgegaan tot het digitaliseren van de leerlinggegevens. Vanaf het schooljaar 2010-2011 zijn de zorggegevens van de leerlingen overgezet naar het administratiepakket ESIS B. Alle gegevens (zoals uitslagen toetsen; journaals e.d.) van de leerlingen worden in dit administratiepakket vastgelegd. Alle binnenkomende documenten en onderzoeksverslagen die te maken hebben met de zorg voor leerlingen worden digitaal opgeslagen.

**In het algemeen geldt dat een school de gegevens van een leerling (het zogeheten leerlingdossier) twee jaar mag bewaren nadat de leerling van school is gegaan.**

#### **Langere bewaartermijn**

In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:

- In het basis en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving vijf jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven.

Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school drie jaar na het vertrek van de leerling bewaren.

#### **Adresgegevens (oud)leerlingen**

Een school mag adresgegevens van (oud)leerlingen bewaren voor het organiseren van reünies.

Het onderwijsleerpakket wordt regelmatig vernieuwd en/of aangevuld.

In 2016-2017 zijn de methoden voor taal vervangen in de groepen 4 t/m 8 de vernieuwde versie van de taalmethode 'Taalactief'. In 2015 is de nieuwste versie "Veilig Leren Lezen" voor groep 3 aangeschaft. Schooljaar 2015-2016 is het eerste jaar dat hiermee gewerkt gaat worden.

Sinds de tweede helft van het schooljaar 2012-2013 gebruiken we voor begrijpend lezen de methode 'Nieuwsbegrip'.

In 2012-2013 is de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen (WIG-4) ingevoerd

In 2013-2014 zijn we gestart met het leesmenu, waarbij alle kinderen zoveel mogelijk lezen op eigen niveau met de eventueel daarbij behorende instructiemomenten en verwerking. In 2008 hebben we ook een geheel andere methode voor geschiedenis ('Wijzer door de tijd') in gebruik genomen. In 2009 de methoden voor aardrijkskunde ('Wijzer door de wereld') en in 2010 volgde natuuronderwijs / biologie ('Wijzer door de natuur en techniek').

Voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het leren omgaan met emoties gebruiken we sinds 2010 'Kinderen en hun sociale talenten'. De lessen sluiten aan bij de 'Sociale Competentie ObservatieLijst' (SCOL).

Om in 2014-2015 nog beter spellingonderwijs te kunnen realiseren, hebben wij de methode bekeken en waar nodig aangepast/aangevuld. Op deze manier kunnen we de instructie van de verschillende spellingcategorieën tussen verschillende jaargroepen koppelen en zo kwalitatief hoge instructies geven. Dit betekent voor de leerlingen dat zij van verschillende leerkrachten spellingonderwijs krijgen. Wel werken de kinderen natuurlijk op hun eigen niveau. Voor het komende schooljaar zijn de aanpassingen nogmaals aangescherpt, om het onderwijs nog beter te kunnen verzorgen.

Ook startten we in 2014-2015 in groep 6-7-8 met het werken met tablets (SNAPPET). Groep 5 is begonnen met SNAPPET in het schooljaar 2015-2016. Deze vervangen natuurlijk niet de instructie van de leerkracht maar zorgen voor een nog betere aansluiting bij de verwerking van de vakgebieden. Het programma past zich aan het niveau van de leerling aan. De leerkracht ziet op zijn eigen tablet of PC in één oogopslag waar hiaten zitten en ook waar kinderen een voorsprong hebben. Zo kan instructie nog effectiever plaatsvinden. Verder blijft ook SNAPPET zich ontwikkelen en wij zullen met deze ontwikkelingen meegaan, waardoor onderwijs op de tablet steeds beter afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.



## **6. De resultaten van ons onderwijs**

Om te voldoen aan goed onderwijs is ons streven er op gericht, ieder kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Dat moet o.a. zijn weerslag krijgen in de resultaten van ons onderwijs. Verder moet het blijken uit de extra activiteiten die wij in ons schoolprogramma opnemen.

Resultaten Cito Eindtoets	2015:	542,8
	2016:	538,0
	2017:	801.93 (AMN) = 544 (Cito)

Het landelijk gemiddelde is in 2018: 535

In het schooljaar 2016-2017 hebben alle SPOLT-scholen zich georiënteerd op een andere eindtoets. Enkele scholen hebben een pilot gedaan met een andere eindtoets dan CITO. In de komende periode wordt SPOLTBreed onderzocht welke keuze er gemaakt gaat worden voor de eindtoets 2018. Afgelopen schooljaar hebben wij, na zeer positieve ervaringen met de aansluitingstoets van AMN in november, gekozen voor de eindtoets AMN.

Resultaten AMN Eindtoets (schoolgemiddelde) 2018: 459.14

Omgerekend naar een Cito schoolgemiddelde: 545

De uitstroom van de leerlingen van groep 8 (3 leerlingen) naar het vervolgonderwijs in:

	<b>VMBO-G</b>	<b>VMBO-T</b>	<b>HAVO</b>	<b>VWO</b>	<b>Overig</b>
<b>2018</b>	0	1	2	4	0

### **Scholing en Cursussen Leerkrachten:**

Het onderwijs verandert voortdurend. Voor hun eigen ontwikkeling volgen leerkrachten jaarlijks bij- of nascholingscursussen. Deze scholing kan teamgericht of individueel zijn.

Verder nemen onze coördinatoren deel aan diverse netwerken:

- netwerk IB (leerlingenzorg)	Linda Op den Camp
- netwerk ICT (computers)	Twan Steeghs
- netwerk ESIS (administratiesysteem)	Linda Op den Camp
- netwerk VTB (techniek)	Twan Steeghs
- contactpersoon netwerk Ku & Cu (kunst en cultuur)	José Wagemans
- netwerk Vebo-project (verkeer)	Rinie Brouns
- Regiegroep Rekenen	Linda Op den Camp
- Regiegroep SNAPPET	Menno Hovens





## **7. Adressen**

### **7.1. Het team**

Mw. Martine Stijnen	Groep 1/2	m.stijnen@basisschoolantoni.nl
Mw. Philomène de Jong	Groep 1/2	i.bremmers@basisschoolantoni.nl
Mw. José Wagemans	Groep 3/4	j.wagemans@basisschoolantoni.nl
Mw. Rinie Brouns	Groep 3/4	r.brouns@basisschoolantoni.nl
Dhr. Twan Steeghs	Groep 5-6	t.steeghs@basisschoolantoni.nl
Dhr. Menno Hovens	Groep 7-8	m.hovens@basisschoolantoni.nl
Mw. Marieke Bessems	Ondersteuning	m.bessems@basisschoolantoni.nl
Mw. Marjo Verhaeg	Administratieve kracht	m.verhaeg@basisschoolantoni.nl
Dhr. J. Luijten	Conciërge	j.luijten@basisschoolantoni.nl
Mw. Sandra Jacobs	Directeur	s.jacobs@basisschoolantoni.nl
Mw. Linda Op den Camp	Teamleider / Intern Begeleider	l.opdenkamp@basisschoolantoni.nl

### **7.2 SPOLT**

Dhr. Gérard Zeegers	Postbus 3043 e-mail: zie SPOLT	6093 ZG	Heythuysen	0475-550449
Bestuursbureau SPOLT	Postbus 3043 <a href="mailto:admin@spolt.nl">admin@spolt.nl</a>	6093 ZG	Heythuysen	0475-550449
dhr. C. Beenders, ver- trouwenspersoon SPOLT	Van de Graven 3	6086 RA	Neer	0475-491571
dhr. P. van de Ven, ver- trouwenspersoon SPOLT	Daalakkerstraat 24	6085 BP	Horn	0475- 581345

### **7.3. Medezeggenschapsraad (MR)**

Dhr. Twan Steeghs	<a href="mailto:t.steeghs@basisschoolantoni.nl">t.steeghs@basisschoolantoni.nl</a>
Mw. Martine Stijnen	<a href="mailto:m.stijnen@basisschoolantoni.nl">m.stijnen@basisschoolantoni.nl</a>
Dhr. Geert Verstappen	<a href="mailto:Geertverstappen@hotmail.com">Geertverstappen@hotmail.com</a>
Mw. Patricia Levels	<a href="mailto:patries08@yahoo.com">patries08@yahoo.com</a>



#### 7.4. Oudervereniging

<b>Voornaam</b>	<b>Achternaam</b>	<b>Ouder van</b>	
Dana	Van de Rieth	Lotte en Nic	
Martijn	Schreurs	Lucie	Penningmeester
Martine	Haans	Yves, Sep	Voorzitter
Nicole	Philips	Servaas, Frédérique	Secretaris
Kelly	Herlaar	Quinten	
Chantal	Baars	Jayden	
Dennis	Mouthaan	Saar, Liz	

Het mailadres van de Oudervereniging is: [ov.buggenum@basisschoolantonius.nl](mailto:ov.buggenum@basisschoolantonius.nl)

#### 7.5. Belangrijke adressen

Bureau Jeugdzorg	Roermondseweg 10 / 12	6004 AS	Weert	088-0072950
GGD Noord- en Midden-Limburg	Drie Decembersingel 50 e-mail: <a href="mailto:ggd@ggdnml.nl">ggd@ggdnml.nl</a>	5921 AC	Venlo	088-6108861
Jeugdarts Mevr. W.Schoofs	<a href="mailto:w.schoofs@@vrln.nl">w.schoofs@@vrln.nl</a>			088-1191284
Jeugdverpleegkundige mw. Anne-M Munnecom	spreekuur op wo van 15.30 u -16.30 u			0495-457561
Inspectie v.h. onderwijs	Mevrouw Mw. Drs M.P. Timmerman Postbus 88	5000 AB	Tilburg	088 669 6000
RIAGG Midden – Limburg	Min. Berversstraat 3 Vogelsbleek 7	6042 BL 6001 BE	Roermond Weert	0475-387474 0495-572030
SBO-school 'Op de Tump'	Panheelderweg 29	6097 AH	Heel	0475-571215
Vertrouwenspersoon inspectie				0900-1113111



## **8. Beleid en procedures m.b.t. de schoolorganisatie**

### **8.1. Aannname van leerlingen**

Nieuwe leerlingen, die elders basisonderwijs gevolgd hebben, kunnen met hun ouders / verzorgers een kijkje komen nemen, liefst op afspraak. Ze worden dan rondgeleid en kunnen kennis maken met de groepsleerkracht(en). Wanneer de ouders het besluit genomen hebben om hun kind op onze school te plaatsen, dan vullen ze het inschrijfformulier in.

De inschrijving van kleuters, die voor het eerst naar de basisschool gaan, vindt één keer per jaar plaats in maart / april. De ouders van kinderen, van wie wij de gegevens van de gemeente hebben gekregen, worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd.

Een vierjarige komt op school vanaf de dag nadat hij / zij vier jaar is geworden. Een paar weken voor die datum mag de nieuwkomer enkele ochtenden komen om te wennen. Voor het maken van een afspraak nemen de ouders contact op met de groepsleerkracht. Kinderen die vier worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden pas toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

Van kinderen die naar de basisschool komen, verwachten wij dat zij zelfstandig naar de wc kunnen gaan, tenzij dit vanwege een medische indicatie niet haalbaar is.

Kinderen die na 1 januari 2018 4 jaar worden, gaan in het lopende schooljaar nog niet mee op schoolreis.

### **8.2. Verwijdering van leerlingen**

Het kan voorkomen dat er tussen de leerkrachten en een leerling en / of ouders van de leerling een zodanig verstoorde relatie ontstaat, dat overwogen moet worden de leerling van school te verwijderen.

Wij hanteren dan de door het bestuur opgestelde regeling 'Verwijdering van een leerling'. Hier geven we een korte samenvatting van deze regeling. De volledige tekst ligt op school ter inzage.

In de procedure worden de volgende stappen onderscheiden:

1. Er wordt in een dossier registratie bijgehouden van de problematiek rond de betreffende leerling.
2. Het bestuur hoort de leerkracht(en).
3. Daaropvolgend hoort het bestuur de ouders van de leerling.
4. Indien het bestuur een leerling verwijdert, ontvangen de ouders schriftelijk bericht en kunnen ze binnen zes weken schriftelijk tegen dit besluit bezwaar aantekenen.
5. Tegelijkertijd meldt het bestuur haar besluit aan de leerplichtambtenaar.
6. Het bestuur start meteen een poging om de leerling in een periode van acht weken op een andere school of instelling te plaatsen.
7. Indien de ouders tegen het onder punt 4 genoemde besluit bezwaar aantekenen, hoort het bestuur de ouders nog een keer.
8. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift neemt het bestuur een definitief besluit.
9. Van dit besluit wordt de inspectie van het onderwijs op de hoogte gesteld.

### **8.3. Schoolreglement**

In het kader van het convenant 'De veilige school' (zie punt 8.8) heeft de school de afspraak gemaakt dat van wetovertredend gedrag, dat in of rond de school wordt gepleegd, aangifte wordt gedaan bij de politie. Het opsporen, verhoren en schriftelijk vastleggen van verklaringen van daders en getuigen is geen zaak van de school, maar van de politie. Zo ook hoort het vervolgen van plegers van strafbare feiten niet tot onze taak, maar die van justitie.

Algemeen geldende regels voor binnen en buiten:

- *Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats door een (of meer) leerkrachten.*
- *Leerlingen mogen voor schooltijd niet naar binnen lopen zonder toestemming van de toezichthoudende leerkracht(en).*
- *In school wordt niet gerend; we lopen rustig in en uit.*
- *Op de speelplaats mag niet gespeeld worden met een bal, vanwege het gevaar bij het ophalen van de bal, wanneer deze op straat terechtkomt.*
- *Springen van en lopen over de muurtjes en het plateau bij de voordeur is niet toegestaan.*
- *Bepaalde spelvormen zijn verboden: 'paardje rijden', 'slingertikkertje' (maximaal drie kinderen in een 'slinger') en zwaaien aan het duikelrek.*
- *Iedere leerling zorgt dat het eigen spel of dat van zijn / haar groepje niet het spelplezier van anderen bederft.*
- *Geef elkaar de ruimte om te spelen en soms betekent het ook een beetje delen.*



- Ook met de mond moet je voor elkaar zorgen; uitschelden of lelijke dingen tegen elkaar zeggen wordt niet toegestaan.
- Probeer problemen met andere kinderen eerst zelf op te lossen; lukt dit niet, ga dan naar de leerkracht die toezicht houdt.
- De speelplaats moet een plek zijn waar iedereen zich veilig voelt.
- Op school (inclusief pauzes) wordt niet gesnoept, dus ook geen kauwgum.
- In de klas en tijdens het eten worden geen hoedjes of petjes gedragen.
- Tussen de fietsen (in de stallingen) mag niemand staan of spelen.
- Tassen, jassen en overige kledingstukken worden op de kapstokken gehangen.
- Gymtassen worden dagelijks mee naar huis genomen.
- Speelhuis en karren worden alleen gebruikt door de kinderen van groep 1 t/m 4.
- In de speelzaal mag bij regenachtig weer gespeeld worden, echter niet op het klimrek en niet met het speelgoed dat achter de muur staat.
- In deze ruimte mogen geen andere materialen gebruikt worden dan de daar aanwezige.
- Leerlingen zijn vriendelijk, beleefd en luisteren naar alle leerkrachten en andere volwassenen, die op school een taak uitvoeren.
- Ruzie maken, pesten, schelden e.d. wordt niet getolereerd en dus bestraft.
- Na schooltijd mogen leerlingen maximaal nog een kwartier op de speelplaats blijven.
- Als de poorten van de school op slot zijn, mag niet op de speelplaats gespeeld worden.
- Gevonden voorwerpen worden bewaard tot de volgende vakantie, waarna ze worden aangeboden in alle groepen. Wat dan niet wordt meegenomen wordt opgeruimd!
- Het is niet geoorloofd dat kinderen een draagbare mp3 speler of een mobiele telefoon mee naar school nemen. In de bovenbouw kan hier een uitzondering op worden gemaakt als een mobil telefoon in de les gebruikt wordt. U krijgt hier dan wel van tevoren een bericht over.

Als een leerkracht vindt dat het gedrag van een of meer kinderen niet voldoet aan de regels van de school, dan krijgt het betreffende kind eerst een waarschuwing. Verbetert het gedrag niet, dan wordt de leerling naar binnen gestuurd en maakt in het eigen klaslokaal strafwerk, dat is afgesproken met de groepsleerkracht (bijvoorbeeld: tafeltjessommen, of een bladzijde overschrijven). Het werk wordt na schooltijd ingeleverd bij de leerkracht, die de leerling naar binnen heeft gestuurd. Gebeurt het herhaalde malen dat een kind zich niet aan de regels houdt, dan kan er besloten worden dat die leerling een aantal keren tijdens de pauze niet naar buiten mag. Dit is een uiterste maatregel, waarvan de ouders op de hoogte worden gebracht.

We gaan ervan uit dat samen spelen een plezierige onderbreking van de schooldag kan en moet zijn.

## **8.4. Schoolverzuim**

### **8.4.1. Leerplicht en verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan onderstaande afspraken / regels houden.

### **8.4.2. Vakantieverlof (artikel 13a)**

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient zes weken vooraf, bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan ( het moet dus gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar ); een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- a. mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- b. mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- c. mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **8.4.3. Bezoek aan open dagen**

Jaarlijks organiseren scholen voor voortgezet onderwijs open dagen om leerlingen van groep 8 en hun ouders een beeld te geven van de gang van zaken op hun school. In deze regio worden deze dagen gepland in de weekends, op zaterdag en/of zondag. Zo ook de St. Jansberg in Maaseik, maar deze kent daarnaast ook enkele open dagen op vrijdag(middag).



#### **8.4.4. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14 lid 1)**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren mogelijk is;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25, 40, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag;
- g. andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De volgende situaties zijn geen gewichtige omstandigheden:

- a. familiebezoek in het buitenland;
- b. vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- c. vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- d. een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- e. eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- f. verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog, vrij zijn;
- g. verlof voor deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband

#### **8.4.5. Andere gewichtige omstandigheden, meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan familie-omstandigheden of medische of sociale indicaties. Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

#### **8.4.6. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dienen de ouders / verzorgers dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

#### **8.4.7. Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende,
- de dagtekening (datum),
- een omschrijving van het besluit dat is genomen,
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit,
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener



van een beroepschrift zich wenden tot de president van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor rechtshulp.

#### **8.4.8. Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Ook bij vermoeden van ongeoorloofd verzuim wordt hiervan melding gedaan. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **8.5. Procedures bij het verlaten van de school**

#### **8.5.1. Van basisschool naar basisschool**

Wanneer een leerling (vanwege verhuizing e.d.) naar een andere basisschool gaat, wordt de volgende procedure gevolgd:

- de ouders melden het voorgenomen vertrek bij de directie van de school,
- wij vullen een standaard onderwijskundig rapport (versie voor overgang van basisschool naar basisschool) in;
- de leerling wordt uitgeschreven;
- op verzoek van de ontvangende school, of naar eigen inzicht, worden gegevens uit ons leerlingendossier doorgezonden.

#### **8.5.2 Van basisschool naar voortgezet onderwijs**

Als een leerling in groep 8 zit, worden de volgende stappen ondernomen:

- in november 2017 worden de leerlingen en de ouders in de gelegenheid gesteld één of meer van de door de regionale oudervereniging georganiseerde informatieavonden over het voortgezet onderwijs te bezoeken;
- November 2017: voorlopig schooladvies op basis van LVS gegevens, schoolresultaten en leervoorwaarden
- in december 2017 / januari 2018 wordt voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een klassikale ouderavond georganiseerd, waarop ze geïnformeerd worden over de Eindtoets en de procedure m.b.t. de aanmelding;
- Vóór 1 maart 2018: definitief, bindend schooladvies en aanmelding middelbare school
- in april 2018 maken de leerlingen de Eindtoets;
- de groepsleerkracht vult het advies- en rapportageformulier in en bespreekt dit met de ouders;
- Mei 2018: Facultatief gesprek over eindtoets op verzoek van de leerkracht;
- de ouders vullen het door de school verstrekte aanmeldingsformulier in en leveren dit in bij de groepsleerkracht;
- de directeur verzorgt de verzending van alle bescheiden (uitslag Eindtoets, aanmeldingsformulier en het advies- en rapportageformulier) aan de betreffende school voor voortgezet onderwijs. De ouders moeten zelf hun kind aanmelden op de school van vervolgonderwijs.

### **8.6. Ontheffing voor het volgen van onderwijs**

In principe nemen alle leerlingen op de school deel aan alle activiteiten, die in het activiteitenplan staan. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is echter in artikel 41 geregeld, dat ouders - op bepaalde gronden - vrijstelling voor deelname aan activiteiten kunnen aanvragen bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Hiervoor gelden wel voorschriften. Gronden voor vrijstelling kunnen zijn:

- men beoefent een andere godsdienst dan die op school beleden wordt;
- iemand kan niet deelnemen aan de gymnastieklessen, vanwege een lichamelijke handicap

### **8.7. De klachtenregeling**

Het is in ieders belang dat klachten en ongenoegens, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens de procedure van de klachtenregeling wordt gevolgd, gaat SPOLT ervan uit dat geprobeerd is





de klacht of het ongenoegen op te lossen door in overleg te treden met elkaar. Mocht het moeilijk zijn de klacht te bespreken met een leerkracht dan kunt u in overleg met de **directie** van de basisschool naar een oplossing zoeken.

Wordt de klacht of het ongenoegen niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het **bestuursbureau** om uw klacht te bespreken:  
De heer Gubbels, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.
2. Uw klacht voorleggen aan de **onafhankelijk, externe vertrouwenspersonen** van SPOLT:  
De heer Beenders, telefoon 0475-491571 of de heer van de Ven, telefoon 0475-581345

SPOLT is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 17.00 uur)  
E. info@Gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten

Vertrouwensleerkrachten voor kinderen. Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij de eigen leerkracht. Met hem / haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen hun plezierige en minder plezierige dingen bij deze kwijt.

Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen leerkracht, kan het terecht bij de vertrouwensleerkracht. Deze leerkracht zal een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. In elke groep maakt de leerkracht de kinderen duidelijk in welke situaties het verstandig is te gaan praten met de vertrouwensleerkracht.

Op onze school zijn mw. José Wagemans en mw. Marieke Bessems vertrouwensleerkrachten. Zij hebben hiervoor scholing gevolgd, die jaarlijks wordt geactualiseerd.

## **8.8. Beleidsplan 'De veilige school'**

### **Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT**

Zorgdragen voor een veilige omgeving is voor onze scholen een onderdeel van het schoolbeleid. Veiligheid wordt gekenschetst als het totaal pedagogisch klimaat in en rond onze scholen.

Iedere school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterke pedagogisch klimaat van de school.

We streven naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Het veiligheidsplan heeft een update ondergaan en kunt u vinden op de site van SPOLT ([www.spolt.nl](http://www.spolt.nl))

Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners aanwezig, terwijl meestal een van hen de rol vervult van coördinator. Hij (of zij) zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid. Op onze school zijn dit Linda Op den Camp en Menno Hovens.

Op elke school zijn vertrouwensleerkrachten, die tevens aandachtsfunctionaris zijn "meldcode huiselijk geweld" en pestcoördinator.

Op onze school zijn dit: Marieke Bessems en José Wagemans.



Op onze school hebben we ook een arbocommissie. Hierin zitten Tjeu Scheepers en Linda Op den Camp.

### **Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van SPOLT.

De code is te vinden op de website van SPOLT en de website van de school.

## **8.9. Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is miv 25 mei 2018 veranderd in AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van de leerlingen nog beter te waarborgen. Voor ons is dit een reden om informatie te verstrekken over hoe wij als school omgaan met de persoonlijke gegevens van zowel onze medewerkers als van de ouders en de leerlingen

Op onze basisschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur SPOLT. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Voor onze medewerkers hebben wij een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met de leerlinggegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhouding en discretie.

### **Om welke gegevens gaat?**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. Wij delen leerlinggegevens met Opmaat als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met eventuele extra bekostiging. Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van planning en organisatie.

### **Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?**

De leerling-gegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden:

groepsleerkrachten, Interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers. De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerling-administratie. Hun taak is leerlinggegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerling-gegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Op dit ogenblik worden soms ook nog leerling-gegevens digitaal opgeslagen in aparte mapjes. Afspraak binnen SPOLT is om voor 01-08-2019 alle leerling-gegevens op te slaan in het door ons gebruikte administratiesysteem ESIS. Leerlinglijsten, papieren groepsplannen en eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren wij in de klas. Wij werken hier dagelijks mee en moeten ze ook bij de hand hebben in geval van nood.

### **Digitaal leermateriaal.**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt. Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort





maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen site ook informatie over hun omgaan met privacy . (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijsen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG. Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerling-gegevens)

### **Internet en sociale media.**

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

### **Rechten van ouders en toestemming**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*. Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. en wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben. Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt. Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook , op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

### **Rechten van leerlingen toestemming**

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden dat er steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid. Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling. Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

### **Bewaartermijnen.**

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de site van SPOLT ([www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)) is dit miv 01-09-2018 in te zien.

## **8.10 Veiligheid rond de school**

De school ligt aan de Berikstraat, één van de invalswegen richting het centrum van Buggenum. Ondanks dat voor de gehele bebouwde kom van Buggenum een '30 km zone' geldt, wordt er op deze vrij rechte weg te hard gereden. Herhaaldelijke verzoeken aan gemeente en politie om snelheidscontroles uit te voeren hebben tot weinig verbetering geleid. Wel is in 2013 de Berikstraat opnieuw ingericht en er is een ruime parkeerplaats aangelegd. Dit heeft tot verbetering van de veiligheid geleid..

Om de situatie voor leerlingen overzichtelijk en veilig te houden vragen wij aan allen die kinderen per auto brengen en / of halen zich te houden aan de afspraken die hierover in het verleden met de ouders, via Ouderraad en Medezeggenschapsraad, zijn gemaakt.

1. Er wordt niet voor de school geparkeerd aan beide kanten van de weg, over de volle lengte van het schoolhek. Tegenover de school ligt een parkeerplaats om te parkeren. Nadeel is dan wel dat de kinderen de Berikstraat moeten oversteken. De gemeente heeft strepen aangelegd. Graag bij de strepen de weg oversteken!
2. Parkeren kan natuurlijk ook op de parkeerstrook voor het gemeenschapshuis of langs de stoeptrand, liefst op enige afstand van de school.



3. Nadrukkelijk vragen we om dubbel parkeren ter hoogte van 'De Roffert' te voorkomen. Als iedereen zich aan deze drie afspraken houdt kunnen de leerlingen op een redelijk veilige manier op de fiets (of te voet) naar school komen. Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

### **8.11 Gruiten op school**

Gruiten is een samenvoeging van de woorden groenten + fruit eten.

Groenten en fruit zijn gezond. Toch eten de meeste kinderen en volwassenen er veel te weinig van; sommigen eten nog niet de helft van de benodigde portie per dag. Dat is een probleem, want we leven steeds minder gezond. Tel daarbij op dat we over het algemeen ook nog te weinig bewegen, waardoor we te dik worden. Dat is gevaarlijk voor de gezondheid. Wie te zwaar is loopt meer kans op het krijgen van hart- en vaatziekten, diverse soorten kanker en suikerziekte.

Wij willen, samen met de ouders, iets aan de gezondheid van de kinderen doen. Gezamenlijk gruiten op minstens twee dagen in de week stimuleert hen om meer groenten en fruit te eten. Zelfs 'lastige' groente- en fruiteters doen mee, want zien eten doet eten. Ook durven kinderen in de klas sneller onbekende soorten uit te proberen, wat weer prima is voor hun smaakontwikkeling.

Wij gruiten op dinsdag- en donderdagochtend, tijdens de ochtendpauze. Op die dagen brengen de kinderen zelf groente of fruit mee. Andere etenswaren zijn op die dagen niet toegestaan. Drinkjes zoals diverse fruitsappen bevatten natuurlijk wel wat fruit, maar ook het groot deel aan toegevoegde suikers. De kinderen brengen dan ook geen eigen drinkjes mee; ze mogen zoveel water uit de kraan drinken als ze nodig hebben.

Op de andere dagen van de week stellen we het op prijs als u zich ook aan deze gedragsregels houdt, maar de keus is aan u. We rekenen op uw medewerking.

### **8.12 Verzekeringen**

Een ongeluk zit in een klein hoekje. De gevolgen hiervan kunnen erg vervelend zijn. SPOLT heeft een school- ongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

## **9. De zorg voor de leerlingen**

### **9.1. Het leerlingvolgsysteem**

De school streeft ernaar, zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen. Wij willen samen met de ouders leerlingen die zorg bieden, die ze nodig hebben. Om te komen tot een weloverwogen aanpak, is het nodig om de ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen en te volgen. Door gesprekken met ouders, observaties, het stellen van controlevragen, het hardop laten uitrekenen van sommen, het rondlopen als de leerlingen aan het werk zijn, het nakijken van schriftelijk werk, het overhoren van schriftelijk bestudeerde lesstof, het afnemen van een toets, enzovoort worden gegevens verzameld die ons in staat stellen om beslissingen te nemen m.b.t. de voortgang van het onderwijsleerproces.

Als aanvulling op onze eigen, dagelijkse voortgangscontroles maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Het bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en een aanbod voor gerichte hulp aan zwakke leerlingen. Er zijn afspraken gemaakt over de te volgen werkwijze.

Het resultaat is dat er bewust wordt gehandeld en dat er samenhang en uniformiteit is in de aanpak op school.

Werken met het leerlingvolgsysteem verloopt globaal gesproken in drie fasen:

1. Signaleren:
  - toetsen afnemen en nakijken
  - resultaten verwerken en registreren
2. Analyseren:
  - nadere informatie verzamelen
  - overleggen
  - plan voor hulp maken
3. Didactisch handelen:
  - hulpplan uitvoeren
  - hulpplan evalueren



Tijdens de analysefase vindt er een leerlingenbespreking plaats binnen de teamvergaderingen leerlingenzorg. Hierin worden vorderingen van de leerlingen en de groep besproken. Individuele problemen komen aan de orde en er worden afspraken gemaakt over het bieden van hulp.

Wij hanteren de volgende toetsen van LVS (Leerlingvolgsysteem):

- Rekenen voor Kleuters, groep 1 en 2,
- Taal voor kleuters, groep 1 en 2,
- AVI toetsen, groep 3 t/m 8,
- Drie-Minuten-Toets, groep 3 t/m 8,
- Schaal voor Spellingvaardigheid, groep 3 t/m 8,
- Rekenen en Wiskunde, groep 3 t/m 8,
- Begrijpend lezen, groep 4 t/m 8,
- Woordenschat, groep 3 t/m 8

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van SCOL (groep 1 t/m 8). Kinderen in groep 6/7/8 vullen hiervoor ook zelf 2x per jaar een korte vragenlijst in.

Van alle kinderen is een individueel dossier aangelegd (in ESIS B) waarin alle relevante gegevens bewaard worden. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in een journaal. De individuele dossiers worden digitaal opgeslagen en alleen toegankelijk met wachtwoorden. De groepsleerkracht zorgt dat de individuele dossiers goed bijgehouden worden. De interne begeleider beheert de beschikbare informatie van de leerlingen over de schooljaren heen.

## 9.2. Specifieke zorg voor leerlingen

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg (zie onder passend onderwijs van deze gids). Dit samenwerkingsverband geeft sturing aan alle activiteiten die betrekking hebben met vooral de bovenschoolse leerlingenzorg. De interne begeleider neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten. Er worden afspraken gemaakt en richtlijnen gegeven m.b.t. de leerlingenzorg op de bij het verband aangesloten scholen.

Onze school hanteert het overeengekomen stappenplan, dat geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt, wanneer extra zorg geboden is:

1. De groepsleerkracht probeert binnen de eigen groep extra hulp te bieden.
2. Vervolgens neemt hij / zij contact op met de interne begeleider en vult de formulieren in voor een leerlingenbespreking. De leerkracht informeert de ouders.
3. De leerling wordt in de leerlingenbespreking (met het hele team) besproken. Als resultaat van deze bespreking kan een consultatiegesprek met een schoolbegeleider van een extern bureau of van 'Opmaat Onderwijsbegeleiding' volgen. Ook hierover worden de ouders geïnformeerd.
4. Met de op deze manier verkregen adviezen stelt de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider een handelingsplan op, waarmee de groepsleerkracht aan de slag gaat.
5. Als de hulp van een externe instantie wordt ingeroepen voor het doen van psychologisch en / of didactisch onderzoek, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Voor dergelijke bovenschoolse hulp zijn het de ouders die de aanvraag doen, door het invullen van een schriftelijke verklaring. De school handelt de procedure verder af.

Uit het onderzoek kan naar voren komen dat de leerling niet goed tot zijn recht komt op een reguliere basisschool en is een verwijzing naar het speciaal onderwijs een optie.

## 9.3. PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een tweede ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat



de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ), enz.

### **Extra ondersteuning**

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

### **Informatie**

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van .....

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: [www.swvpo3102ml.nl](http://www.swvpo3102ml.nl)

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: [info@swvpo3102ml.nl](mailto:info@swvpo3102ml.nl)

## **9.4. De interne begeleider**

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de interne begeleider. Het gaat daarbij om de organisatie, registratie, ondersteuning en bewaking van het systeem van leerlingenzorg. Hiervoor wordt hij / zij gefaciliteerd in tijd en middelen.

Tot de taken van de interne begeleider behoren:

- opstellen van een plan van inzet,
- bewaken van de uitvoering van de toetskalender,
- zorgdragen voor het gebruik van toetsgegevens bij onderwijsplanning in de groepen,
- voorbereiden en leiden leerlingenbesprekingen,
- analyseren van toetsgegevens met collega's,
- ondersteunen van collega's bij het opstellen en evalueren van handelingsplannen,
- bewaken van de uitvoering van de handelingsplannen,
- begeleiden van collega's m.b.t. de leerlingenzorg in het algemeen,
- onderhouden van externe contacten (Riagg, e.d.).

## **9.5. Zittenblijven of versneld doorstromen**

We gaan ervan uit dat de leerlingen in 8 leerjaren de basisschool kunnen doorlopen. Voor de meeste leerlingen is dit geen probleem. Wanneer de aangeboden leerstof te moeilijk blijkt of wanneer een leerling nog niet aan de volgende groep toe is, wordt in overleg met de ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen aanbieden. Soms is dan een langer verblijf in een groep aan te raden. Het kan ook zijn dat een leerling versneld door kan stromen naar een volgende groep. Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht. De beslissing over al dan niet doorstromen naar een volgende groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.



## 9.6. **Rapporten**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport, dat voor dit schooljaar geheel vernieuwd is. N.a.v. het de rapporten vinden gesprekken met ouders plaats. Ook de ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden uitgenodigd voor gesprekken.. Tijdens deze gesprekken informeren de leerkrachten de ouders over de vorderingen en de ontwikkeling van hun kind. Tussentijds kunnen ook dergelijke gesprekken plaatsvinden, zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouders. Betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind vinden wij erg belangrijk, omdat het een stimulans voor het kind is.

1 <sup>ste</sup> rapport	december	Individuele ouderavonden voor alle leerlingen. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.
2 <sup>de</sup> rapport	maart	Individuele ouderavonden voor alle leerlingen. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.
3 <sup>de</sup> rapport	einde schooljaar	De kinderen krijgen het rapport mee naar huis. Eventuele problemen worden in de weken voor het rapport met de ouders besproken. Deze ouders worden persoonlijk uitgenodigd.

## 10. **Contacten met ouders**

### 10.1. **Schriftelijke informatie**

Ouders worden op diverse manieren over de gang van zaken op school geïnformeerd, d.m.v. de schoolgids, ouderportal ISY en mail. Wij communiceren zoveel mogelijk digitaal met de ouders.

### 10.2. **Informatie-avonden**

In de eerste weken van het schooljaar worden klassikale informatie-avonden gehouden, waarop de leerkracht de ouders informeert over:

- wat allemaal van de kinderen verwacht wordt;
- hoe de school de ontwikkeling van de leerling volgt;
- hoe de leerstof wordt aangeboden;
- hoe we leerlingen begeleiden / helpen;
- regels en afspraken in de groep en op school, enz.

### 10.3. **Inloopavonden**

Deze zijn bedoeld om met de kinderen het gemaakte werk en de in de groep gebruikte materialen te bekijken. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om individuele problemen met de leerkracht te bespreken. Maak daarvoor een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Hiervoor hoeft u niet te wachten tot de (eerstvolgende) ouderavond.

### 10.4. **Individuele ouderavonden**

Naast de genoemde vormen van informatie betreffende de schoolorganisatie en de leerprestaties, zijn er de individuele ouderavonden. Hierop wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling, de vorderingen en het functioneren van het kind. Tevens zijn deze momenten voor de leerkracht uitermate geschikt om zelf informatie te ontvangen.

Gr. 1 t/m 8	aug / sept	Algemene ouderavonden; klassikale informatie.
Gr. 1 t/m 8	nov / dec	Individuele ouderavonden n.a.v. het eerste rapport; u ontvangt een persoonlijke uitnodiging en kunt zich hiervoor inschrijven op ISY.
Gr. 8	dec / jan	Algemene ouderavond betreffende o.a. Eindtoets, Carnaval, schoolkamp
Gr. 8	maart	Gesprekken met de ouders / verzorgers van de leerlingen van groep 8 over de schoolkeuze na de basisschool.
Gr. 1 t/m 7	mrt	Individuele ouderavonden n.a.v. het tweede rapport en LVS-toetsen; u kunt zich hiervoor inschrijven op ISY.



Gr. 3 t/m 7 juni/juli

Individuele ouderavonden n.a.v. het derde rapport en LVS-toetsen; u kunt zich hiervoor inschrijven op ISY

## **11. Overlegorganen**

### **11.1. Medezeggenschapsraad (MR)**

Als ouder kiest men natuurlijk een school met zorg uit. Kinderen moeten zich er lekker voelen en zich goed ontwikkelen. Ze brengen er immers veel tijd door. Deze ouderbetrokkenheid komt tot uiting in de medezeggenschapsraad. Medezeggenschap geeft de mogelijkheid om over het beleid van school, de plannen en de visie mee te kunnen praten. Wat doet de school aan buitenschoolse activiteiten? Hoe is de sponsoring geregeld? Ook de verkeersveiligheid, de financiën en schoolpromotie zijn bijvoorbeeld onderwerpen die regelmatig op de agenda staan. Kortom; de MR behandelt zaken waarin advies- en instemmingsrecht bestaat t.a.v. het beleid en andere zaken van de school.

De MR van onze school bestaat uit vier leden; twee vanuit de geleding van de ouders en twee uit het team. De samenstelling vindt u terug in hoofdstuk 7. Om de drie jaar worden de leden door hun eigen achterban gekozen. Elk lid treedt na de zittingsperiode af en is meteen herkiesbaar. Voor de oudergeleding volgt een verkiezingsprocedure. Iedereen met een zoon of dochter op onze school kan zich kandidaat stellen.

Alle vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Op het grote prikbord bij de ingang van onze school is een hoekje gereserveerd voor de MR. Tevens vindt u ons nieuws terug op onze schoolwebsite ([www.basisschoolantonius.nl](http://www.basisschoolantonius.nl)) onder het knopje 'Schoolnieuws'. U kunt natuurlijk ook altijd terecht bij een van de MR-leden.

Op bestuursniveau fungeert een GMR, die in de nieuwe samenstelling tien leden telt, vijf ouders en vijf personeelsleden. De GMR behandelt zaken, die op bestuursniveau worden geregeld.

### **11.2. Ouderraad (OR)**

De leden van de ouderraad vormen het bestuur van de oudervereniging. Zij vergaderen ongeveer tien keer per jaar, hoofdzakelijk over zaken van organisatorische aard, m.b.t. feesten en vieringen op school. Hierbij is altijd tenminste één vertegenwoordiger namens het team aanwezig. Voor namen en adressen zie onder 7.4

## **12. Externe contacten**

### **12.1. Inspectie van het onderwijs**

#### **A: Inspectie van het onderwijs**

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Onze inspecteur van het onderwijs is de mevrouw Reemers.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

#### **B: Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs**

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteuning bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.





## 12.2. GGD Noord- en Midden-Limburg JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

### HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

### PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.



Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

### 12.3 Centrum voor jeugd en Gezin (CJG)

Met vragen over opvoeden en opgroeien kunt u ook bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Het CJG werkt samen met meerdere organisaties, waardoor uw vraag snel en goed beantwoord kan worden. De JGZ is één van de partners, die onderdeel uitmaakt van het CJG. Op het ouderportal ISY staat geregeld informatie vanuit het CJG met een drietal tips.



### 12.4. RIAGG

Bij de afdeling Jeugdzorg van de RIAGG kunnen ouders en leerkrachten terecht voor hulp en advies betreffende vragen over opvoedings- en gedragsproblemen bij kinderen. Met de medewerkers, waaronder een kinderarts, een speltherapeut en een maatschappelijk werker, wordt gezocht naar oplossingen voor de problematiek.

### 12.5. Bureau Jeugdzorg

Hier kunnen jongeren en hun ouders / opvoeders met vragen betreffende problemen rond opvoeden en opgroeien. Ze verlenen o.a. ondersteuning aan scholen, huisartsen, medewerkers van welzijnsinstellingen en politie, dus aan instanties die beroepshalve met jeugdigen te maken hebben. Bureau Jeugdzorg streeft ernaar om in elke gemeente, in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur en de lokale welzijnsinstellingen zorg op maat te bieden.

### 12.6. Pabo

Ieder jaar bieden wij studenten van de Pabo (Pedagogische Academie Basisonderwijs) de mogelijkheid hun praktijkstage op onze school te doen. Tijdens hun stage voeren ze praktijkopdrachten uit, die hen zijn opgedragen door de Pabo. Wanneer stagiairs lessen verzorgen of andere taken verrichten, ligt de eindverantwoordelijkheid altijd bij de groepsleerkracht. Deze treedt tevens op als mentor.

## 13. Oudervereniging Buggenum



### 13.1. Algemeen

De oudervereniging heeft als doel: het namens de gezamenlijke ouders/verzorgers ondersteunen van de school bij de zorg voor de kinderen. De vereniging bestaat uit ouders/verzorgers van kinderen op basisschool Antonius, die op vrijwillige basis contacten onderhouden met de schoolleiding en samen activiteiten organiseren. De oudervereniging verleent assistentie bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten op school, zoals het sinterklaasfeest, vossenjacht, schoolreis e.d. Hieraan wordt ook een financiële bijdrage geleverd. Ook treedt de vereniging op als vertegenwoordiger van de ouders in het overleg en de samenwerking met MR en team.

Alle bepalingen en doelstellingen van de oudervereniging zijn na te lezen in de statuten en het huishoudelijk reglement, waarvan een kopie kan worden verkregen bij de secretaris.

### 13.2. Financiën

Om diverse activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de oudervereniging van haar leden een bijdrage van **10 Euro** per kind, dat op school zit. Deze bijdrage wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering





vastgesteld. Voor de kinderen, die in de loop van het schooljaar instromen, geldt een aangepaste bijdrage al naar gelang het aantal maanden dat zij deelnemen aan het schooljaar.

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt de oudervereniging verder verantwoording af over de bestede gelden en stelt zij tevens de hoogte van de ouderbijdrage en de begroting vast, na instemming van de ouders. De ouderbijdrage is vrijwillig! Als een leerling niet kan of wil deelnemen aan bovengenoemde activiteiten die worden betaald uit de ouderbijdrage, wordt door de school een vervangende activiteit aangeboden.

### **13.3. Lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle ouders. De ouders worden bij inschrijving van hun kind(eren) bij Basisschool Antonius lid van de oudervereniging.

De ouderraad fungeert als bestuur van de oudervereniging. Het bestuur wordt groepsgewijs gekozen. Elk jaar schuiven de leden dus een groep op. De vertegenwoordiger van groep 8 valt dan af. Voor deze wordt dan een nieuw lid gekozen als vertegenwoordiger voor groep 1. Dezelfde procedure wordt gevolgd voor de vertegenwoordiger van groep 5. Een lid van de ouderraad heeft zitting voor de tijd van 4 jaar. Na verloop van de tijd van 4 jaar blijft een lid van de ouderraad in functie, totdat in zijn opvolging is voorzien dan wel herverkiezing heeft plaatsgevonden.

De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen.

### **13.4. Samenstelling oudervereniging**

Voor namen en adressen leden zie 7.4

## **14. Overblijfregelingen**

### **14.1 Reglement voor het overblijven (TSO)**

<b>REGLEMENT OVERBLIJVEN</b> Basisschool Antonius, Buggenum
--

1. De kinderen van groep 1 t/m 8 die op basisschool Antonius te Buggenum zitten kunnen op school overblijven van 12.00 uur tot 13.05 uur.
2. Aanmelding (en afmelding) voor overblijven dient via de TSO-assistent te
3. De betaling geschiedt via automatisch incasso. Kosten 1,75 euro per overblijfmoment.
4. De kinderen brengen zelf hun lunchpakket, drank (geen sinas, cola etc.) en beker mee. Echter geen snoepgoed. De kinderen leggen hun lunchpakket 's ochtends als de eerste bel is gegaan, in de koelkast in het overblijflokaal. Zorg ervoor dat de naam van de kinderen duidelijk op hun lunchpakket vermeld is.
5. De kinderen kunnen overblijven in het overblijflokaal en/of de speelzaal van groep 1 en 2 en bij goed weer buiten, achter de school, op de speelplaats van groep 1 en 2. De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen voor op het schoolplein spelen of op het lager gelegen grasveld, maar altijd in overleg met de overblijfouders en onder toezicht. Kinderen melden zich eerst bij de overblijfkracht, anders zijn deze niet verantwoordelijk.
6. Tot 12.00 uur is er les, van 12.00 uur tot 12.15 uur buitenspelen, bij slecht weer in de speelzaal, dan plassen en handen wassen en dan wordt er gezamenlijk gegeten en opgeruimd. De tassen worden aan de kapstok gehangen. Daarna kunnen de kinderen spelen. Om 13.00 uur wordt al het speelmateriaal gezamenlijk opgeruimd, waarna alle kinderen op het voorplein gaan spelen.
7. De ontvangen gelden worden gebruikt voor vergoeding van de overblijfkrachten en voor aanschaf van gebruiksmaterialen.
8. Tijdens het overblijven mogen geen derden aanwezig zijn in de overblijflocatie. Teamleden van school worden niet hieronder verstaan.
9. De overblijfkracht zorgt ervoor dat de overblijfruimte(n) om 13.05 uur weer ordelijk en netjes is (zijn).
10. Indien het gedrag van kinderen daartoe aanleiding geeft kan de overblijfkracht deze kinderen in eerste instantie naar de directeur sturen. Worden de problemen niet opgelost dan kan ervoor gekozen worden deze kinderen in het vervolg te weigeren.



11. Voor klachten omtrent de overblijfgeregeling of het functioneren daarvan kunnen de ouders zich tot de contactpersoon voor het overblijven van de oudervereniging wenden (zie hoofdstuk 7, Adressen van deze schoolgids). De directeur zal de klachten in behandeling nemen en de noodzakelijke actie ondernemen.
12. In school is een voor de overblijfkraft bereikbare verbandkist aanwezig. Indien nodig wordt een leerkracht met EHBO ingeschakeld.
13. Het is wenselijk dat de overblijfkraft onafhankelijk is van elk kind in de overblijfgroep. Dit om begunstiging en / of veroordelen te voorkomen.
14. Bij ziekte van de overblijfkraft (melden bij overblijfcoördinator) zorgt de overblijfcoördinator voor vervanging.
15. Per 12 kinderen is er 1 overblijfkraft aanwezig.
16. Bij het niet naleven van dit reglement kan de overblijfkraft uit zijn / haar functie ontheven worden.
17. Deze regeling geldt tot het einde van elk schooljaar en zal na overleg van: het schoolteam, de M.R. en de oudervereniging, telkens voor een schooljaar worden gecontinueerd.
18. Normen en waarden die tijdens de schooltijden gelden, gelden ook tijdens het overblijven.
19. Algemene schoolregels voor binnen en buiten:
  - Er is toezicht door iemand van het team 10 minuten voor aanvang van school.
  - Voor schooltijd geen onnodige spullen zoals bijv. gymtas e.d. naar binnen brengen.
  - We lopen rustig de school in en uit.
  - Op het schoolplein mag je niet voetballen, ook geen andere balspelen.
  - Er wordt niet van muurtjes, banken en het plateau bij de voordeur afgesprongen.
  - Je mag niet "paardje-rijden", "slingertikken" en zwaaien aan het klimrek. Ook het kruipen door de tralies is verboden.
  - Op school wordt niet gesnoept, ook geen kauwgum, dus ook niet tijdens de pauze of het overblijven.
  - In de klas en tijdens het eten dragen we geen hoedjes of petjes.
  - Tijdens het overblijven wordt op de kleuterspeelplaats alleen gespeeld onder toezicht (tot 13.05 uur).
  - Speelhuis en karren mogen alleen gebruikt worden door leerlingen van groepen 1 t/m 4. Leerlingen vanaf groep 5 mogen eventueel eigen speelgoed, dat ook is toegestaan op het schoolplein, meebrengen. Bijvoorbeeld gameboy.
  - In de kleutergymzaal mag bij regenweer gespeeld worden, echter niet op het klimrek en niet met het speelgoed achter de muur.
  - Er worden geen andere spullen gebruikt dan die aanwezig zijn.

### **14.3 Buitenschoolse opvang (BSO)**

M.i.v. het schooljaar 2007-2008 is het bevoegd gezag verplicht zorg te dragen voor een voorziening voor buitenschoolse opvang, als een of meer ouders daarom vragen. Op onze school is deze behoefte gepeild d.m.v. een enquête. Er is te weinig animo om op school een voorziening voor BSO te gaan inrichten. Wij hebben daarom een afspraak met KDV "Tante Pollewop" in Neer. Ouders die gebruik willen maken van BSO nemen rechtstreeks contact op met deze organisatie. Op het Kinderdagverblijf tante Pollewop in Neer (gehuisvest in brede school de Hoepel) is gelegenheid voor kinderdagopvang voor kinderen van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar. Deze opvang geldt zowel vóór school, na school, in de vakantieperiode als tijdens schoolvrije dagen. Kinderdagverblijf tante Pollewop is gevestigd Kloosterpad 16-18, en is iedere dag geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. Wilt u meer informatie, of wilt u komen kijken? Maak dan een afspraak, telefoon: 0475-600733 of [info@kdvpollewop.nl](mailto:info@kdvpollewop.nl)