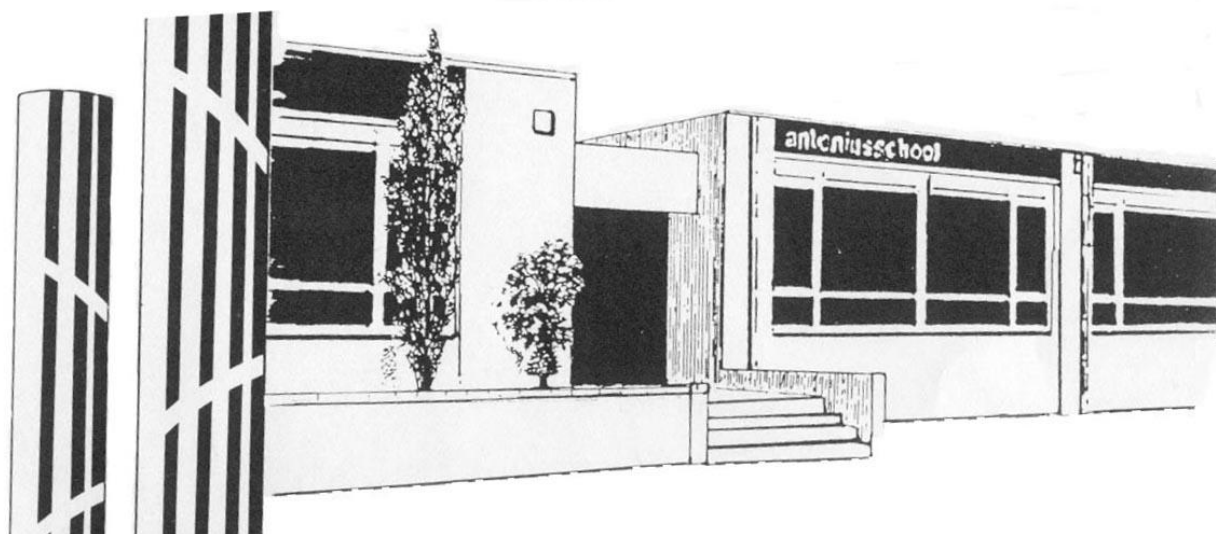


Schoolplan 2015-2019

Basisschool Antonius Buggenum



Datum: 25 augustus 2015

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van SPOLT	10
3.2 De visie van SPOLT	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	17
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
3.27 De missie en visie van b.s. Antonius	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	25

4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	26
4.8 Introductie en begeleiding	26
4.9 Taakbeleid	26
4.10 Collegiale consultatie	26
4.11 Klassenbezoek	27
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13 Het personeelsdossier	27
4.14 Functionerings- en Beoordelingsgesprekken	27
4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.16 Teambuilding	28
4.17 Verzuimbeleid	28
4.18 Mobiliteitsbeleid	28
5 Organisatie en beleid	29
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeperingsvormen	29
5.3 Schoolklimaat	29
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 ARBO-beleid	29
5.6 Interne communicatie	30
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	31
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	32
6 Financieel beleid	33
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2 Interne geldstromen	33
6.3 Externe geldstromen	33
6.4 Sponsoring	34
6.5 Begrotingen	34
7 Zorg voor kwaliteit	35
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3 Wet- en regelgeving	35
7.4 Strategisch beleid	36
7.5 Inspectiebezoeken	38
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.7 Het evaluatieplan 2015-2019	39
7.8 Planning vragenlijsten	41
8 Verbeterpunten 2015-2019	42
9 Meerjarenplanning 2015-2016	43
10 Meerjarenplanning 2016-2017	44
11 Meerjarenplanning 2017-2018	45
12 Meerjarenplanning 2018-2019	46

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

47

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SPOLT en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), plannen uitvoeren (to do); periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SPOLT, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

1.4 Bijlagen

1.5 Verbeterpunten

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOLT
Algemeen directeur:	Dhr. A. Gubbels
Adres + nr.:	In de Neerakker 2
Postcode + plaats:	6093 JE Heijthuisen
Telefoonnummer:	0475-550449
E-mail adres:	bestuursbureau@spolt.nl (mailto:bestuursbureau@spolt.nl)
Website adres:	www.spolt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Antonius
Directeur:	Dhr. M. Scheepers
Adres + nr.:	Berikstraat 13
Postcode + plaats:	6082 AM Buggenum
Telefoonnummer:	0475-592364
E-mail adres:	info@basisschoolantonius.nl (mailto:info@basisschoolantonius.nl)
Website adres:	www.basisschoolantonius.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de teamleider. De directie is tevens het managementteam (MT) van de school. Het team (n=12) bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 interieurverzorgster
- 1 conciërge

Van de 12 medewerkers zijn er 9 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		5	3
Tussen 40 en 50 jaar			
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	7	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 72 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 15,3% een gewicht: 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 6 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal van de school blijft nog stabiel en zal dan licht stijgen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal / woordenschat. We hebben in 2010-2012 een tweejarig verbetertraject woordenschat gevolgd, in samenwerking met de PO-raad. De aangeleerde methode (o.a. 4-taktmodel van Verhallen) wordt gehandhaafd als aanvulling op de taalmethode en ook toegepast in de dagelijkse praktijk bij de andere vakgebieden zoals begrijpend lezen en zaakvakken. werken aan de ontwikkeling van de woordenschat blijft een belangrijk punt op onze school. om de ontwikkelingen en vorderingen goed te kunnen volgen nemen wij de CITO woordenschattoets af.
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Wij stellen hoge eisen voor wat betreft normen en waarden naar de kinderen maak ook naar onszelf.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Buggenum is een klein dorp, gelegen op de westoever van de Maas. Door de ligging is het een min of meer geïsoleerd dorp; er lopen geen doorgaande wegen door. Wil je er komen, dan moet je heel bewust een afslag richting Buggenum nemen.

Buggenum is een oude gemeenschap die enkele jaren geleden haar 700-jarig bestaan vierde. Tot 1942 was het een zelfstandige gemeente. Daarna behoorde het tot 2007 bij de voormalige gemeente Haelen, maar nu maakt het deel uit van de gemeente Leudal.

De naam Buggenum was sinds de jaren vijftig in de volksmond verbonden aan de Maascentrale (PLEM), een elektriciteitscentrale, die momenteel gesloopt is. In de jaren negentig is op hetzelfde terrein de Willem-Alexander centrale gebouwd. Dit was destijds de eerste commerciële elektriciteitscentrale ter wereld, waaraan een kolenvergasser was gekoppeld. Samen met de steenfabriek hebben de twee centrales sinds de Tweede Wereldoorlog gezorgd voor veel werkgelegenheid in de regio, m.n. Haelen en Buggenum. In 2013 is deze Clauscentrale ook gesloten; waardoor veel mensen in Buggenum hun baan verloren. Momenteel is men bezig om voor het vrijgekomen complex een nieuw bestemming te zoeken.

Van oudsher was Buggenum een agrarische gemeenschap. Er zijn momenteel nog enkele agrariërs actief. Veel oude boerderijen zijn in de loop der jaren omgebouwd tot woonhuizen, aangepast aan de eisen van deze tijd. Deze monumentale panden zijn ook verkocht aan mensen; afkomstig van buiten Buggenum en Limburg en daardoor is er een toestroom van nieuwe gezinnen met kinderen in ons dorp.

Door de ligging aan de Maas heeft Buggenum vaak te maken gehad met overstromingen, waardoor vooral de woningen aan de Berikstraat en de Dorpsstraat onder water liepen. Bekend zijn de vluchtpaden langs de achterkant van de woningen aan deze straten. Een aantal van deze paden zijn tot op de dag van vandaag bewaard gebleven.

Economisch gezien is de bevolking hoofdzakelijk aangewezen op de industriële activiteiten in de regio Midden-Limburg. Doordat de bevolking al jaren een krimp vertoont, zijn de meeste winkels uit het dorp verdwenen. Ook de verenigingen hebben te maken gekregen met krimp, waardoor een aantal verenigingen uit het dorp is verdwenen. Voor sportbeoefening (voetbal, handbal, volleybal e.d.) is men aangewezen op andere plaatsen. Dit is niet erg bevorderlijk voor de aantrekkingskracht op potentiële nieuwkomers. Verenigingen als de fanfare, handboogvereniging en schutterij zijn wel nog levensvatbaar. De dorpsraad probeert tegenwoordig de leefbaarheid te verhogen door burgers meer bij de gemeenschap te betrekken. De school is nauw betrokken bij de carnavalsviering, Open Poortendag en vieringen in de gemeenschap en / of kerk.

De voertaal in Buggenum is het Limburgs dialect. Lessen in woordenschat, spreekvaardigheid en presentatie maken deel uit van ons programma op school. Ook is er een aantal woningen in Buggenum door de gemeente gereserveerd voor asielzoekers. Hierdoor zitten er op onze school relatief veel buitenlandse kinderen.

De krimp van de bevolking heeft ook invloed op de school. Op dit moment blijft het leerlingenaantal redelijk stabiel, en we zullen licht gaan stijgen. Momenteel hebben we drie combinatiegroepen, maar misschien worden dat er binnen afzienbare tijd weer vier groepen. Voorlopig is de school nog levensvatbaar. Of dat in de toekomst zo zal blijven is de vraag. Een toekomst zonder school zal het voortbestaan van de gemeenschap Buggenum enorm schaden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. In de MR en ouderverenigingsvergaderingen is een sterkte en zwakte analyse ook aan bod geweest.

Noem sterke kanten van de school

- 1 Kleine school; veel fysieke ruimte (extra lokalen)
- 2 Goede leerlingenbegeleiding (werken met HGW en HGP)
- 3 Actieve, betrokken ouders en leerkrachten; korte lijnen
- 4 Veel ruimte om eigen ideeën uit te voeren
- 5 Aanpak SEO (werken met grote kring gr. 3-8)
- 6 Laagdrempelig voor ouders (MR-OV)
- 7 Maatschappelijke functie school in dorpsgemeenschap
- 8 Kinderen voelen zich geborgen(veilig) (MR-OV)

Noem zwakke(re) kanten van de school

- 1 Werken met drie/vier groepenstructuur
- 2 Onderlinge communicatie leerkrachten (niet open)
- 3 Te weinig inzet ICT (te weinig programma's/licenties)
- 4 Uitstraling gebouw (meer kleuren) (MR/V)
- 5 Leerlingen drie jaar bij dezelfde leerkracht (MR/OV)

Welke kansen zie je voor onze school?

- 1 Klassendoorbekend werken omdat je met driegroepenstructuur werkt
- 2 Meer kunnen investeren in leerlingen-> zelfstandigheid; verantwoordelijkheden geven
- 3 Deskundigheid van leerkrachten vergroten door werken met flexibele groepen en gerichte scholing
- 4 Profileren school door bv extra inzet ICT middelen (SNAPPET) (MR/OV)
- 5 Bevorderen eigenaarschap leerlingen
- 6 Positief onderscheiden t.o.v. grotere scholen (MR/OV)
- 7 Passend onderwijs (MR)

Welke bedreigingen zie je voor onze school?

- 1 Krimp; dreigende sluiting school
- 2 Complexe organisatiestructuur door wisselend aantallen in leeftijdsgroepen
- 3 Te weinig financiële middelen om doelstellingen te verwezenlijken
- 4 Te lang blijven vasthouden aan oude structuren; niet durven "loslaten"
- 5 Veranderende maatschappij (te hoge verwachting van taken school) (OV)

Met welke trends en ontwikkelingen moeten we de komend jaren rekening houden?

- 1 Passend onderwijs
- 2 Terugloop aantal leerlingen; invoer driegroepenstructuur)
- 3 Anticiperen op 21 e eeuws vaardigheden die van kinderen verwacht worden. Maatschappij verandert erg snel. Toenemend ICT gebruik
- 4 Groeikernenbeleid gemeente Leudal (MR)
- 5 Toenemende druk om nog meer prestatie gericht onderwijs te moeten geven (MR/OV)
- 6 Mondigere ouders en kinderen (MR)

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Tegemoetkomen aan van ontwikkelingsbehoeften van de individuele leerlingen
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Invoer passend onderwijs
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan - van leider naar begeleider.
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van SPOLT

De Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT) bestaat sinds 01-01-2003 en is ontstaan uit een fusie van 4 schoolbesturen in de gemeente Leudal. Sinds 2008 maakt SBO Op de Tump Heel onderdeel uit van SPOLT.

SPOLT vormt het bevoegd gezag van 14 basisscholen in de gemeente Leudal en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Maasgouw. Met ongeveer 250 personeelsleden wordt onderwijs verzorgd aan circa 2500 kinderen.

MISSIE

Waarom bestaan wij? Onze ambitie in onderwijs komt tot uiting in de missie: "Ruimte voor ieders talent" SPOLT bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen. De SPOLT scholen hebben de ambitie deze talenten bij kinderen aan te spreken door naast taal en rekenen en de kernvakken ook de competenties samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang te achten. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komt van pas in de 21e eeuw. De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staat centraal. Wij spreken de ambitie uit een onderwijsorganisatie te zijn die deze verwachtingen waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten. Voor een uitgebreide versie van missie zie bijlage

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan SPOLT 2015-2019

3.2 De visie van SPOLT

Uitdagend en

toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen. In 2019 is SPOLT een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van alle belanghebbenden heeft. SPOLT realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar in samenwerking met voor- en vroegschoolse educatie en het voortgezet onderwijs.

Om hier te komen zijn met name de volgende aspecten van belang;

- Denken in mogelijkheden
- Talentontwikkeling
- Verbinding in het dorp
- Een lerende cultuur

Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende houding onze strategische koers te verwezenlijken. Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van 'nu' voor te bereiden op de maatschappij van de 'toekomst'. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Wij zijn gericht op de toekomst en houden contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen.

Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel.

Inspireren - de bron voor talentontwikkeling

Uitdagend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijstoepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.

Verbinden - de ontdektocht naar samenwerking

Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen. We staan midden in de samenleving en staan open voor wensen van leerlingen, ouders en partners. Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen. We gaan de dialoog aan met de omgeving.

Ondernemen - de houding naar optimale ontplooiingskansen

Initiatiefrijk nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen. SPOLT zoekt continue naar mogelijkheden haar werk te verbeteren en nog meer af te stemmen op de individuele behoefte. We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen. We tonen initiatief en hebben een onderzoekende houding, waarin ruimte is voor ieders talent.

Trends en ontwikkelingen

Voor een organisatie als SPOLT, die midden in de samenleving staat, zijn bijna alle maatschappelijke ontwikkelingen relevant. Veranderingen – technologisch, politiek, sociaal, demografisch – in de samenleving en bij belangrijke samenwerkingspartners hebben invloed op ons werk. Eén van de belangrijkste ontwikkelingen de komende jaren zijn de afspraken die voortvloeien uit het Nationaal Onderwijsakkoord van eind 2013. De afspraken betreffen onder andere:

- De verdere invoering van opbrengstgericht werken
- Goed presterende scholen met aandacht voor excellentie
- Versterken van bekwaamheid en professionele ontwikkeling van Leraren, schoolleiders en schoolbesturen
- De ontwikkeling van een lerende, professionele cultuur
- Het betrekken van ouders bij de vorderingen van hun kind
- Aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden, zoals verwoord in onze missie en in bijgaande grafische weergave.

Passend Onderwijs

Belangrijk is ook de komst van Passend Onderwijs: leraren worden nog beter opgeleid om te leren omgaan met verschillen tussen leerlingen in de groep, waardoor zij in de klas – en niet daarbuiten – ondersteuning krijgen. Belangrijke aspecten hierbij zijn de zorgplicht van het bestuur en het ondersteuningsprofiel van de school, zodat elk kind onderwijs krijgt, dat afgestemd is op zijn/haar behoefte.



3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Antoniusschool is een Rooms-Katholieke school, wat we tot uiting willen laten komen in het klimaat van de school; de omgang van de leerkrachten met de leerlingen, de omgang tussen de leerlingen onderling, de aandacht voor catechese in ons onderwijs en de deelname aan kerkelijke vieringen en feesten.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessenrooster)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kinderen en hun sociale talenten)

3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4. We beschikken over normen: als meer dan 20% van de leerlingen uitvalt op een competentie dan volgt er actie (groepsplan)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

We leven in een multiculturele samenleving. Dat heeft consequenties voor allen die deel uitmaken van die samenleving. Sinds 1 februari 2006 bestaat de wettelijke verplichting om aandacht te besteden aan 'Actief burgerschap en integratie'. We willen het niet zien als een apart vak, maar we willen dit tot uiting laten komen in de manier waarop we met elkaar – leerlingen, leerkrachten en ouders – omgaan.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

We besteden aandacht aan:

* Burgerschap:

- (school)regels, zie schoolgids,
- Effectieve Conflict Hantering
- tv-programma's (o.a HBB en tv-weekjournaal).

* Waarden en normen:

- omgangsvormen,
- godsdienstonderwijs (vieringen, o.a. Eerste Communie),

* Andere culturen en staatsinrichting:

- o.a. de vakgebieden aardrijkskunde en geschiedenis.

* Activiteiten / projecten:

- IKL adoptie project (onderhoud natuurgebied),
- activiteiten van het ME-Centrum St. Elisabethshof,
- excursies,
- schoolreizen,
- tuintjesproject,
- adopteer een Monument van het comité 4&5Mei,
- Carnaval (Jeugd Bonte Avond).

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie bijlage)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Bijlagen

1. Overzicht gebruikte methodieken

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Jaar van invoering	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2009	
	Veilig Leren Lezen (kim versie)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2015	
	Taaljournaal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2008	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets		
Technisch lezen	Veilig leren lezen (Kimversie)	Cito-DMT + Cito-AVI	2015	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2013	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets		
Spelling	Taaljournaal	Cito-toetsen Spelling	2008	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets		
Schrijven	Pennenstreken Nieuwe versie		2012; 2015	
Engels	Hello World	Methodegebonden toetsen	2012	
Rekenen	Wereld in getallen versie 4	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2013	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)		
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets		
Geschiedenis	Wijzer door de tijd (versie 2, 2006)	Methodegebonden toetsen	2008	
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld (versie 2, 2008)	Methodegebonden toetsen	2008	
Natuuronderwijs	Wijzer door Natuur en Techniek (versie 2, 2009)	Methodegebonden toetsen	2010	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Jaar van invoering	Vervangen
Wetenschap & Techniek	Wijzer door Natuur en Techniek (versie 2, 2009)	Methodegebonden toetsen	2010	
Verkeer	Gr. 3 STOEPIE Gr. 4 -8 Wijzer door het verkeer (versie 2, 2013)	Methodegebonden toetsen	2003 2013	
Tekenen	Tekenvaardig			
Handvaardigheid	Handvaardig			
Muziek	Liedjes van Benny Vreden + Praxis			
Drama	Liedjes van Benny Vreden+			
Bewegingsonderwijs	Basislessen			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten		2010	
Godsdienst	Trefwoord Communieproject Vormselproject			

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal met name het onderdeel woordenschat, krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

In het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met de nieuwe werkwijze bij spelling in de groepen. Instructies van de spellingcategorieën worden groeps doorbrekend gegeven. Verwerking vindt op eigen niveau plaats. Dit proces moet ieder kwartaal geëvalueerd worden. Lezen Tijdens de eerste vier maanden van het leesonderwijs in groep 3 staat het aanleren van de elementaire leeshandeling centraal. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 'Veilig leren lezen' (Kim versie). In het schooljaar 2013-2014 zijn wij gestart met een leesmenu. Groep 4 t/m 8 krijgen iedere dag een half uur leesonderwijs aangepast aan het niveau van het kind. De groepen worden ingedeeld in verschillende instructiegroepen, zodat alle kinderen op eigen niveau instructie krijgen. Lezen is een vorm van taalgebruik. Daarom wordt veel aandacht besteed aan spreken, luisteren, creatief stellen, begrijpend lezen, spellen en taalbeschouwing. Vanaf groep 4 werken we voor het begrijpend en studerend lezen de methode Nieuwsbegrip XL.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een beleidsplan woordenschatontwikkeling (zie 2-jarig verbetertraject 2011-2013)
2. Onze school beschikt over een taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
8. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van referentieniveaus Taal (via Heutink Academie)

Verbeterpunt	Prioriteit
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	laag

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen;

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. Onze school beschikt over een rekencoördinator
3. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van het rekenkastje en de map gecijferd bewustzijn aan de leerlijnen
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus rekenen.

Verbeterpunt	Prioriteit
.Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld	laag
Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator	hoog
Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus rekenen	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij beschikken over een moderne methode voor verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen van de bovenbouw kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint

3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

In groep 5-6-7-8 werken wij met tablets (SNAPPET). Dit betekent dat alle leerlingen van groep 5-6-7-8 een tablet hebben. Wij gebruiken dit tablet vooral bij de verwerking van de reken-en taallessen. Alle groepen beschikken over software, o.a. van Ambrasoft, die door de leerlingen zelfstandig gebruikt kan worden. De software van Ambrasoft is ook thuis te gebruiken. Wij maken gebruik van het ouderportal ISY om snel met ouders te communiceren.

De implementatie van ICT in de klas is gebaseerd op de onderwijsvisie "4 in Balans" van Kennisnet en een stappenplan die voor elke school anders kan zijn. Elk team maakt daarbij keuzes aan de hand van argumenten als leerlingpopulatie, eigen inzichten en deskundigheid op pedagogisch vlak, kortom op basis van de visie van de school op onderwijs. Dit alles is echter wel te plaatsen in een algemene visie. Een algemene visie die geldt voor alle scholen binnen SPOLT Er is bestuursbreed een ICT-beleidsplan 2015-2019. Zie site SPOLT. (www.spolt.nl)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanpassen internetprotocol in beleidsplan "Veilige School"	gemiddeld
De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Visie cultuureducatie SPOLT (herziene versie april 2015)

Cultuur en onderwijs zijn allebei gericht op betekenisgeving. Cultuur toont een scala aan mogelijkheden om de wereld waarin we leven betekenis te geven. Die mogelijkheden zouden centraal moeten staan in de ontwikkeling van kinderen tot medevormgevers van de toekomst.

Kinderen zijn de medevormgevers van de toekomst. Niet in de zin van de maakbare samenleving zoals die in de 20e eeuw actueel was, maar veel meer als participant in de samenleving. Onderwijs is veel meer een oplossingsruimte dan een kennisinstituut geworden.

Het is daarom van belang dat onderwijs kinderen de mogelijkheid biedt via een doorlopende leerlijn van basisonderwijs en vervolgonderwijs voldoende cultuur geletterdheid inclusief een bijpassende attitude te ontwikkelen.

Educatie in cultuur functioneert als een krachtig middel om een nieuwsgierige en actieve houding te stimuleren; passend bij de talenten van de kinderen om hun competenties te ontwikkelen. Daarmee is cultuureducatie geen vak maar een onderwijspraktijk, een voortdurende actieve zoektocht. Het benoemen van het uit te werken proces in termen van een zoektocht of expeditie geeft aan dat het invoeren van gebruikelijke methodieken niet zal volstaan. Het van onderuit ontwikkelen, vanaf de werkvloer opbouwen, heeft een andere aandacht nodig.

Cultuur start bij verkenningen in de wereld die kinderen dagelijks om zich heen ervaren. Hiermede formuleren we cultuureducatie als een vanzelfsprekend gereedschap dat leerkrachten tot hun beschikking moeten hebben (of hierin begeleid worden) om kinderen (vormgevers van de toekomst) toe te rusten voor hun "taak".

Cultuur biedt een rijke en aantrekkelijke leeromgeving waarin kinderen doelgericht en praktisch toepasbare kennis en procesvaardigheden ontwikkelen.

Hiermee maken we de ideeën zichtbaar in de praktijk van alle dag op school en kunnen we de competentie-ontwikkeling van kinderen optimaal ondersteunen door leerprocessen te volgen en leerresultaten vast te stellen en te evalueren ten aanzien van kennis, vaardigheden en houdingen.

Wat betekent dit voor SPOLT ?

Zie het Kunst&Cultuur-beleidsplan 2015-2019. Zie site SPOLT. (www.spolt.nl)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen

2. De leerlingen van groep 3-8 gaan twee keer per week naar de gemeentelijke sportzaal.
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Alle scholen gaan aan de slag met activiteiten, die samengesteld zijn rond 4 disciplines. De focus is gericht op onderzoekend en ontwerpnd leren. De bestaande methodes voor techniek worden hierin meegenomen. Onderstaande 4 thema's dienen als kapstok:

Platteland/landelijk - leefbaarheid - natuurlijk - ondernemend/energiek.

Er is bestuursbreed een wetenschap&techniek-beleidsplan 2015-2019. Zie site SPOLT. (www.spolt.nl)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.. Onze ambities zijn:

1. In groep 6- 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
2. Overleg plegen met VO om een goede aansluiting PO-Vo te realiseren.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) (groepsklapper)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal/lezen/woordenschat (gelet op de behoeften van onze populatie en individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Verbeterpunt	Prioriteit
Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord	hoog
De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	hoog
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. Er staan diverse leraren voor één groep leerlingen. De leraren zorgen voor goed overleg en dezelfde aanpak in de groep.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Ons streven is erop gericht dat de school een leefgemeenschap is, waar kinderen zich kunnen ontwikkelen, zowel verstandelijk, als lichamelijk, sociaal, emotioneel, cultureel en creatief, in een sfeer, waarin ieder kind zich geaccepteerd, veilig en geborgen voelt. Een school, waarin ruimte en aandacht is voor ieder kind.

Het onderwijs is zodanig ingericht, dat het de leerlingen de mogelijkheid biedt, een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen, levend in een - voortdurend veranderende - multiculturele samenleving. De kinderen moeten straks zelfstandig, kritisch en creatief deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven, zodat ze hun capaciteiten kunnen ontplooiën, rekening houdend met en respect tonend voor geldende normen en waarden.

De school streeft ernaar, zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen. Wij willen samen met de ouders leerlingen die zorg bieden, die ze nodig hebben. Om te komen tot een weloverwogen aanpak, is het nodig om de ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen en te volgen. Door gesprekken met ouders, observaties, het stellen van controle vragen, het hardop laten uitrekenen van sommen, het rondlopen als de leerlingen aan het werk zijn, het nakijken van schriftelijk werk, het overhoren van schriftelijk bestudeerde lesstof, het afnemen van een toets, enzovoort worden gegevens verzameld die ons in staat stellen om beslissingen te nemen m.b.t. de voortgang van het onderwijsleerproces.

Als aanvulling op onze eigen, dagelijkse voortgangscontroles maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Het bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, een registratiesysteem en een aanbod voor gerichte hulp aan zwakke leerlingen. Er zijn afspraken gemaakt over de te volgen werkwijze.

Het resultaat is dat er bewust wordt gehandeld en dat er samenhang en uniformiteit is in de aanpak op school.

Werken met het leerlingvolgsysteem verloopt globaal gesproken in drie fasen:

1. Signaleren:
 - toetsen afnemen en nakijken
 - resultaten verwerken en registreren
2. Analyseren:
 - nadere informatie verzamelen
 - overleggen
 - plan voor hulp maken
3. Didactisch handelen:

- hulplan uitvoeren
- hulplan evalueren

Tijdens de analysefase vindt er een leerlingenbespreking plaats binnen de teamvergaderingen leerlingenzorg. Hierin worden vorderingen van de leerlingen en de groep besproken. Individuele problemen komen aan de orde en er worden afspraken gemaakt over het bieden van hulp.

Wij hanteren de volgende toetsen van LVS (Leerlingvolgsysteem):

- Rekenen voor Kleuters, groep 1 en 2,
- Taal voor kleuters, groep 1 en 2,
- AVI toetsen, groep 3 t/m 8,
- Drie-Minuten-Toets, groep 3 t/m 8,
- Schaal voor Spellingvaardigheid, groep 3 t/m 8,
- Rekenen en Wiskunde, groep 3 t/m 8,
- Begrijpend lezen, groep 4 t/m 8,
- Woordenschat, groep 3 t/m 8

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van SCOL (groep 1 t/m 8). Kinderen in groep 6/7/8 vullen hiervoor ook zelf 2x per jaar een korte vragenlijst in.

Van alle kinderen is een individueel dossier aangelegd (in ESIS B) waarin alle relevante gegevens bewaard worden. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in een journaal. De individuele dossiers worden digitaal opgeslagen en alleen toegankelijk met wachtwoorden. De groepsleerkracht zorgt dat de individuele dossiers goed bijgehouden worden. De interne begeleider beheert de beschikbare informatie van de leerlingen over de schooljaren heen.

Speciale zorg

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg. Dit samenwerkingsverband geeft sturing aan alle activiteiten die betrekking hebben met vooral de bovenschoolse leerlingenzorg. De interne begeleider neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten. Er worden afspraken gemaakt en richtlijnen gegeven m.b.t. de leerlingenzorg op de bij het verband aangesloten scholen.

Onze school hanteert het overeengekomen stappenplan, dat geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt, wanneer extra zorg geboden is:

1. De groepsleerkracht probeert binnen de eigen groep extra hulp te bieden.
2. Vervolgens neemt hij / zij contact op met de interne begeleider en vult de formulieren in voor een leerlingenbespreking. De leerkracht informeert de ouders.
3. De leerling wordt in de leerlingenbespreking (met het hele team) besproken. Als resultaat van deze bespreking kan een consultatiegesprek met een schoolbegeleider van een extern bureau of van 'Opmaat Onderwijsbegeleiding' volgen. Ook hierover worden de ouders geïnformeerd.
4. Met de op deze manier verkregen adviezen stelt de groepsleerkracht in overleg met de interne begeleider een handelingsplan op, waarmee de groepsleerkracht aan de slag gaat.
5. Als de hulp van een externe instantie wordt ingeroepen voor het doen van psychologisch en / of didactisch onderzoek, wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Voor dergelijke bovenschoolse hulp zijn het de ouders die de aanvraag doen, door het invullen van een schriftelijke verklaring. De school handelt de procedure verder af.

Uit het onderzoek kan naar voren komen dat de leerling niet goed tot zijn recht komt op een reguliere basisschool en is een verwijzing naar het speciaal onderwijs een optie.

Onze ambitie is om goed onderwijs te geven aan alle leerlingen tot het cascadeniveau 4.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	laag
Inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1-4)	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, en subgroepen (verdiept en intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie volgens het Directe Instructie Model (DIM)
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,18

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Samen met de clusterschool "De Kwir" is een zogenaamde Plusklas ingericht. Een selectie voor deze plusklas geschiedt o.a. door gebruik te maken van het DHH. (digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid)
4. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
5. Op onze school besteden we aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
6. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot het signaleren en het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Er is een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid voor b.s. Antonius en b.s. de Kwir opgesteld (zie bijlage)

Tevens is er een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid SPOLT-SKOM opgesteld (zie www.SPOLT.nl)

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan Meer- en hoogbegaafdheid Kwir/Antonius

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV 3102 Midden Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan 2014-2018 vastgesteld

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz .

Alle scholen hebben in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van basisondersteuning op dit moment beschreven. Ook hebben ze hun ambitie in niveau van basisondersteuning vastgelegd. Om dit te bereiken krijgen de scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Door het inzetten van deze ondersteuningsteams op alle scholen, hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften geldt een nieuwe regeling.

De leerlinggebonden financiering (rugzak) is verdwenen en de wijze waarop leerlingen worden verwezen en toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs is anders geregeld.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling tijdelijk kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Zie bijlage: Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Basisschool Antonius.

Bijlagen

1. SOP

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Deze zijn afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (LVS-CITO). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07

3.27 De missie en visie van b.s. Antonius

“DE ANTONIUSSCHOOL” de school waar leerlingen en leerkrachten volop kansen krijgen hun talenten te ontdekken, tot ontplooiing te brengen en te benutten”.

Onze school is een school die deel uitmaakt van de gemeenschap Buggenum. Het is een kleine gemeenschap waarin iedereen elkaar kent. Dat brengt een sfeer van saamhorigheid en veiligheid met zich mee. Wij willen de leerlingen van onze school zover brengen dat ze straks goed zijn toegerust om in het voortgezet onderwijs dat schooltype te kunnen volgen dat past bij hun aanleg/capaciteiten. Wij willen dit bereiken door hen in een veilige leeromgeving, waarin iedereen, zich voelt als thuis, met respect voor elkaar, zich te laten ontwikkelen. Ook willen wij dat iedere leerkracht zich thuis voelt en zich blijft ontwikkelen. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden van de leerkracht in combinatie met zijn/haar groep en de school als geheel.

Visie :

Waar staan wij voor? De kernwaarden die bij onze school passen zijn

- : • respect
- veiligheid
- vertrouwen
- welbevinden
- kindgericht

Waarin blinken wij uit?

De kernkwaliteiten die we in ons onderwijs willen verweven zijn:

1. Tegemoet komen aan de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.
2. Zoveel mogelijk zelfstandigheid, eigen keuzes, eigen initiatieven.
3. Een positieve houding ten aanzien van verschillen.
4. Veel mogelijkheid tot actief leren en tot samenwerkend leren.
5. Ontwikkelingsgericht werken.
6. Veel gebruik van ICT.
7. De kenmerken van de lerende organisatie

Op deze zeven pijlers willen we ons onderwijs bouwen. Dat betekent dat ze in al onze activiteiten herkenbaar aanwezig zijn en dat we met ons onderwijs ook werken aan de versterking ervan.

Voor meer informatie zie bijlage missie en visie b.s. Antonius

Bijlagen

1. Missie en visie b.s. Antonius

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

SPOLT volgt de cao primair onderwijs 2014-2015. Daarin zijn alle rechten en plichten opgenomen t.a.v. het voeren van personeelsbeleid. De ruimte in beleid om te kiezen voor het overlegmodel wordt op dit moment onderzocht voor toepassing op de scholen vanaf schooljaar 2015-2016.

In het personeelsbeleid is opgenomen:

1. Taakbeleid
2. Mobiliteitsbeleid
3. Functieboek
4. Werving & selectie
5. Ziekteverzuimbeleid
6. Scholingsbeleid
7. Lief en leed beleid
8. Gedragscode SPOLT

De volledig vastgestelde beleidsplannen behorende bij personeelsbeleid SPOLT staan op de website van SPOLT www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>) onder downloads.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbeleid er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet in de huidige situatie. Directeuren worden bovenscholings aangesteld en zijn meerscholingsdirecteuren.

In 2014-2015 heeft Basisschool Antonius in totaal 13 personeelsleden incl. onderwijsondersteunend personeel.

- 2 interieurverzorgsters
- 1 conciërge (werkend op meerdere scholen)
- 1 administratieve kracht (werkend op meerdere scholen)
- 7 leerkrachten, waarvan 1 leerkracht met LB-functie (1 man, 6 vrouwen)
- 1 teamleider, tevens IB'er
- 1 directeur

Een enkele leerkracht heeft de taak ICT erbij.

Taal-, Gedragsspecialisten zijn in het cluster waaronder onze school valt aanwezig.

Komend schooljaar (2015-2016) zal 1 van de leerkrachten van onze school de opleiding tot rekenspecialist gaan volgen.

Tijdens functioneringsgesprekken en POP-gesprekken zullen de scholingsbehoeften van de leerkrachten en van de school besproken worden.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de teamleider van de school. Kenmerkend voor de directeur is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De teamleider richt zich naast de organisatie van de gang van zaken met name op het onderwijskundig leiderschap van de school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze

4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiemomenten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens studiedagen geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, positiviteit uitstralen naar kinderen, ouders en collega's; aanspreekbaarheid en respect. De ontwikkeling van de leerkrachten wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier. In de toekomst willen we dat de leerkrachten portfolio's gaan aanleggen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren gaan zich in schooljaar 2015-2016 inschrijven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van pabo De Kempel en gilde-opleidingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo De Kempel - Helmond en gilde-opleidingen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.7 Werving en selectie

4.8 Introductie en begeleiding

Met ingang van schooljaar 2015-2016 krijgen nieuwe leraren een mentor.

In de CAO-PO zijn de faciliteiten hiervoor vastgelegd. In het taakformulier bij de betreffende leerkrachten wordt aangegeven welke faciliteiten hiervoor gelden.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak in het programma taakbeleid.nl). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.10 Collegiale consultatie

Basisschool Antonius heeft slechts enkele groepen en een klein team. Uitwisseling van good practice gebeurt in teambesprekingen.

Collegiale consultaties vinden op verzoek plaats.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden diverse kijkwijzers gebruikt (behorende bij het observatiepunt). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek en/of een verslag.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze flitsbezoeken worden met ingang van schooljaar 2015-2016 uitgevoerd en vastgelegd in het personeelsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer vult het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden SMART geformuleerd. POP's worden gearchiveerd in het personeelsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en flitsbezoeken.

4.13 Het personeelsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd personeelsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het personeelsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

In de toekomst gaan we werken met een portfolio (gekoppeld aan het lerarenregister), als bijlage bij het personeelsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.14 Functionerings- en Beoordelingsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. SPOLT heeft een gesprekkencyclus vastgesteld (beoordelings- en functioneringsgesprekken). Aan de orde komen: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens het functioneringsgesprek wordt ook het POP van de medewerker besproken.

Er wordt één keer per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt een competentieprofiel, behorende bij LA en LB, gebruikt. Daarnaast worden gedrag en houding ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling en kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Regelmatig vindt er teamgerichte scholing plaats. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Zelfstandig Werken (Dag-/weektaken) - Kansrijke Combinatiegroepen	BCO
2012-2013	HGW/HGPD - Kansrijke Combinatiegroepen (begrijpend lezen)	BCO
2013-2014	Kansrijke Combinatiegroepen (Begrijpend Lezen, Leesmenu) - HGW/HGPD (Kindgesprekken n.a.v. SCOL)	Op Maat - Team
2014-2015	Zelfstandig Werken (Dag-/weektaken) - professionele cultuur	Op Maat

Met ingang van januari 2015 is SPOLTbreed de Heutinkacademie ingevoerd. Dit betekent dat alle personeelsleden online cursussen gaan volgen. In eerste instantie is de keuze beperkt tot twee aangewezen thema's. In de toekomst wordt deze scholing meer team- en persoonsgericht.

4.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Tussen de middag wordt er gezamenlijk gegeten en komen wanneer nodig enkele zaken kort aan bod.

Minimaal 1x per jaar zorgt de personeelscommissie voor een gezellig personeelsuitje.

4.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Zie verder:

-Ziekteverzuimbeleid SPOLT (www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>))

Lief&Leed-beleid van SPOLT. (www.spolt.nl (<http://www.spolt.nl>))

4.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

Zie bijlage Mobiliteitsbeleid SPOLT (zie www.spolt.nl)

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 15 scholen van SPOLT. De directie (directeur en teamleider) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een teamleider/IB'er. Het MT wordt gevormd door de directeur en teamleider/IB'er. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Op onze school gaan we uit van een leerstofjaarklassensysteem.

In verband met het leerlingenaantal werken alle kinderen in gecombineerde groepen. Dit gebeurt op basis van aantallen en mogelijkheden voor meer handen in de klas.

In de ochtenduren wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van ondersteunende leerkrachten zodat instructies opgesplitst gegeven kunnen worden. Verwerking vindt dan in de gecombineerde groep plaats.

Bij het leesonderwijs (technisch lezen en begrijpend lezen) en het spellingonderwijs maken we gebruik van onze kansrijke combinatiegroepen. Instructies worden met elkaar verbonden. Verwerking vindt plaats op eigen niveau.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen via het ouderportal (ISY) regelmatig informatie.
5. De school organiseert jaarlijks één informatieavond voor alle groepen, twee inloopavonden en twee individuele ouderavonden waarin de vorderingen en het functioneren van de leerling worden besproken.
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De ouders zijn altijd welkom. Tussentijdse gesprekken kunnen verzoek gepland worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,56

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

zie voor verder informatie:

Beleidsplan Veilige school SPOLT. (www.spolt.nl)

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via Vizyr een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

zie voor verdere informatie Beleidsplan de Veilige School (www.spolt.nl) en RI&E 2015 (zie bijlage)

Bijlagen

1. Quicksan Personeel 2015
2. Plan van aanpak

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

- Wij gaan ons oriënteren op een nieuwe vergaderstructuur.
- Het MT vergadert wekelijks .
- De OR vergadert ca. 6 x per schooljaar.
- De MR vergadert ca. 6 x per schooljaar.

Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Verbeterpunt	Prioriteit
Vergaderstructuur opnieuw bekijken	hoog
Professionele Cultuur: zaken worden op de juiste plaats besproken.	hoog

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de omgeving. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (BSO Tante Pollewop)
2. Pabo De Kempel - Helmond en Gilde opleidingen

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Op Maat (o.a. schoolbegeleider, consultaties)
- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- GGD (jeugdarts, logopedist)
- Diverse zorginstanties (o.a. RIAGG, Mutsaersstichting)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen

begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via het ouderportal (ISY)
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.9 Overgang PO-VO

Overgang PO-VO (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs)

De meeste leerlingen van de SPOLTScholen stromen uit naar SG St. Ursula Horn en SG St. Ursula Heythuysen. Een kleiner aantal leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs in Roermond, Weert of Panningen. Enkele leerlingen stromen uit naar het VO in België.

We hanteren onderstaande beleidsregels om een goede overdracht PO-VO te realiseren met als doel een soepele instroom in het voortgezet onderwijs.

1. Vastgestelde procedure voor de advisering (wegwijzer PO-VO)
2. Digitale overdracht (OSO en LDOS) van leerlinggegevens PO naar VO
3. Geregeld overleg met de mentoren van de VO-scholen (“warme” overdracht)
4. Zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt
5. Optimale voorbereiding van leerlingen op het VO
6. Regelmatige terugkoppeling of PO-advies effectief is in VO
7. Tweemaal per jaar een PO-VO bijeenkomst voor directie en leerkrachten groep 8. In deze bijeenkomsten worden werkwijzen en procedures besproken en uitgewisseld.
8. Het PO en VO heeft een vertegenwoordiger in het overleg Passend Onderwijs van het nieuwe SWV

Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen van VO waar onze leerlingen naartoe gaan om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente Leudal ontwikkelt in samenwerking met de kinderopvangorganisaties, het schoolbestuur SPOLT en GGD Limburg Noord, VVE beleid. De bevindingen van het Inspectierapport VVE gemeente Leudal (september 2014) waren aanleiding hiertoe. Het VVE beleid is vastgesteld door de gemeenteraad in december 2014 en wordt in 2015 uitgevoerd.

In het convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 stellen de gemeente Leudal, kinderopvangorganisaties, SPOLT en de GGD zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend en kwalitatief volwaardig VVE aanbod in de gemeente Leudal overwegende dat:

- een doorgaande leerlijn, d.w.z. een beredeneerd aanbod en ontwikkelingsstimulering van voorschoolse voorzieningen naar groep 1 en 2, een betere startpositie oplevert in groep 3;
- voor- en vroegschoolse educatie een positief effect heeft op de schoolse vaardigheden van kinderen en daarmee een goede start van de onderwijsloopbaan vormt;
- de gemeente, de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie (artikel 167 en 167a Wet Primair Onderwijs);
- kinderopvangorganisaties een subsidie kunnen ontvangen voor het aanbieden van vroegschoolse educatie;
- de GGD Limburg Noord een subsidie kan ontvangen voor het indiceren van kinderen in het kader van de voorschoolse educatie.

In het convenant hebben bovengenoemde organisaties afspraken gemaakt over:

- Indicatie, inspanningen en resultaten
- Informatieoverdracht
- Organisatie
- Inwerkingtreding en looptijd (1 mei 2015 – 31 december 2017)

Bijlagen (zie www.spolt.nl) :

*Inspectierapport van bevindingen kwaliteit van de voor- vroegschoolse educatie in 2014 in de gemeente Leudal

*VVE beleid gemeente Leudal

*Convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 (concept)

Verbeterpunt	Prioriteit
VVE Beleid verder uitwerken	gemiddeld

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door vrijwilligers (overblijfcommissie). De administratie van de TSO wordt bijgehouden door het digitaal programma TSO-assistent. Per school is hiervoor een coördinator aangewezen. De TSO valt onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie.

Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van voor- en naschoolse opvang, te weten gastoudergezin in Buggenum en KDV/BSO Tante Pollewop in Neer.

Bovenschools is er regelmatig overleg met de verschillende aanbieders en gemeente.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

SPOLT heeft de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van toezicht, het College van Bestuur en de directeuren expliciet vastgelegd in een managementstatuut. Dit statuut dient als basis voor een weloverwogen inbedding van het financiële beleid op basis van beginselen van een verantwoord beheer.

De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor Vizyr. Mutaties in de administratie worden verwerkt na codering en goedkeuring door het College van Bestuur. Het administratiekantoor controleert op de juistheid van codering en autorisatie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door de Raad van Toezicht geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Halverwege het verslagjaar wordt een gedetailleerde halfjaaranalyse opgesteld. Afwijkingen tussen begroting en realisatie worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Deze analyse vormt een evaluatiemoment en dient als fundament bij het opstellen van een prognose voor het lopende jaar en de komende begroting. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als de formatie, leeftijdsopbouw en ziekteverzuim. Het College van Bestuur beoordeelt op deze momenten of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjarenbeleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt. Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen.

Naast deze tussentijdse analyse actualiseert SPOLT ook jaarlijks de meerjarenbegroting. Bij het opstellen van deze begroting wordt nadrukkelijk de koppeling gemaakt met de Risico en Vermogensanalyse.

In 2013 heeft het College van Bestuur een uitgebreide Risico- en vermogensanalyse vastgesteld. In deze analyse zijn, naast financiële risico's ook risico's op gebied van kwaliteit van onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en inventaris in beeld gebracht en beoordeeld. Er zijn meerdere scenario's doorgerekend om een goede inschatting te kunnen maken van de voor SPOLT benodigde risicobuffer.

Op schoolniveau wordt door de directeuren, in afgeleide vorm van de bestuursbegroting binnen de jaarlijks vastgestelde schoolbegroting, financieel beleid gevoerd op:

- a) het onderwijsleerpakket
- b) het dagelijks onderhoud en investeringen in onderhoud
- c) bedrijfsvoering op schoolniveau
- d) scholing.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

Bijlagen

1. TSO regeling SPOLT

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die bereid zijn de school te sponsoren, waarbij mogelijk een tegenprestatie van de school wordt verwacht. Ook al gaan we ervan uit dat scholen bekostigd worden door het ministerie van OCW, toch kan het prettig zijn gelden te ontvangen die ingezet kunnen worden om wat extra's mee te bekostigen. Sponsoring kan echter risico's met zich meebrengen. Leerlingen zijn een kwetsbare, gemakkelijk te beïnvloeden groep. Daarom moet sponsoring altijd zorgvuldig gebeuren. Dat is dan ook de reden dat SPOLT een aantal gedragsregels geformuleerd heeft, die we als richtlijn gebruiken bij het sponsorbeleid: waar moeten we als school op letten, waar zijn sponsors aan gebonden, welke valkuilen zijn er en hoe hebben we de inspraak van de ouders geregeld?

Voor het opstellen van beleid inzake sponsoring is gebruik gemaakt van het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met 18 organisaties. Hierin liggen afspraken vast voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Eventuele sponsoring wordt per geval bekeken en vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

Voor verder informatie zie
Sponsorbeleid SPOLT op www.spolt.nl

6.5 Begrotingen

De bestuursbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur SPOLT vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur SPOLT een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school en de meerjarenbegroting van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de algemeen directeur SPOLT een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van 10 jaar. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. .

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen in het Strategisch beleidsplan SPOLT 2015-2019) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (KMPO)
3. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, Schoolontwikkelingsplan)
4. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
7. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen informatie via ons ouderportal ISY. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR en Oudervereniging. Daarnaast voeren we twee keer per schooljaar een gesprek met de algemeen directeur SPOLT (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Verbeterpunt	Prioriteit
Vullen van het Schoolvenster Scholen op de kaart .	hoog

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

SPOLT presenteert met trots het strategisch beleidsplan 2015-2019 'Ambitieuw in Onderwijs'

Dit plan is ontwikkeld met interne en externe stakeholders van SPOLT en is de opvolger van 'Goed voor onderwijs' de strategische koers 2010-2015. De komende jaren geeft dit plan richting aan onze doelstellingen. Hoe die precies vorm krijgen, zal de toekomst uitwijzen. Het plan is ons vertrekpunt; uiteindelijk gaat het om onze daden. Wat wij dóen moet concreet zichtbaar zijn op de werkvloer; In het leven en leren van de kinderen. En om onze doelen en collectieve ambitie te realiseren is vooral de inzet en kwaliteit van onze medewerkers belangrijk. Zo kijken wij naar onze toekomst. Waardevolle inzichten De richting die we destijds hebben geformuleerd blijft gehandhaafd; wij vervolgen de ingeslagen weg, maar stelden ons wel een aantal vragen?! Hoe behouden we het goede? Waar willen we verbeteringen aanbrengen? Hoe kijken wij, maar ook onze omgeving naar het onderwijs en de toekomst? Dat deden we door kritisch naar onszelf te kijken en open te staan voor de mening van anderen. We spraken uitvoerig met ouders, keten- en kernpartners, leveranciers, leerkrachten, teamleiders, intern begeleiders, conciërges, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Dialoog Onze koers en doelstellingen zijn tot stand gekomen in dialoog met alle betrokkenen. De gesprekken waren inspirerend, waardevol en gaven blijk van grote inzet en betrokkenheid. Uiteindelijk hebben we ervoor gekozen om in het nieuwe beleidsplan 4 strategische beleidsthema's te vermelden. Hieraan zijn onze doelstellingen gekoppeld. Verwachtingen Spolt is ambitieus; we leggen de lat hoog. Wij vinden dat de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd recht hebben op uitstekend onderwijs. Wij willen hen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst. De inzet van onze medewerkers is daarbij van groot belang. Samen in gesprek over onze collectieve ambitie. SPOLT in het kort In Leudal en omgeving is SPOLT een organisatie voor primair onderwijs. Spolt telt 14 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen variëren in omvang van 67 leerlingen tot 421 leerlingen. Per 1 oktober 2014 telde Spolt ruim 2600 leerlingen. Eind 2014 had Spolt 284 personeelsleden in dienst. Daarvan was 20 % man en 80 % vrouw. Het aantal Fte's bedraagt 196. Toezicht en Bestuur Spolt werkt sinds 2005 met een code voor goed bestuur met een scheiding tussen toezicht en bestuur. De raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. Het bestuur bestaat uit één bestuurder, die ondersteund wordt door 7 directeuren met bovenschoolse taken en één secretaresse. Samenwerking SPOLT participeert sinds 2014 – samen met 13 overige besturen - in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg. Dit samenwerkingsverband voert overleg en bepaalt beleid over Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband helpt scholen hun zorg aan leerlingen vorm te geven, in en om de school. SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeente in het lokale beleid voor primair onderwijs, waarin jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie belangrijke onderwerpen zijn. Daarnaast is SPOLT een belangrijke partner in de zogeheten Brede Scholen, waarbij diverse instellingen verenigd zijn in één gebouw. Deze samenwerking verbeteren onderwijs, kinderopvang, bibliotheek de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders- op school, in het gezin en in de vrije tijd. Hierdoor levert de school een bijdrage aan de leefbaarheid en sociale cohesie. De andere scholen sluiten hierbij aan. Missie en Visie Missie: Waarom bestaan wij? Spolt bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen. Deze missie komt tot uiting in ons motto: Ambitieuw in onderwijs Ruimte voor ieders talent 'Ambitieuw in onderwijs' is onze nieuwe missie. Wij willen een onderwijsorganisatie zijn die verwachtingen uitspreekt en deze ook waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten. De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staan centraal. De samenleving kantelt. Traditionele ideeën en denkbeelden zijn aan het veranderen. Er is sprake van een drievoudige kanteling; De samenleving, economie en machtsverhoudingen veranderen. Het oude maakt plaats voor het nieuwe, maar het is nog onduidelijk waar het toe gaat leiden. Wij bevinden ons in een fase van verschuiven van waarden. Er ontstaat een zoektocht naar denken, organiseren en sturen van de nieuwe waarden. Ook het onderwijs doorloopt deze kanteling. SPOLT neemt met deze strategische koers haar verantwoordelijkheid om met een realistisch perspectief 'ambitieuw in onderwijs' te willen zijn. Visie: Waarheen gaan wij? Uitdagend en toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen in een realistisch perspectief. In 2019 is SPOLT een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van de belanghebbenden heeft. SPOLT realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar. Dit is ons doel; hier willen we heen. Om hier te komen zijn onder andere de volgende aspecten van belang; Denken in mogelijkheden; Talentontwikkeling; Verbinding in het dorp; Een lerende cultuur. Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende houding

onze strategische koers te verwezenlijken. Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van 'nu' voor te bereiden op de maatschappij van de 'toekomst'. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Vanuit een realistisch perspectief zijn wij gericht op de toekomst en houden wij contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen. **Kernwaarden: Waarvoor staan wij?**

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel

• *Inspireren* - de bron voor talentontwikkeling: Uitdagend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijstoepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.

• *Verbinden* - de ontdektocht naar samenwerking: Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen. We staan midden in de samenleving en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners. Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen

• *Ondernemen* - de houding naar optimale ontplooiingskansen: Initiatiefrijk nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen.

Beleidsthema's: Strategische doelstellingen 2015-2019

Op basis van alle inzichten hebben we de koers voor 2015-2019 uitgezet. De komende jaren leggen we het accent op 4 strategische beleidsthema's.

Onderwijs:

ononderbroken ontwikkeling en educatief partnerschap

- De kwaliteit van de basisondersteuning leidt tot thuisnabij onderwijs. •Ouders zijn educatieve partners.
- Het onderwijs biedt ontplooiingskansen voor talentontwikkeling voor alle kinderen.
- De 21e eeuwse vaardigheden zijn geïntegreerd in de onderwijsconcepten. •Onderwijsconcepten sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.
- De samenwerking met VVE en V(S)O garandeert de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen
- De verbinding met kern en ketenpartners leidt tot arrangementen voor kinderen van 2 – 14 jaar.
- De verwijzing van leerlingen van de SPOLT-basisscholen naar het SO bedraagt < 1,7 % en naar het SBO < 2,7 %.
- De expertise binnen de scholen en expliciet aanwezig in het SBO en SO is beschikbaar voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Personeel en Organisatie: excellente medewerkers en professionele leergemeenschappen

- Het Professioneel leiderschap is inspirerend, verbindend en ondernemend en leidt tot uitstekend onderwijs.
- De SPOLT-medewerkers leren en inspireren in een professionele leergemeenschap.
- De talentontwikkeling is gekoppeld aan de schoolontwikkeling.
- De duurzame inzetbaarheid is het belangrijkste speerpunt in het strategisch personeelsbeleid.
- SPOLT verzorgt in 2020 onderwijs aan circa 2000 leerlingen en is een eenheid van alle basisscholen in de gemeente Leudal en een SBO voorziening voor de regio.
- SPOLT functioneert als een zelfstandige onderwijsorganisatie en werkt samen of met andere (school)organisaties.
- Het OOP biedt zowel onderwijsinhoudelijke als facilitaire ondersteuning.

Financiën en Beheer: verantwoordelijkheid en ruimte voor scholen

- De financiële bedrijfsvoering is gericht op een meerjaren perspectief en biedt een gezonde financiële basis om 'Ambitieuze in onderwijs' te zijn.
- De meerjarenplannen onderhoud, OLP en financiën zijn geactualiseerd en geven een reëel beeld van de werkelijke kosten.
- De meerjaren investeringen ondersteunen onze ambities. ICT en talentontwikkeling zijn de belangrijkste speerpunten.
- SPOLT stimuleert medegebruik van schoolgebouwen; zoveel mogelijk met kern- en ketenpartners.
- De coördinatie van onderhoud en beheer van alle schoolgebouwen is bovenscholings georganiseerd en gericht op duurzaamheid.

Communicatie en profilering

- SPOLT scholen profileren zich met een onderscheidende onderwijsconcept.
- Imago en merkuiting van SPOLT is uniform. Alle scholen hanteren eenzelfde huisstijl.
- Moderne media is leidend in communicatie.

Slot Dit strategisch beleidsplan geeft het kader aan voor het beleid van SPOLT 2015-2019. Het laat ruimte aan voortschrijdend inzicht: de 4 strategische beleidsthema's worden de komende periode uitgewerkt met concrete werkplannen. We evalueren jaarlijks de voortgang en de uitvoering van het beleid periodiek en waar nodig sturen we bij.

Wisselwerking met schoolplannen

De concrete en meetbare uitwerking van dit plan vindt vooral op de scholen plaats. Aan hen de taak het evenwicht te zoeken tussen dit beleidsplan en de beleidsvoornemens van de eigen school. Daarbij is ruimte voor eigen invulling, passend bij de eigen identiteit en leerlingpopulatie.

Ambitieuze toekomst in

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben er veel vertrouwen in dat SPOLT de komende jaren verder zal groeien en zich zal ontwikkelen vanuit onze maatschappelijke opdracht.

“SPOLT, Ambitieuze in Onderwijs” is een opdracht aan onszelf en alle medewerkers om verder te gaan op het pad dat we waren ingeslagen met “Spolt, goed voor onderwijs”.

We kijken vol vertrouwen uit naar de toekomst!

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 26 mei 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
KIJK inzetten groep 1-2	hoog
Analyseren, documenteren en evalueren van leerlinggegevens	hoog

Bijlagen

1. 2015-05-26 Inspectieverslag

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De KMPO is conform onze meerjarenplanning afgenomen in mei 2013.

Respons:

	Management	Personeel	Ouders	Leerlingen	
Respons Basisschool Antonius , Buggenum 2013	2	7	42	28	

Aan de hand van de resultaten (zie bijlage) is het volgende Plan van Aanpak tot stand gekomen±

Plan van aanpak n.a.v. KMPO –onderzoek. 2013

Mede naar aanleiding van het uitgevoerde KMPO kwaliteitsonderzoek onder leerkrachten; leerlingen en ouders (maart-april 2013) is het volgende plan van aanpak opgezet:

Over het algemeen zij alle geledingen erg tevreden over de school.

De volgende rapportpunten worden gegeven oer het geheel: (tussen haakjes score 2010)

Ouders: 8,1 (7,7)

Leerlingen: 8,0 (7,5)

Personeel: 7,0 (7,7)

Management: 8,0 (7,0)

Toch is op een aantal punten verbetering nodig. Wij noemen ze hieronder en vermelden erbij hoe wij verbetering willen bewerkstelligen:

KMPO resultaten zijn zowel in team als in MR uitvoerig besproken. Alsmede dit plan van aanpak.

M.b.t. verbetering onderdeel: pedagogisch klimaat:

- Leerlingen gaven aan dat het toezicht op het schoolplein verbeterd kan worden Plan: Aan begin van schooljaar worden de school/klassenregels en speelplaatsregels nog eens extra onder de aandacht besteed. "Witte" stip op speelplaats wordt ingevoerd
- Plan: Methode SEO "kinderen en hun sociale talenten aangeschaft"(wordt structureel gebruikt in groepen 1-8)
- Leerlingen vinden dat leerkrachten leerlingen nog positiever moeten benaderen. En vinden ook dat de school meer rekening houdt met individuele verschillen: Plan:
- In de HGW plannen nog meer aandacht schenken op aansluiten bij compenserende factoren van de leerlingen. In de lessen SEO hier regelmatig op terugkomen.

M.b.t. verbetering onderdeel: begeleiding

- Leerlingen geven aan dat leerkrachten vaker open moeten staan voor kritiek leerlingen
- Leerlingen vinden dat de school beter naar leerlingen moet luisteren wanneer ze ergens ontevreden over zijn
- Plan: M.i.v. schooljaar 2013-2014 is er een leerlingenraad geïnstalleerd. 1x/maand vergaderen zij met directie.

M.b.t. verbetering onderdeel: begeleiding

- Leerlingen geven aan dat zij vaker willen horen hoe hun vorderingen zijn. Plan: Leerkrachten koppelen nog frequenter terug naar leerlingen hoe werk gemaakt is.

M.b.t. verbetering onderdeel "leren" Aansluiten bij belevingswereld van kinderen

- Leerlingen geven aan dat de school te weinig aandacht besteed aan maatschappelijke en actuele thema's..Plan: Leerkrachten sluiten in de lessen WO nog beter aan bij actuele gebeurtenissen; vragen kinderen wat hun bezighoudt. . Laat regelmatig kinderen een artikel uit krant meenemen en bespreek dit

M.b.t. onderdeel: werkdruk personeel en eerlijkere verdeling taken:

- Plan: in teambijeenkomsten.zaken bespreken waar en hoe werkdruk ervaren wordt. Per leerkracht bekijken welke oplossingen mogelijk zij ter verbetering
- Plan: Taakbeleid en e-taken op school transparanter maken; in teamvergadering dit ieder jaar aan de orde stellen.

Bijlagen

1. Uitkomsten KMPO mei 2013
2. Plan van aanpak nav KMPO 2013

7.7 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		x		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				x

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		x		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			x	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				x
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		x		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		x		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				x
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	x			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		x		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		x		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	x	x	x	x
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		x		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	x		x	
Personeelbeleid	Schoolleiding	x		x	
Personeelbeleid	Beroepshouding				
Organisatie en beleid	Schoolklimaat		x		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid				x
Organisatie en beleid	Interne communicatie	x			
Organisatie en beleid	Externe contacten				x
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x	x	x	x
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				x
		9	9	8	9

7.8 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders KMPO	2017	mei
2	Vragenlijst Leraren KMPO	2017	mei
3	Vragenlijst Leerlingen KMPO	2017	mei
5	Vragenlijst RI&E Leraren	2015	april
		2019	april

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Taalleesonderwijs	2.Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	laag
Rekenen en wiskunde	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator	hoog
	Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus rekenen	gemiddeld
ICT	Aanpassen internetprotocol in beleidsplan "Veilige School"	gemiddeld
	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden	hoog
Gebruik leertijd	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster	hoog
Didactisch handelen	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord	hoog
	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken	hoog
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog
Zorg en begeleiding	Inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1-4)	hoog
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.	laag
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	hoog
Interne communicatie	Vergaderstructuur opnieuw bekijken	hoog
	Professionele Cultuur: zaken worden op de juiste plaats besproken.	hoog
VVE	VVE Beleid verder uitwerken	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	hoog
Publieke verantwoording	Vullen van het Schoolvenster Scholen op de kaart .	hoog
Inspectiebezoeken	KIJK inzetten groep 1-2	hoog
	Analyseren, documenteren en evalueren van leerlinggegevens	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Rekenen en wiskunde	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
ICT	Aanpassen internetprotocol in beleidsplan "Veilige School"
	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Gebruik leertijd	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
Didactisch handelen	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
Actieve en zelfstandige houding	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	Inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1-4)
	De school heeft haar ketenpartners beschreven in het schoolondersteuningsplan.
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Interne communicatie	Vergaderstructuur opnieuw bekijken
	Professionele Cultuur: zaken worden op de juiste plaats besproken.
VVE	VVE Beleid verder uitwerken
Kwaliteitszorg	De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).
Publieke verantwoording	Vullen van het Schoolvenster Scholen op de kaart .
Inspectiebezoeken	KIJK inzetten groep 1-2
	Analyseren, documenteren en evalueren van leerlinggegevens

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Didactisch handelen	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
Actieve en zelfstandige houding	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
Zorg en begeleiding	Inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1-4)
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Interne communicatie	Professionele Cultuur: zaken worden op de juiste plaats besproken.
VVE	VVE Beleid verder uitwerken
Publieke verantwoording	Vullen van het Schoolvenster Scholen op de kaart .
Inspectiebezoeken	Analyseren, documenteren en evalueren van leerlinggegevens

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taalleesonderwijs	2.Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
Rekenen en wiskunde	Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de referentieniveaus rekenen
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Didactisch handelen	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
Actieve en zelfstandige houding	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	Inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1-4)
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Interne communicatie	Professionele Cultuur: zaken worden op de juiste plaats besproken.
VVE	VVE Beleid verder uitwerken
Publieke verantwoording	Vullen van het Schoolvenster Scholen op de kaart .

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
ICT	De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
Didactisch handelen	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
Actieve en zelfstandige houding	Zelfstandig Werken (Dag/Weektaken) m.b.v. planbord
	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
Zorg en begeleiding	Inhoud geven aan Passend Onderwijs (niveau 1-4)
Talentontwikkeling	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Interne communicatie	Professionele Cultuur: zaken worden op de juiste plaats besproken.
VVE	VVE Beleid verder uitwerken
Publieke verantwoording	Vullen van het Schoolvenster Scholen op de kaart .

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03RP
School: Basisschool Antonius
Adres: Berikstraat 13
Postcode: 6082 AM
Plaats: Buggenum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03RP
School: Basisschool Antonius
Adres: Berikstraat 13
Postcode: 6082 AM
Plaats: Buggenum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
